



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370
(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального
обучения

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Кто принимается на обучение.....	3
3. Документы и сведения, представляемые при приёме.....	4
4. Порядок приёма.....	6
5. Отказ в приёме.....	7
6. Информирование поступающих.....	7
7. Заключительные положения.....	7
Лист изменений.....	8
Нормативные основания.....	8
Приложение 1. Заявление о приёме на обучение (физическое лицо).....	9
Приложение 2. Заявка организации на обучение работников.....	11
Приложение 3. Уведомление о результате рассмотрения заявки (образец).....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приёма на обучение в ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее - ДПП) и по основным программам профессионального обучения (далее - программы ПО, вместе - программы).

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); п. 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (далее - Порядок № 266): приём на обучение по ДПП проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации.

1.2. Центр реализует программы в форме, установленной п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде центра (далее - ЭИОС) в заочной форме; программа профессиональной переподготовки, практическая подготовка по которой не может быть реализована с применением ЭО и ДОТ и которая это прямо устанавливает, - в очно-заочной форме (теоретическая часть в ЭИОС, практическая подготовка очно на площадках третьих лиц по п. 6.2 (д) указанного Положения). Место осуществления образовательной деятельности - место нахождения центра независимо от места нахождения слушателя, а для очной практической подготовки - также места практической подготовки, которые определяются в порядке, установленном договором об образовании; сведения о них размещаются на сайте центра после их определения.

ОСНОВАНИЕ ч. 4 ст. 16 273-ФЗ; п. 3, 4 Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждённых постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (далее - Правила № 1678).

1.3. Приём на обучение ведётся в течение всего календарного года по мере поступления заявок, без вступительных испытаний и конкурса. Формирование учебной группы не является условием зачисления: слушатель зачисляется индивидуально; для заказчиков - юридических лиц возможно зачисление группы с единой датой начала обучения.

1.4. Обучение платное, на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с физическим лицом или с юридическим лицом в пользу его работников. Порядок заключения договора, стоимость и оплата регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

ОСНОВАНИЕ ст. 54 273-ФЗ; п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее - Правила № 1441).

1.5. Термины используются в значениях, установленных глоссарием пакета локальных нормативных актов центра: **поступающий** - лицо, подавшее заявление о приеме, или лицо, направленное заказчиком; **слушатель** - лицо, зачисленное на обучение приказом директора; **заказчик** - физическое или юридическое лицо, заключившее договор об образовании; **заявка** - заявление поступающего либо заявка заказчика - юридического лица.

2. КТО ПРИНИМАЕТСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет. Обучение ведётся на русском языке (Положение о языке образования); проверка владения языком не проводится, поступающий самостоятельно оценивает возможность освоения программы. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц (ч. 3 ст. 78 273-ФЗ); документы на иностранном языке представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык, легализация и признание иностранного образования выполняются за счёт поступающего.

ОСНОВАНИЕ ч. 1, 3 ст. 78, ч. 3, 4, 13 ст. 107 273-ФЗ.

2.2. На обучение по ДПП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое документом об образовании и о квалификации российского образца либо иностранным документом об образовании, признанным в Российской Федерации (свидетельство о признании, выданное Росособразованием, либо документ, подпадающий под международный договор или перечень, установленный Правительством РФ). Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование и не имеющие диплома, на обучение по ДПП не принимаются до получения диплома.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 76 273-ФЗ; п. 4 Порядка № 266: к освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Приём по ДПП и на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации (ч. 5, 9 ст. 55 273-ФЗ); центр принимает только лиц с полученным образованием, поскольку при освоении ДПП параллельно с получением СПО или ВО документ о квалификации выдаётся только одновременно с дипломом (ч. 16 ст. 76 273-ФЗ).

2.3. На обучение по программам ПО принимаются лица без требований к уровню образования, если иное не установлено профессиональным стандартом или квалификационными требованиями по конкретной профессии (должности) и программой. Программы ПО реализуются только по договорам с заказчиками - юридическими лицами (корпоративные группы), поскольку квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проводится с участием представителей работодателя; договор об образовании на программу ПО с физическим лицом не заключается.

ОСНОВАНИЕ ст. 73, ч. 1, 3 ст. 74 273-ФЗ; п. 15, 17 Порядка № 438. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (далее - Порядок № 438), п. 6, 9.

2.4. Если программа предназначена для определённой категории работников (например, для подготовки сил обеспечения транспортной безопасности по типовым программам, утверждённым приказом Минтранса России), дополнительные требования к поступающим указываются в программе и на странице программы на сайте центра.

2.5. Ограничений по месту жительства нет. Поступающему необходимы устройство с доступом в интернет и электронная почта; технические требования к оборудованию указаны в Положении о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС.

3. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЁМЕ

3.1. Поступающий - физическое лицо представляет:

- заявление о приёме на обучение (приложение 1) - в электронной форме через сайт центра или на электронную почту ptbcentre@yandex.ru;
- копию (скан) документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и данными о выдаче);
- для ДПП - копию (скан) диплома о среднем профессиональном или высшем образовании; при смене фамилии - копию документа о смене фамилии;
- СНИЛС (при наличии; для иностранных граждан не требуется) - для внесения сведений о выданном документе в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- согласие на обработку персональных данных - отдельным документом по форме приложения 1 (форма 1.2) к Политике в отношении обработки персональных данных, подписанным отдельно от заявления (ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ); иных форм согласия центр не применяет.

3.2. Заказчик - юридическое лицо представляет заявку (приложение 2) со списком направляемых работников и по каждому из них: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, СНИЛС (при наличии; для иностранных граждан не требуется), адрес места жительства, электронную почту и телефон, должность; копию (скан) документа, удостоверяющего личность; для ДПП дополнительно сведения о документе об образовании (уровень образования, фамилия, указанная в документе, серия и номер). Копии документов об образовании от заказчика - юридического лица не требуются: заказчик в договоре об образовании гарантирует, что каждый направляемый на обучение по ДПП работник имеет среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое документом об образовании и о квалификации, а сведения о документе об образовании достоверны и сверены заказчиком с документами, хранящимися у него, и отвечает за их достоверность. Центр вправе выборочно запросить копию документа об образовании любого работника; заказчик представляет её в течение 3 рабочих дней с даты запроса. Согласие на обработку персональных данных обеспечивает заказчик, а центр уведомляет каждого слушателя о получении его данных от заказчика в порядке Политики в отношении обработки персональных данных.

ОСНОВАНИЕ ч. 5, 9 ст. 55 273-ФЗ: приём на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации.

3.3. Оригиналы документов не требуются. Центр вправе запросить оригинал документа об образовании для сверки или проверить сведения о нём в ФИС ФРДО; до получения подтверждения зачисление может быть отложено. Представление недостоверных документов является основанием для отказа в приёме или отчисления. Если после зачисления установлено, что слушатель не соответствует требованиям раздела 2, он отчисляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления; расчёты с заказчиком производятся по договору об образовании.

Сводка по пунктам 3.1-3.3 (справочно):

Документ, сведения	Физическое лицо (п. 3.1)	Работник, направленный юридическим лицом (п. 3.2)
Заявление / заявка	заявление о приёме (приложение 1)	заявка организации со списком работников (приложение 2)
Копия документа, удостоверяющего личность	обязательно	обязательно
Копия диплома о СПО или ВО (для ДПП)	обязательно; при смене фамилии - копия документа о смене фамилии	не требуется: сведения о дипломе в заявке и гарантия заказчика; копия - по запросу центра в течение 3 рабочих дней
СНИЛС	при наличии (иностраным гражданам не требуется)	при наличии (иностраным гражданам не требуется)
Согласие на обработку персональных данных	отдельный документ (форма 1.2 к Политике обработки ПДн)	обеспечивает заказчик; центр уведомляет слушателя о получении данных
Оригиналы документов	не требуются (оригинал диплома - по запросу для сверки)	не требуются

Сводка не изменяет пункты 3.1-3.3; при расхождении применяется текст пунктов.

3.4. Иные документы (фотографии, медицинские справки, характеристики, ИНН) центр не запрашивает. Состав обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения установлены Политикой в отношении обработки персональных данных.

ОСНОВАНИЕ ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Схема приёма:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ / результат
1	Подача заявки: заявление с копиями документов (физическое лицо) или заявка со списком работников и копиями документов, удостоверяющих личность (юридическое лицо) через сайт или электронную почту центра	Поступающий / заказчик	В любое время	Заявление (прил. 1) или заявка (прил. 2); регистрация заявки центром
2	Проверка комплектности и соответствия поступающего требованиям раздела 2. При неполном комплекте - запрос недостающего; при несоответствии - мотивированный отказ	Директор	2 рабочих дня с даты получения заявки	Ответ на электронную почту: проект договора либо запрос, либо отказ (раздел 5)
3	Заключение договора об образовании: физическое лицо подписывает договор (в том числе в электронной форме в порядке, установленном договором); юридическое лицо - договор, в том числе рамочный, и спецификация к нему	Заказчик, директор	До начала обучения	Договор об образовании (формы - приложения к Положению об оказании платных образовательных услуг)
4	Оплата: физическое лицо - 100 % стоимости в течение 5 рабочих дней с даты принятия условий договора (подписью или письмом) либо принятие условий самой оплатой в течение 30 календарных дней со дня направления условий; юридическое лицо - по счёту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора (спецификации), не позднее дня начала обучения, либо в ином порядке (зачёт аванса, постоплата) - только по решению директора для конкретного заказчика, закреплённому в договоре (п. 4.2 Положения об оказании платных образовательных услуг)	Заказчик	5 рабочих дней, если договором не установлено иное	Платёжный документ
5	Приказ о зачислении и предоставление доступа в ЭИОС: учётная запись и данные для входа направляются на электронную почту слушателя из договора	Директор	2 рабочих дня после поступления оплаты (зачёта аванса) либо в дату начала обучения, установленную договором	Приказ о зачислении; письмо с данными для входа; уведомление по п. 3.2 (для направленных заказчиком)

ОСНОВАНИЕ ст. 53 273-ФЗ: образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта о приёме, которому предшествует заключение договора об образовании; п. 10-16 Правил № 1441.

4.2. Датой начала обучения является дата приказа о зачислении, если договором для группы заказчика - юридического лица не установлена иная дата. Срок освоения программы исчисляется с даты начала обучения по календарному учебному графику программы.

4.3. Проект договора, направленный центром, действителен для принятия его условий (собственноручной подписью со скан-копией, ответным письмом с адреса электронной почты из заявления или оплатой) в течение 30 календарных дней с даты направления; при принятии подписью или письмом оплата вносится в течение 5 рабочих дней с даты принятия (Положение об оказании платных образовательных услуг, п. 5.2). Заявка, по которой условия договора не приняты в этот срок, аннулируется; поступающий вправе подать новую заявку.

4.4. Приём документов, переписка с поступающим и выдача документов, подтверждающих приём (копия приказа о зачислении по запросу), ведутся в электронной форме. Заявление, направленное с адреса электронной почты поступающего или через форму сайта, принимается без собственноручной подписи; сведения заявления подтверждаются поступающим при принятии условий договора об образовании (Положение об оказании платных образовательных услуг, раздел 5).

ОСНОВАНИЕ ч. 9 ст. 55 273-ФЗ (правила приёма в части, не урегулированной законодательством, устанавливает организация); ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. ОТКАЗ В ПРИЁМЕ

5.1. Центр отказывает в приёме на обучение только по следующим основаниям:

- поступающий не соответствует требованиям раздела 2 (возраст, уровень образования для ДПП, признание иностранного образования, требования программы; программа ПО - только для работников заказчика-юридического лица);
- представленные документы недостоверны или не представлены после запроса в течение 30 календарных дней;
- оплата не поступила в срок, установленный договором (п. 4.3);
- программа не реализуется центром на дату заявки (не утверждена или исключена из перечня).

5.2. Отсутствие других поступающих на программу (несформированность группы) основанием для отказа не является. Отказ направляется поступающему в письменной форме на электронную почту с указанием основания в срок по шагу 2 схемы приёма. Отказ может быть обжалован директору (повторное рассмотрение в течение 5 рабочих дней с ответом по существу), а также в Департамент образования и науки города Москвы как лицензирующий орган или в суд; Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращения поступающих не рассматривает, так как до приказа о зачислении поступающий участником образовательных отношений не является (п. 15, 31 ст. 2, ч. 4 ст. 53 273-ФЗ).

ОСНОВАНИЕ ч. 1 ст. 55 273-ФЗ: приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих; п. 14 Правил № 1441: условия, ограничивающие права поступающих, не применяются.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. До подачи заявки поступающий знакомится на сайте центра ptbcentre.ru с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, программой (её описанием, объёмом, сроком освоения, формой итоговой аттестации и видом выдаваемого документа), Положением об оказании платных образовательных услуг с образцом договора, документом об утверждении стоимости обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС, Политикой в отношении обработки персональных данных.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 55, ч. 2 ст. 29 273-ФЗ; п. 9, 10, 14 Требований к структуре официального сайта образовательной организации, утверждённых приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026); п. 10-12, 16 Правил № 1441: сведения в договоре должны соответствовать информации на сайте на дату заключения договора.

6.2. Факт ознакомления подтверждается отметкой в заявлении (приложение 1) или в договоре. Вопросы по приёму принимаются по электронной почте ptbcentre@yandex.ru; ответ направляется в течение 2 рабочих дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых Правил. Изменения вносятся приказом директора и публикуются на сайте центра; к заявкам, поданным до изменения, применяются Правила в редакции на дату подачи.

7.2. Вопросы, не урегулированные Правилами, решаются в соответствии с 273-ФЗ, Порядком № 266, Порядком № 438, Правилами № 1441 и иными локальными нормативными актами центра.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.5	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.2 (форма обучения по п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности: заочная с ЭО и ДОТ, исключение - очно-заочная форма для ДПП ПП с очной практикой); приложения (заявления физического лица и организации): поле «Форма обучения» (вычитка: формулировка о месте практики приведена к порядку, установленному договором).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 16, 29, 30, 53, 54, 55, 73, 74, 76, 78, 107; ст. 2 (п. 15, 31).
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» - п. 2-4.
3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» - п. 6, 9.
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 21.08.2026) - п. 10-16.
5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026) - Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - п. 3, 4.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - ст. 9, 18.1; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - ст. 6.
7. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9, 10, 14.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Д. В. Сырых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам приёма на обучение

Приложение 1. Заявление о приёме на обучение (физическое лицо)

Директору ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Пол	☐ мужской ☐ женский
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	
СНИЛС (при наличии)	
Телефон	
Электронная почта (для доступа в ЭИОС)	
Почтовый адрес для направления документа о квалификации	
Место работы и должность (при обучении по направлению работодателя)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе, указанной ниже, в указанной форме обучения, на условиях договора об образовании.

ПРОГРАММА	
Вид программы	☐ повышение квалификации ☐ профессиональная переподготовка
Форма обучения	☐ заочная (с применением ЭО и ДОТ) ☐ очно-заочная (теория в ЭИОС, практика очно; место - в порядке, установленном договором)
Наименование программы	
Объём программы, часов	

Продолжение приложения 1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (для ДПП)	
Уровень образования	☐ среднее профессиональное ☐ высшее
Серия и номер диплома	
Кем и когда выдан	
Квалификация по диплому	
Фамилия, указанная в дипломе (если отличается от нынешней)	

Программы профессионального обучения реализуются только по заявкам организаций (приложение 2).

Подтверждаю, что достиг(ла) 18 лет, представленные сведения и копии документов достоверны; для иностранного документа об образовании прилагаю нотариально заверенный перевод и документ о признании в Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма на обучение, программой, Положением об оказании платных образовательных услуг и образцом договора, документом об утверждении стоимости обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС, Политикой в отношении обработки персональных данных, размещёнными на сайте ptbcentre.ru, ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным документом по форме приложения 1 (форма 1.2) к Политике в отношении обработки персональных данных и направляется вместе с заявлением.

Приложения: копия документа, удостоверяющего личность; копия диплома (для ДПП); копия документа о смене фамилии (при необходимости).

дата

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приёма на обучение**Приложение 2. Заявка организации на обучение работников**

(оформляется на бланке организации)

Директору ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Полное наименование организации	
ИНН / ОГРН	
Адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)	
Действует на основании	
Контактное лицо (фамилия, имя, телефон, электронная почта)	

Организация просит принять на обучение своих работников по программе, указанной ниже, в указанной форме обучения.

ПРОГРАММА	
Вид программы	☐ повышение квалификации ☐ профессиональная переподготовка ☐ профессиональное обучение
Форма обучения	☐ заочная (с применением ЭО и ДОТ) ☐ очно-заочная (теория в ЭИОС, практика очно; место - в порядке, установленном договором)
Наименование программы	
Объём программы, часов	
Желаемая дата начала обучения	

Продолжение приложения 2

Список работников:

№	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; должность	Гражданство	СНИЛС (при наличии)	Адрес места жительства, телефон, электронная почта	Образование (для ДПП): уровень, фамилия в дипломе, серия и номер
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

При необходимости список продолжается в той же форме. Прилагаются копии документов, удостоверяющих личность работников.

Организация подтверждает, что направляемые работники достигли 18 лет; гарантирует, что каждый работник, направляемый на обучение по ДПП, имеет среднее профессиональное или высшее образование, а сведения об образовании в списке достоверны и сверены с документами, хранящимися у организации, и отвечает за их достоверность; по запросу центра представляет копию документа об образовании работника в течение 3 рабочих дней. Работники дали согласие на передачу своих персональных данных центру в целях обучения; для программы профессионального обучения организация обеспечивает условия практической квалификационной работы на рабочих местах работников и направляет своего представителя в состав аттестационной комиссии. Копии документов, удостоверяющих личность, прилагаются. С документами центра, указанными в п. 6.1 Правил приёма на обучение, организация ознакомлена.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

дата

М. П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приёма на обучение

Приложение 3. Уведомление о результате рассмотрения заявки (образец)

(направляется на электронную почту поступающего или заказчика в срок по шагу 2 схемы приёма)

ЗАЯВКА	
Кому (фамилия, имя, отчество поступающего или наименование организации)	
Дата заявки	
Программа	

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» рассмотрело Вашу заявку. Результат рассмотрения отмечен ниже.

☐	Вариант А. Приём	Заявка принята. Направляем проект договора об образовании; он действителен для принятия условий (подписью, ответным письмом или оплатой) 30 календарных дней. При принятии подписью или письмом оплата вносится в течение 5 рабочих дней. Доступ в ЭИОС будет предоставлен в течение 2 рабочих дней после поступления оплаты; данные для входа придут на этот адрес электронной почты.
☐	Вариант Б. Запрос	Для приёма не хватает документов или сведений, указанных ниже. Просим направить недостающее в течение 30 календарных дней; по истечении срока заявка аннулируется, Вы сможете подать новую. <div>недостающие документы или сведения</div>
☐	Вариант В. Отказ	В приёме отказано по основанию п. 5.1 Правил приёма на обучение, указанному ниже. Отказ может быть обжалован директору (повторное рассмотрение в течение 5 рабочих дней), в Департамент образования и науки города Москвы или в суд. <div>основание отказа (подпункт п. 5.1)</div>

Д. В. Сырых
директор

ptbcentre@yandex.ru
электронная почта центра

дата