



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы и средства контроля в ЭИОС.....	3
3. Текущий контроль успеваемости.....	4
4. Промежуточная аттестация.....	4
5. Итоговая аттестация.....	5
6. Результаты аттестации и их учёт.....	8
7. Апелляция.....	8
8. Особые условия.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Лист изменений.....	9
Нормативные основания.....	9
Приложение 1. Протокол итоговой аттестации (аттестационная комиссия).....	11
Приложение 2. Протокол итогового тестирования (ДПП повышения квалификации, формируется из ЭИОС)	12
Приложение 3. Форма апелляции по итоговой аттестации.....	13
Приложение 4. Форма приказа о составе аттестационной комиссии.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП) и по основным программам профессионального обучения (далее - программы ПО).

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30, ст. 58, 59, ч. 10 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (далее - Порядок № 266), п. 19-21; ст. 74 273-ФЗ и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (далее - Порядок № 438), п. 15, 17-19; п. 3, 4 Правил применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённых постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026).

1.2. Все формы контроля и аттестации проводятся в электронной информационно-образовательной среде центра (далее - ЭИОС, sdo.ptbcentre.ru) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; очные аттестационные мероприятия не проводятся, за исключением проверки практических навыков по программам профессиональной переподготовки с очной практической подготовкой (п. 5.5). Синхронные мероприятия (наблюдение за тестированием, экзамен перед комиссией) проводятся по видеосвязи.

1.3. Термины. **Текущий контроль успеваемости** - оценка освоения слушателем учебного материала в ходе изучения модуля (раздела) программы. **Промежуточная аттестация** - оценка освоения модуля (раздела) программы по его завершении. **Итоговая аттестация** - оценка результатов освоения программы в целом, по итогам которой выдаётся документ о квалификации. **Академическая задолженность** - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или её непрохождение в срок по календарному учебному графику без уважительной причины. **Оценочные материалы** - тесты, задания и критерии их оценки, входящие в состав программы. **Аттестационная комиссия** - комиссия, формируемая приказом директора для проведения итогового экзамена по ДПП профессиональной переподготовки и квалификационного экзамена по программам ПО.

1.4. Конкретные формы, количество контрольных мероприятий, критерии оценки и состав оценочных материалов устанавливаются каждой программой при её утверждении приказом директора. Настоящее Положение задаёт общие правила; при расхождении применяется программа, если она не снижает требований Положения.

1.5. Слушатель знакомится с настоящим Положением, формами и графиком контрольных мероприятий программы до заключения договора об образовании (на сайте центра) и при получении доступа в ЭИОС.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 55 273-ФЗ; Правила приёма на обучение; Положение об оказании платных образовательных услуг.

2. ФОРМЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ В ЭИОС

2.1. Используются следующие формы контроля: тестирование с автоматической проверкой (закрытые и открытые вопросы, соответствие, последовательность); практические задания с проверкой преподавателем (письменный ответ, разбор ситуации, расчёт, заполнение документа, загрузка файла); итоговая аттестационная работа (для профессиональной переподготовки); экзамен перед аттестационной комиссией по видеосвязи.

2.2. Результат каждого контрольного мероприятия фиксируется в ЭИОС в журнале оценок слушателя с датой, временем, числом попыток и результатом. Записи ЭИОС являются первичным учётным документом результатов обучения; протоколы на бумаге по текущему контролю и промежуточной аттестации не ведутся.

2.3. Шкала оценивания - «зачтено» / «не зачтено», если программой не установлена балльная или пятибалльная шкала. Порог «зачтено» для тестов - 70 % правильных ответов, если программой не установлен более высокий порог.

2.4. Слушатель выполняет контрольные мероприятия лично, под своей учётной записью. Выполнение задания третьим лицом, передача учётной записи, использование чужих ответов при тестировании являются нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся; результат такого мероприятия аннулируется решением директора после объяснений слушателя; при установленном центром входе другого лица в учётную запись слушателя или прохождении аттестации за слушателя другим лицом слушатель отчисляется по инициативе центра как при невозможности надлежащего исполнения (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ) в порядке Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

ОСНОВАНИЕ п. 3, 4 ПП № 1678 (идентификация личности при применении ЭО и ДОТ); ч. 1 ст. 43, ч. 7 ст. 54 273-ФЗ.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль проводится по каждому модулю (разделу) программы в формах, предусмотренных программой: как правило, тест по теме и (или) практическое задание. Контрольные мероприятия открываются в ЭИОС последовательно, по мере освоения материала, или все сразу - по решению разработчика программы, зафиксированному в программе.

3.2. Тесты текущего контроля проверяются автоматически сразу после завершения попытки; число попыток по тесту текущего контроля не ограничивается, если программой не установлено иное; засчитывается лучший результат.

3.3. Задания с ручной проверкой проверяет преподаватель программы (работник центра или лицо, привлекаемое по гражданско-правовому договору), в течение 3 рабочих дней после отправки задания слушателем; результат и комментарий размещаются в ЭИОС. Задание, оценённое «не зачтено», слушатель дорабатывает и отправляет повторно; число доработок не ограничивается в пределах срока освоения программы.

3.4. Результаты текущего контроля учитываются при допуске к промежуточной аттестации по модулю: к ней допускается слушатель, выполнивший все обязательные контрольные мероприятия модуля с результатом «зачтено».

ОСНОВАНИЕ ч. 1 ст. 58 273-ФЗ).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого модуля (раздела) программы в форме, установленной программой: тест по модулю, практическое задание или зачёт по совокупности результатов текущего контроля. Для программ объёмом до 72 академических часов программой может быть установлено, что промежуточная аттестация совпадает с текущим контролем по модулям, а отдельное аттестационное мероприятие не проводится.

4.2. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком программы, исчисляемым с даты начала обучения. Слушатель вправе пройти аттестацию раньше срока, если модуль освоен.

4.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или её непрохождение в установленный срок при отсутствии уважительных причин образуют академическую задолженность. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Для ликвидации академической задолженности слушателю предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по модулю в сроки, определяемые центром в пределах одного года с момента образования задолженности (ч. 5 ст. 58 273-ФЗ), в следующем порядке:

Условие	Порядок
Число пересдач	Не более двух по каждому модулю
Срок	В течение 30 календарных дней после срока, установленного графиком, но не позднее окончания срока освоения программы; время болезни слушателя и приостановления образовательных отношений в этот период не включается
Плата	Не взимается
Вторая пересдача	Принимается комиссией из двух человек, формируемой распоряжением директора из преподавателя программы и привлечённого специалиста (либо директора); результат фиксируется в ЭИОС
Срок освоения не позволяет уложиться в 30 дней	Приостановление образовательных отношений по заявлению слушателя в порядке, установленном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

4.5. Слушатель, не ликвидировавший академическую задолженность к окончанию срока освоения программы (с учётом продлений), к итоговой аттестации не допускается и отчисляется в связи с завершением обучения по истечении срока освоения с выдачей справки об обучении; оплата при этом не возвращается при надлежащем оказании услуг центром. Академическая задолженность основанием досрочного отчисления не является (единая конструкция для ДПП и программ ПО).

4.6. Слушателю, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, иные обстоятельства, подтверждённые документами), срок переносится по заявлению без образования академической задолженности; при длительных обстоятельствах оформляется приостановление образовательных отношений.

ОСНОВАНИЕ ч. 1-3, 5-8 ст. 58 273-ФЗ (ч. 11 ст. 58 к ДПП и программам ПО центром не применяется); ч. 12 ст. 60, п. 1 ч. 1 ст. 61 273-ФЗ; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, п. 5.1.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение программы завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший учебный план программы в полном объёме и не имеющий академической задолженности. Допуск оформляется в ЭИОС автоматически (открытие итогового мероприятия при выполнении условий) либо решением директора.

5.2. Формы итоговой аттестации по видам программ:

Вид программы	Форма итоговой аттестации	Порядок проведения
ДПП повышения квалификации	Итоговое тестирование в ЭИОС и (или) ситуационные задачи, если они предусмотрены программой	Асинхронно, без наблюдения; тестирование: 3 попытки, порог 70 % правильных ответов, зачёт по лучшей попытке, интервал между попытками не менее 1 часа; ситуационные задачи: по критериям программы (п. 5.4)
ДПП профессиональной переподготовки	Итоговый экзамен: итоговое тестирование под наблюдением по видеосвязи и письменная итоговая аттестационная работа; для программ с очной практической подготовкой (п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности) программа может установить вместо письменной работы проверку практических навыков перед аттестационной комиссией (п. 5.5)	Тестирование - в назначенное время с подключением по видеосвязи для идентификации и наблюдения; работа - загружается в ЭИОС и проверяется аттестационной комиссией без защиты; защита по видеосвязи - по решению комиссии (п. 5.5)

Вид программы	Форма итоговой аттестации	Порядок проведения
Программа ПО (только корпоративные группы по договорам с юридическими лицами)	Квалификационный экзамен: проверка теоретических знаний (тестирование под наблюдением по видеосвязи) и практическая квалификационная работа (ч. 3 ст. 74 273-ФЗ, п. 17 Порядка № 438)	Практическая квалификационная работа выполняется на рабочем месте слушателя у заказчика по заданию программы (трудовые действия по профессии или должности с видеофиксацией и подтверждением заказчика; для должностей служащих, трудовые действия которых состоят в работе с документами и расчётах, - составление документов, расчётов, планов в ЭИОС) и загружается в ЭИОС; оценивается аттестационной комиссией с участием представителя работодателя (п. 5.6); тест как единственная форма не допускается

ОСНОВАНИЕ ст. 59, ч. 14 ст. 76 273-ФЗ; п. 19 Порядка № 266 («Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно»); ч. 1, 3 ст. 74 273-ФЗ и п. 15, 17, 18 Порядка № 438 (квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний; привлекаются представители работодателей; формы устанавливает организация).

5.3. Идентификация. Перед итоговым мероприятием под наблюдением слушатель подключается по видеосвязи (любой доступный сервис видеосвязи, указанный центром в приглашении), показывает документ, удостоверяющий личность, и своё лицо; наблюдающий (преподаватель или член комиссии) сверяет данные с учётной записью в ЭИОС и фиксирует факт идентификации в протоколе. Запись видеосвязи не ведётся, если слушатель не уведомлён об этом заранее. Для асинхронного итогового тестирования по ДПП повышения квалификации идентификация обеспечивается учётной записью слушателя в ЭИОС (учётная запись и пароль, выданные лично слушателю).

ОСНОВАНИЕ п. 14, 19 Правил № 1678 (идентификация); Положение о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС.

5.4. Итоговое тестирование (для ДПП повышения квалификации - основная форма, которая дополняется ситуационными задачами, если они предусмотрены программой; для ДПП профессиональной переподготовки и программ ПО - часть итогового или квалификационного экзамена, проверка теоретических знаний). Тест формируется из банка вопросов программы случайной выборкой; число вопросов и время устанавливаются программой.

Условие	Порядок
Попытки	3 попытки с интервалом не менее 1 часа
Зачёт	По лучшей попытке при достижении 70 % правильных ответов (программой может быть установлен более высокий порог)
Дополнительный цикл	Если три попытки не дали результата, слушатель вправе в течение 14 календарных дней после последней попытки подать заявление; директор решением предоставляет один дополнительный цикл из 2 попыток без дополнительной оплаты
Непрохождение после дополнительного цикла	Отчисление в связи с завершением обучения со справкой об обучении (Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, п. 5.1)
Восстановление	По Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
Ситуационные задачи (если предусмотрены программой)	Оцениваются по критериям программы; число попыток и порог устанавливаются программой; зачёт итоговой аттестации - при зачтённых тестировании и задачах

5.5. Итоговая аттестационная работа (профессиональная переподготовка). Тема выбирается слушателем из перечня программы или согласуется с преподавателем; требования к объёму и структуре устанавливаются программой. Работа загружается в ЭИОС не позднее срока, установленного графиком; комиссия проверяет её в течение 5 рабочих дней и выставляет оценку по шкале программы. Защита работы по видеосвязи назначается только по решению комиссии (при сомнении в самостоятельности выполнения или для уточнения выводов); о назначении защиты слушатель уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня. Итоговый экзамен считается сданным при зачтённом тестировании и положительной оценке работы. Программа профессиональной

переподготовки с очной практической подготовкой может установить вместо письменной итоговой аттестационной работы проверку практических навыков: слушатель выполняет практическое задание программы очно на площадке практической подготовки перед аттестационной комиссией (члены комиссии присутствуют очно или по видеосвязи); проверка фиксируется видеозаписью, результат оценивается по критериям программы и вносится в протокол (приложение 1, графа «Практическая проверка»). Если видеозапись не ведётся (в том числе когда условия её ведения не установлены договором с преподавателем), проверку проводят не менее двух членов комиссии, присутствующих на площадке очно; результат и описание выполненных слушателем действий по каждому критерию фиксируются в протоколе. Итоговый экзамен в этом случае считается сданным при зачтённом тестировании и положительной оценке практической проверки.

5.6. Квалификационный экзамен (программы ПО). Программы ПО реализуются только для корпоративных групп по договорам с заказчиками - юридическими лицами. Проверка теоретических знаний проводится тестированием под наблюдением по п. 5.3-5.4. Практическая квалификационная работа выполняется по заданию программы на рабочем месте слушателя у заказчика, обеспечивающего условия её выполнения: слушатель выполняет трудовые действия по профессии (должности), предусмотренные заданием, с видеофиксацией и загружает результат в ЭИОС; для должностей служащих, трудовые действия которых состоят в работе с документами и расчётах, задание выполняется в ЭИОС в форме составления документов, расчётов, планов; разбор производственной ситуации практическую квалификационную работу не заменяет и может быть только частью проверки теоретических знаний; заказчик подтверждает выполнение работ письмом руководителя практической подготовки (раздел 5а договора с заказчиком); комиссия оценивает работу в течение 5 рабочих дней. По итогам экзамена комиссия определяет, соответствует ли уровень подготовки слушателя требованиям программы, и присваивает квалификацию (разряд, класс, категорию), предусмотренную программой.

5.7. Аттестационная комиссия формируется приказом директора на программу или на календарный год в составе председателя и не менее одного члена из преподавателей программы и привлечённых специалистов по профилю программы; директор может быть членом, но не председателем. Для квалификационного экзамена по программе ПО в состав комиссии обязательно включается представитель работодателя - заказчика по договору (по письму заказчика с указанием должности и квалификации представителя). Решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя. Комиссия работает по видеосвязи или заочно через ЭИОС, а при проверке практических навыков - на площадке практической подготовки (п. 5.5); её решения оформляются протоколом итоговой аттестации (приложение 1), который подписывается членами комиссии (простой электронной подписью в ЭИОС или собственноручно с направлением скан-копии) и утверждается директором.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 74 273-ФЗ, п. 17 Порядка № 438 (представители работодателей).

5.8. Схема итоговой аттестации:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Проверка выполнения учебного плана и отсутствия задолженности; допуск	ЭИОС; директор	Автоматически / 1 рабочий день	Журнал оценок ЭИОС
2	Назначение даты и времени мероприятия под наблюдением (ПП, ПО); приглашение со ссылкой на видеосвязь	Директор; преподаватель	Не позднее чем за 3 рабочих дня	Приглашение в ЭИОС и на электронную почту
3	Идентификация и итоговое тестирование	Слушатель; наблюдающий	В назначенное время; для ПК - в любое время в пределах срока освоения	Запись в ЭИОС; протокол (ПП, ПО)
4	Загрузка итоговой работы / практической работы в ЭИОС	Слушатель	По графику программы	Файл в ЭИОС
5	Проверка работы, решение комиссии, протокол	Аттестационная комиссия	5 рабочих дней после загрузки	Протокол итоговой аттестации (прил. 1)

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
6	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения и выдаче документа о квалификации	Директор	3 рабочих дня после протокола	Приказ; Положение о документах о квалификации и об обучении
7	Оформление и выдача документа о квалификации; внесение в ФИС ФРДО	Директор	5 рабочих дней после протокола; ФИС ФРДО - 30 календарных дней (ДПП) / 3 рабочих дня (ПО) со дня выдачи	Документ о квалификации; книга регистрации

ОСНОВАНИЕ п. 6 Правил формирования и ведения ФИС ФРДО (ПП № 825, ред. от 01.08.2026).

6. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ И ИХ УЧЁТ

6.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации хранятся в журнале оценок ЭИОС. Результат итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации фиксируется протоколом итогового тестирования, формируемым из ЭИОС (приложение 2) и утверждаемым директором; по ДПП профессиональной переподготовки и программам ПО - протоколом аттестационной комиссии (приложение 1).

6.2. Результаты обучения (журнал оценок, попытки тестирования, загруженные работы, протоколы) хранятся в ЭИОС не менее 5 лет с даты отчисления; протоколы итоговой аттестации и приказы по слушателям дополнительно - в электронном архиве центра с электронной подписью директора.

6.3. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации в порядке, установленном Положением о документах о квалификации и об обучении. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительный результат, а также отчисленному до её прохождения, выдаётся справка об обучении.

6.4. Слушатель вправе ознакомиться со своими результатами в ЭИОС в любое время и получить по заявлению выписку из журнала оценок; заказчик - юридическое лицо получает сведения об успеваемости своих работников в объёме, предусмотренном договором об образовании.

ОСНОВАНИЕ ч. 10, 12 ст. 60, ст. 34 273-ФЗ.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1. Слушатель вправе подать апелляцию о нарушении порядка проведения итоговой аттестации или о несогласии с её результатом в течение 3 рабочих дней после размещения результата в ЭИОС. Апелляция подаётся через ЭИОС или на электронную почту центра по форме приложения 3.

7.2. Для рассмотрения апелляции директор в течение 5 рабочих дней с даты её получения формирует распоряжением апелляционную комиссию из двух человек: председатель - директор, член комиссии - привлечённый специалист, не участвовавший в проведении аттестации данного слушателя; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 рабочих дней с даты её формирования, при необходимости - с участием слушателя по видеосвязи.

7.3. По апелляции о нарушении порядка комиссия проверяет соблюдение процедуры (идентификация, время, доступность материалов, работоспособность ЭИОС, состав комиссии); при подтверждении нарушения результат аннулируется и слушателю предоставляется возможность пройти аттестацию повторно без учёта использованной попытки. По апелляции о несогласии с результатом комиссия проверяет правильность оценивания по критериям программы; результат автоматического тестирования пересматривается только при ошибке в ключе ответов. Решение оформляется протоколом, доводится до слушателя в ЭИОС и на электронную почту и является окончательным в рамках центра.

7.4. Апелляционная комиссия по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации не создаётся; несогласие с их результатом разрешается с преподавателем, а при недостижении согласия - обращением к директору, который принимает решение в течение 5 рабочих дней; слушатель вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд.

ОСНОВАНИЕ ст. 45 273-ФЗ (спор о результатах аттестации может быть передан в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Слушателю с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью по заявлению без представления медицинских документов (сведения о состоянии здоровья центр не запрашивает и не хранит) время на выполнение тестирования увеличивается не более чем на 50 %, а форма практического задания адаптируется по согласованию с преподавателем без снижения требований программы.

8.2. При сбое ЭИОС или видеосвязи во время аттестационного мероприятия, подтверждённом записями ЭИОС или наблюдающим, попытка не учитывается и мероприятие назначается повторно.

8.3. Повторное прохождение итоговой аттестации восстановленным слушателем проводится по программе в редакции, действующей на дату восстановления, в порядке, установленном Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Изменения вносятся приказом директора.

9.2. Состав приложений: 1 - протокол итоговой аттестации (аттестационная комиссия); 2 - протокол итогового тестирования (из ЭИОС); 3 - форма апелляции; 4 - форма приказа о составе аттестационной комиссии.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.3	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.2; п. 5.2 (таблица форм итоговой аттестации, строка ДПП ПП); п. 5.5 (проверка практических навыков вместо письменной работы для программ с очной практикой; без видеозаписи - очно не менее чем двумя членами комиссии с описанием в протоколе); п. 5.7 и приложение 1 (заседание комиссии на площадке практической подготовки); приложение 1 (форма итоговой аттестации, графа «Практическая проверка»); форма апелляции (вид мероприятия); основание к п. 5.3 (п. 14, 19 Правил № 1678 вместо п. 3, 4).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 30, 34, 43, 45, 55, 58, 59, 60.

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует с 01.09.2025 до 01.09.2031).

3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026 № 517; действует до 01.09.2029) - п. 3, 4.

5. Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (ред. от 01.08.2026 № 960) - п. 6.

6. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9.

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Правила приёма на обучение; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о документах о квалификации и об обучении; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Д. В. Сырых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 1. Протокол итоговой аттестации (аттестационная комиссия)

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Программа: ☐ дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки ☐ основная программа профессионального обучения

«_____», объём _____ академических часов.

Приказ об утверждении программы от «__» _____ 20__ г. № ____.

Форма итоговой аттестации: ☐ итоговый экзамен (итоговое тестирование под наблюдением + ☐ итоговая аттестационная работа / ☐ проверка практических навыков) ☐ квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний + практическая квалификационная работа).

Комиссия в составе, утверждённом приказом директора от «__» _____ 20__ г. № ____:

председатель _____; член(ы) комиссии

_____; _____ . Заседание проведено ☐ по видеосвязи ☐ заочно через ЭИОС ☐ на площадке практической подготовки (проверка практических навыков).

Идентификация слушателей при тестировании под наблюдением проведена «__» _____ 20__ г. наблюдающим _____ по документу, удостоверяющему личность, с подключением по видеосвязи.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тестирование (результат, %)	Итоговая / практическая работа (оценка)	Практическая проверка (результат)	Решение комиссии (аттестован / не аттестован)	Присвоенная квалификация (для ПО)
1						
2						
3						

Особые мнения членов комиссии, замечания по процедуре:

_____.

Решение комиссии: слушателям, аттестованным по итогам итоговой аттестации, выдать ☐ диплом о профессиональной переподготовке ☐ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; не аттестованным - справку об обучении.

Председатель комиссии _____ / _____ Члены комиссии
_____ / _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ: директор _____ Д. В. Сырых «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 2. Протокол итогового тестирования (ДПП повышения квалификации, формируется из ЭИОС)

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРОТОКОЛ итогового тестирования № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации «_____», _____ академических часов; приказ об утверждении от «__» _____ 20__ г. № _____. Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____. Порог зачёта _____ % правильных ответов; число попыток - 3 (дополнительный цикл - по решению директора от «__» _____ 20__ г.).

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Дата и время лучшей попытки	Число использованных попыток	Результат, %	Итог (зачтено / не зачтено)
1					
2					
3					

Сведения сформированы из журнала оценок ЭИОС (sdo.ptbcentre.ru) «__» _____ 20__ г.

Директор _____ Д. В. Сырых

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 3. Форма апелляции по итоговой аттестации

Директору ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» Д. В. Сырых
от слушателя _____ (фамилия, имя, отчество),
программа «_____», договор от «__» _____ 20__ г. № _____,
электронная почта (из договора) _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию ☐ о нарушении порядка проведения итоговой аттестации ☐ о несогласии с результатом итоговой аттестации, проведённой «__» _____ 20__ г. (мероприятие: ☐ итоговое тестирование ☐ итоговая аттестационная работа ☐ проверка практических навыков ☐ практическая квалификационная работа).

Суть апелляции (в чём состоит нарушение порядка или с чем не согласен, со ссылкой на критерии программы):

Прилагаю: ☐ снимки экрана ☐ переписку ☐ иное: _____.

С Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации ознакомлен(а);
согласен(на) на рассмотрение апелляции по видеосвязи ☐ да ☐ нет.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 4. Форма приказа о составе аттестационной комиссии

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № _____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

О составе аттестационной комиссии

В соответствии со ст. 59 и ч. 3 ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 5.7 Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации по программе(ам) «_____» ☐ на период обучения группы, зачисленной приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ ☐ на 20__ календарный год в составе: председатель - _____ (должность, место работы или статус «специалист, привлечённый по гражданско-правовому договору»); член комиссии - _____; член комиссии (представитель работодателя - заказчика, для программ профессионального обучения обязательно) - _____ (организация, должность).
2. Комиссии проводить итоговую аттестацию в ЭИОС и по видеосвязи в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; результаты оформлять протоколом по форме приложения 1 к Положению.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Д. В. Сырых

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /