



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «07» октября 2026 г. № 3/ОД

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального
обучения

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Перевод.....	3
3. Отчисление.....	4
4. Восстановление.....	5
5. Сводная таблица сроков.....	6
6. Заключительные положения.....	7
Нормативные основания.....	7
Приложение 1. Заявление о переводе.....	8
Приложение 2. Заявление о восстановлении.....	9
Приложение 3. Форма приказа о переводе / восстановлении.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления слушателей ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр), обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее - программы ПО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30, п. 13-15 ч. 1 ст. 34, ст. 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); п. 9 Требований, утвержденных приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026).

1.2. Оформление приказов, уведомлений и справок при отчислении и восстановлении, а также сроки, не названные в настоящем Порядке, определяются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений. Основания и порядок аттестации, при которой возникает академическая задолженность, - Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Термины. **Перевод** - изменение программы, её редакции или календарного учебного графика без прекращения образовательных отношений. **Отчисление** - прекращение образовательных отношений приказом директора. **Восстановление** - возобновление образовательных отношений с лицом, ранее отчисленным из центра, для завершения обучения по той же или обновлённой программе. **Зачёт результатов обучения** - признание результатов освоения модулей (разделов), пройденных слушателем ранее в центре или в другой организации.

1.4. Все заявления по настоящему Порядку подаются через ЭИОС или на электронную почту центра с адреса, указанного в договоре об образовании, а для слушателей, направленных заказчиком - юридическим лицом, - с адреса, указанного в списке слушателей, переданном заказчиком; заявления и приказы признаются подписанными в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг (раздел «Электронный документооборот»). Для слушателей, обучающихся по договору с заказчиком - юридическим лицом, перевод, отчисление по инициативе слушателя и восстановление согласуются с заказчиком.

2. ПЕРЕВОД

2.1. Виды перевода внутри центра: (а) на другую программу центра; (б) на новую редакцию той же программы; (в) на другой календарный учебный график (другой поток) той же программы. Перевод в другую образовательную организацию для ДПП и программ ПО законодательством не регулируется; слушатель, желающий продолжить обучение в другой организации, отчисляется по собственной инициативе со справкой об обучении.

2.2. Перевод на другую программу допускается по заявлению слушателя (перевод физического лица на программу профессионального обучения не допускается: такие программы реализуются только для корпоративных групп) (для корпоративных слушателей - с согласия заказчика) до прохождения итоговой аттестации при условии, что слушатель соответствует требованиям к поступающим по новой программе (Правила приёма на обучение). Модули, совпадающие по содержанию и объёму не менее чем на 80 % с модулями новой программы и освоенные с результатом «зачтено», перезачитываются решением директора на основании сравнения учебных планов, оформленного преподавателем или разработчиком программы.

2.3. Стоимость при переводе: если стоимость новой программы выше, заказчик доплачивает разницу по приказу об утверждении стоимости обучения, действующему на дату перевода; если ниже - разница возвращается в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг; стоимость перезачтённых модулей повторно не взимается. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

2.4. Перевод на новую редакцию программы в период обучения производится с согласия слушателя (для корпоративных слушателей - заказчика), выраженного в ЭИОС или письмом, если новая редакция не ухудшает положение слушателя (объём, срок, стоимость); при отсутствии согласия обучение

завершается по прежней редакции, если её итоговая аттестация возможна (ч. 2, 3 ст. 57 273-ФЗ: изменение отношений по заявлению и после внесения изменений в договор). Перевод на другой поток производится по заявлению слушателя при наличии мест либо при приостановлении образовательных отношений.

2.5. Зачёт результатов обучения, полученных в другой организации, производится по заявлению слушателя с приложением документа о квалификации или справки об обучении с перечнем модулей и часов; директор принимает решение в течение 5 рабочих дней по тем же критериям, что в п. 2.2. Итоговая аттестация не перезачитывается.

2.6. Схема перевода:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Заявление о переводе (прил. 1); для корпоративных слушателей - согласие заказчика	Слушатель; заказчик	До итоговой аттестации	Заявление; письмо заказчика
2	Проверка требований к поступающим; сравнение учебных планов, перечень перезачитываемых модулей	Директор; преподаватель или разработчик программы	5 рабочих дней	Решение о перезачёте
3	Дополнительное соглашение к договору (программа, срок, стоимость); доплата или возврат	Директор; заказчик	5 рабочих дней после решения	Дополнительное соглашение; счёт
4	Приказ о переводе; перенастройка доступа в ЭИОС с переносом зачётных результатов	Директор	2 рабочих дня после подписания соглашения (и оплаты, если требуется)	Приказ о переводе (прил. 3)

ОСНОВАНИЕ п. 7, 13, 15 ч. 1 ст. 34, ст. 57 273-ФЗ; п. 17 Порядка № 266 (зачёт результатов в порядке локального акта).

3. ОТЧИСЛЕНИЕ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя: (а) в связи с завершением обучения - после прохождения итоговой аттестации либо по истечении срока освоения программы по календарному учебному графику с учётом продлений (в том числе если слушатель не приступил к обучению, не выполнил контрольные мероприятия, не ликвидировал академическую задолженность или не прошёл итоговую аттестацию в установленном количестве попыток); не прошедшему итоговую аттестацию выдаётся справка об обучении, оплата не возвращается при надлежащем оказании услуг центром; (б) досрочно - по основаниям п. 3.2.

3.2. Основания досрочного отчисления:

Основание	Что считается основанием в центре	Инициатор; документ
По инициативе слушателя (заказчика)	Заявление об отказе от продолжения обучения, в том числе для продолжения обучения в другой организации	Слушатель или заказчик; заявление (форма - приложение к Порядку оформления образовательных отношений)
По инициативе центра: невозможность надлежащего исполнения вследствие действий слушателя (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ, п. 22 «д» Правил № 1441)	Установленный центром вход другого лица в учётную запись слушателя или прохождение аттестации за слушателя другим лицом; умышленное вмешательство в работу ЭИОС (подбор паролей, обход ограничений доступа, вредоносные файлы)	Директор; уведомление, объяснения 5 рабочих дней, приказ (п. 3.3)

Основание	Что считается основанием в центре	Инициатор; документ
По инициативе центра: нарушение порядка приёма по вине заказчика или слушателя, повлёкшее незаконное зачисление (п. 2 ч. 2 ст. 61)	Недостоверные сведения или документы при приёме (возраст, образование для ДПП, личность); для слушателей, направленных заказчиком - юридическим лицом, сведения об образовании подтверждает заказчик и отвечает за их достоверность по договору об образовании	Директор; уведомление, объяснения 5 рабочих дней, приказ
По инициативе центра: просрочка оплаты (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ, п. 22 «г» Правил № 1441)	Только если договором с заказчиком - юридическим лицом предусмотрена постоплата или оплата частями и просрочка превысила 10 рабочих дней	Директор; уведомление, 5 рабочих дней на погашение, приказ
По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	Смерть слушателя; ликвидация центра; прекращение действия лицензии; обстоятельства непреодолимой силы	Директор; приказ

Невыполнение учебного плана, отсутствие учебной активности в ЭИОС, академическая задолженность и непрохождение итоговой аттестации основаниями досрочного отчисления не являются ни для ДПП, ни для программ ПО: такой слушатель отчисляется в связи с завершением обучения по истечении срока освоения (п. 3.1 «а»). Нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, не названные в таблице, влекут меры по этим Правилам, не связанные с отчислением.

ОСНОВАНИЕ ч. 1, 2 (п. 2, 3), 4 ст. 61, ч. 7 ст. 54 273-ФЗ; п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг (ПП № 1441); Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, п. 5.3.

3.3. Порядок отчисления по инициативе центра: директор направляет слушателю (и заказчику) уведомление с указанием основания и предложением дать объяснения (при просрочке оплаты - погасить задолженность) в течение 5 рабочих дней; затем издаёт приказ об отчислении в течение 3 рабочих дней после истечения срока; доступ в ЭИОС закрывается датой приказа; справка об обучении направляется в трёхдневный срок после издания приказа (ч. 5 ст. 61 273-ФЗ). Отчисление по инициативе слушателя и в связи с завершением обучения оформляется приказом в сроки, установленные Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление как мера взыскания по ч. 4 ст. 43 273-ФЗ) к слушателям центра не применяются; отчисление по инициативе центра возможно только по основаниям п. 3.2. Во всех случаях слушателю предоставляется возможность дать объяснения; отчисление может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд.

3.5. Последствия отчисления: доступ в ЭИОС закрывается, результаты обучения сохраняются 5 лет; при досрочном отчислении выдаётся справка об обучении, а возврат оплаты производится в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг. Отчисленный слушатель вправе восстановиться по разделу 4 или поступить заново по Правилам приёма на обучение.

ОСНОВАНИЕ ч. 12 ст. 60, ч. 4, 5 ст. 61 273-ФЗ.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

4.1. Закон гарантирует право на восстановление только лицам, отчисленным по собственной инициативе с основных профессиональных образовательных программ (ч. 1 ст. 62 273-ФЗ); для ДПП и программ ПО порядок и условия восстановления устанавливает центр (ч. 2 ст. 62, ч. 2 ст. 30 273-ФЗ). Центр предоставляет лицу, отчисленному досрочно по собственной инициативе или по инициативе центра (кроме отчисления за нарушение порядка приёма), а также лицу, отчисленному в связи с завершением обучения по истечении срока освоения без прохождения итоговой аттестации, право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года с даты приказа об отчислении при наличии в центре действующей программы (той же или обновлённой) и возможности её освоения в срок.

4.2. Восстановление производится по заявлению (приложение 2) с указанием причины отчисления и желаемой даты возобновления; для корпоративных слушателей - с согласия заказчика. Директор рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и принимает решение о восстановлении с указанием: редакции программы, перечня зачтённых модулей, объёма оставшейся части программы, срока освоения и стоимости.

4.3. Зачёт при восстановлении: модули, освоенные с результатом «зачтено» до отчисления, перезачитываются, если программа не изменилась или изменилась не более чем на 20 % по содержанию модуля; при существенном обновлении программы модуль осваивается заново. Итоговая аттестация проводится заново во всех случаях. Лицо, отчисленное по истечении срока освоения без прохождения итоговой аттестации, восстанавливается для завершения оставшейся части программы и прохождения итоговой аттестации по действующим правилам (количество попыток - по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации).

4.4. Стоимость при восстановлении: пройденные и перезачтённые модули повторно не оплачиваются; оставшаяся часть программы оплачивается пропорционально её объёму по стоимости той же программы на дату восстановления, за вычетом ранее оплаченной и не возвращённой суммы; если при отчислении был произведён возврат, его сумма включается в оплату. Если программа обновлена и её стоимость выросла, доплачивается разница только по заново осваиваемым модулям. Условия оформляются новым договором об образовании или дополнительным соглашением к прежнему.

4.5. Восстановление оформляется приказом директора в течение 2 рабочих дней после подписания договора (соглашения) и поступления оплаты; доступ в ЭИОС предоставляется в тот же срок с переносом зачтённых результатов. Срок освоения оставшейся части программы устанавливается приказом по календарному учебному графику.

4.6. Отказ в восстановлении допускается, если: истёк срок п. 4.1; программа закрыта и аналогичной нет; лицо было отчислено за нарушение порядка приёма; имеется непогашенная задолженность по оплате прежнего договора. Отказ сообщается письменно с указанием причины; лицо вправе поступить заново по Правилам приёма на обучение.

4.7. Схема восстановления:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Заявление о восстановлении (прил. 2); согласие заказчика для корпоративных слушателей	Отчисленное лицо; заказчик	В течение 1 года после отчисления	Заявление
2	Проверка срока и программы; перезачёт модулей; расчёт объёма, срока и стоимости	Директор; преподаватель или разработчик программы	5 рабочих дней	Решение о восстановлении с условиями
3	Договор об образовании или дополнительное соглашение; оплата оставшейся части	Директор; заказчик	5 рабочих дней после решения	Договор / соглашение; счёт
4	Приказ о восстановлении; доступ в ЭИОС с перенесёнными результатами	Директор	2 рабочих дня после оплаты	Приказ о восстановлении (прил. 3)

ОСНОВАНИЕ ч. 1, 2 ст. 62, ч. 2 ст. 30 273-ФЗ.

5. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРОКОВ

Действие	Срок
Рассмотрение заявления о переводе, зачёте, восстановлении	5 рабочих дней
Приказ о переводе / восстановлении после оформления и оплаты	2 рабочих дня
Отчисление по истечении срока освоения (без итоговой аттестации)	Приказ - 3 рабочих дня после окончания срока

Действие	Срок
Объяснения по уведомлению об основании п. 3.2	5 рабочих дней
Приказ об отчислении после истечения срока уведомления	3 рабочих дня
Справка об обучении после приказа об отчислении	трёхдневный срок (ч. 5 ст. 61)
Срок права на восстановление	1 год с даты приказа об отчислении
Ликвидация академической задолженности (в пределах срока освоения)	30 календарных дней, 2 попытки
Хранение результатов обучения	5 лет с даты отчисления

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Изменения вносятся приказом директора.

6.2. Состав приложений: 1 - заявление о переводе; 2 - заявление о восстановлении; 3 - форма приказа о переводе / восстановлении.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 30, 34, 43, 57, 60, 61, 62.

2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 21.08.2026; действует до 01.09.2032) - п. 22.

3. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9.

Документы пакета, на которые ссылается Порядок: Правила приёма на обучение; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о документах о квалификации и об обучении; приказ об утверждении стоимости обучения.

Файл отсоединённой электронной подписи (.sig) размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Д. В. Сырых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку перевода, отчисления и восстановления

Приложение 1. Заявление о переводе

Директору ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ О СЛУШАТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество	
Программа, по которой обучаюсь	
Договор об образовании (дата, номер) или заказчик, направивший на обучение	
Электронная почта (из договора или списка заказчика)	
Телефон	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня:

ВИД ПЕРЕВОДА	
☐ на другую программу	наименование:
☐ на новую редакцию программы	
☐ на другой поток	дата начала:
Причина перевода	
Прошу зачесть освоенные модули	

С условиями перевода (доплата или возврат разницы стоимости, перезачёт модулей, новый срок освоения) по Порядку перевода, отчисления и восстановления ознакомлен(а). Для слушателей, направленных заказчиком: согласие заказчика прилагаю ☐.

дата

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку перевода, отчисления и восстановления

Приложение 2. Заявление о восстановлении

Директору ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество	
Программа, по которой обучался(ась)	
Договор об образовании (дата, номер) или заказчик	
Приказ об отчислении (дата, номер)	
Телефон	
Электронная почта	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения:

УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ	
Программа	
Желаемая дата возобновления	
Причина отчисления	☐ собственная инициатива ☐ инициатива центра ☐ истечение срока освоения без итоговой аттестации
Основание (при отчислении по инициативе центра)	
Сведения, указанные при приёме (паспорт, образование, адрес, телефон, почта)	☐ не изменились ☐ изменились:

Прошу зачесть освоенные до отчисления модули по журналу оценок ЭИОС. Готов(а) оплатить оставшуюся часть программы по условиям, которые сообщит центр. Для слушателей, направленных заказчиком: согласие заказчика прилагаю ☐.

С Порядком перевода, отчисления и восстановления, Правилами приёма на обучение и Политикой в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а). При изменении сведений, указанных при приёме, прилагаю согласие на обработку персональных данных по форме приложения 1 (форма 1.2) к Политике.

дата

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку перевода, отчисления и восстановления

Приложение 3. Форма приказа о переводе / восстановлении

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № ____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

О ☐ переводе ☐ восстановлении слушателя

ОСНОВАНИЯ	
Заявление слушателя (Ф. И. О., дата)	
Согласие заказчика (наименование, дата)	☐ не требуется ☐ получено:
Договор / дополнительное соглашение (дата, номер)	

В соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления ПРИКАЗЫВАЮ:

РЕШЕНИЕ	
1. ☐ Перевести ☐ Восстановить (Ф. И. О.) с даты	
Программа (наименование, вид, объём ак. ч)	
Редакция программы (приказ об утверждении)	
2. Зачтённые модули (ак. ч)	
Оставшаяся часть программы (ак. ч); срок освоения до	
3. Доступ в ЭИОС к оставшейся части	в течение 2 рабочих дней с переносом зачтённых результатов
4. Стоимость оставшейся части (руб.); дата и номер платёжного документа	

Директор _____ Д. В. Сырых