



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

между центром и слушателями (заказчиками)

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Возникновение образовательных отношений.....	3
3. Изменение образовательных отношений.....	4
4. Приостановление образовательных отношений.....	4
5. Прекращение образовательных отношений.....	5
6. Сводная таблица сроков.....	7
7. Заключительные положения.....	7
Лист изменений.....	8
Нормативные основания.....	8
Приложение 1. Формы приказов директора по слушателям.....	9
1.1. Приказ о зачислении.....	9
1.2. Приказ о приостановлении образовательных отношений.....	9
1.3. Приказ о возобновлении обучения.....	10
1.4. Приказ об отчислении.....	10
Приложение 2. Заявление слушателя (приостановление, возобновление, отчисление).....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет, как в ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) оформляются возникновение, изменение, приостановление и прекращение образовательных отношений между центром и слушателем (заказчиком) при обучении по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее - программы ПО).

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30, ст. 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ).

1.2. Все отношения оформляются в электронной форме: заявки, договоры, заявления и уведомления принимаются и направляются по электронной почте или через сайт и электронную информационно-образовательную среду центра (далее - ЭИОС); приказы директора издаются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Порядок обмена электронными документами и признания простой электронной подписи сторон закрепляется договором об образовании.

ОСНОВАНИЕ ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Термины используются в значениях глоссария пакета локальных нормативных актов центра: **слушатель, заказчик, программа, договор об образовании, ЭИОС, документ о квалификации, справка об обучении.**

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении на обучение. Изданию приказа предшествуют приём заявки по Правилам приёма на обучение, заключение договора об образовании и поступление оплаты в порядке Положения об оказании платных образовательных услуг.

ОСНОВАНИЕ ч. 1, 2, 4 ст. 53 273-ФЗ (ч. 3 утратила силу с 01.05.2024): образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта организации; при платном обучении изданию акта предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Схема возникновения отношений:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Приём и проверка заявки	Директор	2 рабочих дня	Правила приёма на обучение, приложения 1-3
2	Заключение договора об образовании (с физическим лицом; с юридическим лицом в пользу его работников)	Заказчик, директор	До начала обучения	Договор об образовании по форме из Положения об оказании платных образовательных услуг
3	Оплата: 100 %; физическое лицо - в течение 5 рабочих дней после принятия условий договора подписью или письмом либо самой оплатой в течение 30 календарных дней действия проекта договора; юридическое лицо - по счёту в 5 рабочих дней, не позднее дня начала обучения группы	Заказчик	5 рабочих дней	Платёжный документ

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
4	Приказ о зачислении; создание учётной записи в ЭИОС и направление данных для входа на электронную почту слушателя из договора или из списка слушателей, переданного заказчиком - юридическим лицом	Директор	2 рабочих дня после поступления оплаты	Приказ о зачислении (приложение 1); письмо с данными для входа

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные 273-ФЗ и локальными нормативными актами центра, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении. Эта же дата является датой начала обучения; для групп заказчика - юридического лица дата начала согласуется с заказчиком и указывается в приказе о зачислении.

ОСНОВАНИЕ ч. 4 ст. 53 273-ФЗ.

2.4. Приказ о зачислении направляется слушателю (заказчику) по электронной почте в день издания вместе с данными для входа в ЭИОС. При обучении по направлению заказчика - юридического лица слушатель одновременно получает уведомление о получении его персональных данных от заказчика по Политике в отношении обработки персональных данных.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий обучения по программе, повлекшем изменение прав и обязанностей сторон: перевод на другую программу, изменение срока освоения (индивидуальный учебный план), изменение заказчика. Изменение оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании и приказом директора.

ОСНОВАНИЕ ст. 57 273-ФЗ: отношения изменяются на основании распорядительного акта организации, при платном обучении - после внесения изменений в договор.

3.2. Перевод на другую программу и обучение по индивидуальному учебному плану осуществляются в порядке, установленном Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП и программам ПО. Права и обязанности, изменённые приказом, действуют с даты, указанной в приказе.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по заявлению слушателя (для корпоративного обучения - по заявлению слушателя, согласованному с заказчиком) при временной невозможности продолжать обучение: временная нетрудоспособность, командировка, иные уважительные обстоятельства, подтверждённые слушателем. Подтверждающие документы не требуются, если срок приостановления не превышает 1 месяца; при большем сроке центр вправе запросить документ, подтверждающий обстоятельство, без сведений о состоянии здоровья (например, листок нетрудоспособности или справку о его выдаче без диагноза); сведения о состоянии здоровья центр не запрашивает и не хранит.

4.2. Срок приостановления - не более 6 месяцев; приостановление допускается один раз за период обучения по программе. На срок приостановления доступ к учебным материалам в ЭИОС сохраняется в режиме просмотра, прохождение контрольных мероприятий не ведётся, срок освоения программы и срок доступа в ЭИОС продлеваются на срок приостановления без дополнительной оплаты.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30 273-ФЗ: порядок оформления приостановления отношений устанавливает организация; локальный нормативный акт центра.

4.3. Схема приостановления и возобновления:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Заявление о приостановлении с указанием причины и предполагаемого срока (приложение 2) - на электронную почту центра с адреса, указанного в договоре или в списке слушателей заказчика, или через ЭИОС	Слушатель (с согласованием заказчика - юридического лица)	До истечения срока освоения программы	Заявление (приложение 2)
2	Приказ о приостановлении образовательных отношений; перевод учётной записи в ЭИОС в режим просмотра	Директор	2 рабочих дня	Приказ (приложение 1)
3	Заявление о возобновлении обучения (приложение 2) ранее срока либо истечение срока приостановления	Слушатель	В любой день срока приостановления	Заявление (при досрочном возобновлении)
4	Приказ о возобновлении обучения с новой датой окончания освоения программы; восстановление полного доступа в ЭИОС	Директор	2 рабочих дня	Приказ (приложение 1)
5	По истечении срока приостановления полный доступ в ЭИОС восстанавливается приказом без заявления; срок освоения исчисляется с учётом продления и далее течёт до его окончания (п. 5.1)	Директор	2 рабочих дня после истечения срока	Приказ о возобновлении (приложение 1)

4.4. По инициативе центра образовательные отношения приостанавливаются при технической невозможности работы ЭИОС продолжительностью более 3 рабочих дней подряд; срок освоения программы продлевается на период недоступности для всех затронутых слушателей приказом директора без заявлений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя:

- **в связи с завершением обучения** - после прохождения итоговой аттестации (для ДПП) или квалификационного экзамена (для программ ПО) либо по истечении срока освоения программы по календарному учебному графику с учётом продлений (в том числе если слушатель не приступил к обучению, не выполнил контрольные мероприятия или не прошёл итоговую аттестацию в установленном количестве попыток); слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся справка об обучении (п. 5.7), оплата не возвращается при надлежащем оказании услуг центром;
- **досрочно** - по основаниям п. 5.2-5.4.

ОСНОВАНИЕ ч. 1, 2 ст. 61 273-ФЗ.

5.2. Досрочно по инициативе слушателя (заказчика) - по заявлению в любое время, в том числе в случае перевода в другую организацию. Отчисление по инициативе слушателя не влечёт для него дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед центром (ч. 3 ст. 61 273-ФЗ); возврат оплаты производится в порядке Положения об оказании платных образовательных услуг (за вычетом стоимости услуг, оказанных до даты получения заявления). Освоенная часть программы определяется на дату получения заявления; приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней.

5.3. Досрочно по инициативе центра - только по закрытому перечню оснований, одинаковому для ДПП и программ ПО:

- установленный центром вход другого лица в учётную запись слушателя в ЭИОС или прохождение аттестации за слушателя другим лицом (невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие действий слушателя, ч. 7 ст. 54 273-ФЗ, п. 22 «д» Правил № 1441);
- умышленное вмешательство слушателя в работу ЭИОС (подбор паролей, обход ограничений доступа, загрузка вредоносных файлов), установленное центром (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ);
- установление нарушения порядка приёма по вине заказчика или слушателя, повлёкшего незаконное зачисление (недостоверные документы об образовании или о личности; для слушателей, направленных заказчиком - юридическим лицом, сведения об образовании подтверждает заказчик и отвечает за их достоверность по договору об образовании) (п. 2 ч. 2 ст. 61 273-ФЗ, п. 22 «в» Правил № 1441);
- просрочка оплаты более 10 рабочих дней, если постоплата или оплата частями предусмотрена договором с заказчиком - юридическим лицом (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ, п. 22 «г» Правил № 1441).

Невыполнение учебного плана, отсутствие учебной активности в ЭИОС, академическая задолженность и непрохождение итоговой аттестации основаниями отчисления по инициативе центра не являются: по истечении срока освоения программы слушатель отчисляется в связи с завершением обучения по п. 5.1. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление по ч. 4 ст. 43 273-ФЗ) к слушателям не применяются; за нарушения правил общения и прав на учебные материалы применяются меры по Правилам внутреннего распорядка обучающихся (предупреждение, удаление сообщения, аннулирование результата), не связанные с отчислением. Отчисление по инициативе центра влечёт расторжение договора об образовании (ч. 4 ст. 61 273-ФЗ); возврат оплаты - по Положению об оказании платных образовательных услуг.

ОСНОВАНИЕ ч. 7, 8 ст. 54, п. 2, 3 ч. 2 и ч. 4 ст. 61 273-ФЗ; п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: ликвидация центра, прекращение действия лицензии, смерть слушателя, иные обстоятельства непреодолимой силы.

5.5. Схема досрочного отчисления по инициативе центра:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Уведомление слушателя (и заказчика) о выявленном основании по п. 5.3 с предложением дать объяснения	Директор	Не позднее 2 рабочих дней после выявления	Уведомление на электронную почту (дублируется в ЭИОС)
2	Объяснения слушателя (при просрочке оплаты - погашение задолженности)	Слушатель (заказчик)	5 рабочих дней с даты уведомления	Ответ слушателя (при наличии); платёжный документ
3	Решение: продолжение обучения либо приказ об отчислении с указанием основания	Директор	3 рабочих дня после истечения срока шага 2	Приказ об отчислении (приложение 1)
4	Направление приказа слушателю и заказчику; закрытие доступа в ЭИОС; оформление справки об обучении	Директор	В день издания приказа; справка - в трёхдневный срок	Приказ; справка об обучении по Положению о документах о квалификации и об обучении
5	Возврат оплаты за вычетом стоимости услуг, оказанных до даты отчисления (на дату уведомления), без иных вычетов	Директор	10 календарных дней с даты приказа	Положение об оказании платных образовательных услуг, п. 7.3

5.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Если со слушателем (заказчиком) заключён договор об образовании, при досрочном прекращении отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности слушателя прекращаются с даты, указанной в приказе.

ОСНОВАНИЕ ч. 4, 5 ст. 61 273-ФЗ.

5.7. Отчисленному слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть программы, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному Положением о документах о квалификации и об обучении. Результаты освоения программы хранятся в ЭИОС 5 лет после отчисления.

ОСНОВАНИЕ ч. 12 ст. 60, ч. 5 ст. 61 273-ФЗ; п. 20 Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; п. 22 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438.

5.8. Отчисление по инициативе центра может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в срок и порядке, установленные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) и в суд; обращение в Комиссию не является обязательным досудебным порядком.

6. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРОКОВ

Событие	Срок	Основание
Приказ о зачислении и доступ в ЭИОС после оплаты	2 рабочих дня	п. 2.2
Оплата после принятия условий договора (физическое лицо) / после заключения, не позднее начала обучения группы (юридическое лицо)	5 рабочих дней; проект договора действителен 30 календарных дней	п. 2.2
Приказ о приостановлении / возобновлении после заявления	2 рабочих дня	п. 4.3
Максимальный срок приостановления	6 месяцев, один раз за программу	п. 4.2
Приостановление без подтверждающих документов	до 1 месяца	п. 4.1
Отчисление по истечении срока освоения (без отдельного уведомления; доступ в режиме просмотра не сохраняется)	Приказ - 3 рабочих дня после окончания срока освоения	п. 5.1
Объяснения слушателя по основанию п. 5.3	5 рабочих дней	п. 5.5
Приказ об отчислении после истечения срока	3 рабочих дня	п. 5.5
Справка об обучении после приказа об отчислении	трёхдневный срок (ч. 5 ст. 61 273-ФЗ)	п. 5.7
Хранение результатов обучения после отчисления	5 лет	п. 5.7

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок утверждается приказом директора, вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового. Изменения вносятся приказом директора и публикуются на сайте центра.

7.2. Порядок применяется вместе с Правилами приёма на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления, Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, Положением о документах о квалификации и об обучении.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.3	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	приложение 1 (форма приказа о зачислении): поле «Форма» с вариантами заочная / очно-заочная.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 30, 43, 53, 54, 57, 60, 61.
2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 21.08.2026) - п. 13, 22.
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 - п. 20; приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 - п. 22.
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - ст. 6.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

_____ **Д. В. Сырых**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления образовательных отношений

Приложение 1. Формы приказов директора по слушателям

Приказы издаются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора; реквизиты: наименование центра, дата, номер.

1.1. Приказ о зачислении

ПРИКАЗ «О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ»	
Номер и дата приказа	№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Основание	договор об образовании от «__» _____ 20__ г. № ____ (для групп заказчика - договор с заказчиком и список слушателей); Правила приёма на обучение
Зачислить (Ф. И. О.)	
Программа (вид, наименование, объём ак. ч)	☐ повышение квалификации ☐ профессиональная переподготовка ☐ профессиональное обучение
Форма	☐ заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ☐ очно-заочная (практическая подготовка очно, п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности)
Дата начала обучения	
Срок освоения программы	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Доступ в ЭИОС	предоставить в срок, установленный Правилами приёма на обучение

1.2. Приказ о приостановлении образовательных отношений

ПРИКАЗ «О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»	
Номер и дата приказа	№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Основание	заявление слушателя от «__» _____ 20__ г. (☐ согласовано заказчиком)
Слушатель (Ф. И. О.); программа	
Срок приостановления	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Доступ в ЭИОС	режим просмотра на срок приостановления
Срок освоения программы	продлевается на срок приостановления

Продолжение приложения 1

1.3. Приказ о возобновлении обучения

ПРИКАЗ «О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОБУЧЕНИЯ»	
Номер и дата приказа	№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Основание	☐ заявление слушателя от «__» _____ 20__ г. ☐ истечение срока приостановления
Слушатель (Ф. И. О.); программа	
Дата возобновления	
Новый срок окончания освоения программы	
Доступ в ЭИОС	восстановить полный доступ

1.4. Приказ об отчислении

ПРИКАЗ «ОБ ОТЧИСЛЕНИИ»	
Номер и дата приказа	№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Слушатель (Ф. И. О.); программа	
Дата отчисления	
Основание (отметить)	☐ завершение обучения после итоговой аттестации (протокол от «__» _____ № ____); ☐ истечение срока освоения «__» _____ 20__ г. (итоговая аттестация не пройдена); ☐ инициатива слушателя (заявление от «__» _____); ☐ инициатива центра по п. 5.3 Порядка; ☐ обстоятельства, не зависящие от воли сторон:
Договор об образовании	от «__» _____ № ____ считать расторгнутым с даты отчисления (при досрочном отчислении)
Выдать	☐ документ о квалификации ☐ справку об обучении (в срок по Положению о документах о квалификации и об обучении)
Доступ в ЭИОС	закрыть с даты отчисления

Директор _____ Д. В. Сырых

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления образовательных отношений

Приложение 2. Заявление слушателя (приостановление, возобновление, отчисление)

Директору ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ О СЛУШАТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество	
Программа	
Договор об образовании (дата, номер) или заказчик, направивший на обучение	
Электронная почта (из договора или списка заказчика)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (нужное отметить):

☐	Приостановить обучение	Приостановить образовательные отношения на срок не более 6 месяцев. Подтверждающий документ (без сведений о состоянии здоровья) ☐ прилагается ☐ не требуется (срок до 1 месяца). <div>период (с ... по ...) и причина</div>
☐	Возобновить обучение	Возобновить обучение досрочно. <div>дата возобновления</div>
☐	Отчислить по собственной инициативе	Отчислить меня по собственной инициативе. С условиями возврата оплаты по договору ознакомлен(а); прошу выдать справку об обучении. <div>дата отчисления</div>

Для слушателей, направленных заказчиком: согласовано заказчиком (должность, Ф. И. О., дата)	
---	--

дата

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)