



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370
(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОБ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального
обучения; система дистанционного обучения sdo.ptbcentre.ru

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав ЭИОС.....	3
3. Доступ в ЭИОС.....	4
4. Организация обучения.....	5
5. Идентификация слушателя.....	6
6. Требования к оборудованию и программному обеспечению слушателя.....	6
7. Техническая поддержка и сбои ЭИОС.....	6
8. Защита информации и персональных данных в ЭИОС.....	7
9. Учебные материалы и права на них.....	7
10. Заключительные положения.....	8
Лист изменений.....	8
Нормативные основания.....	8
Приложение 1. Инструкция слушателю по работе в системе дистанционного обучения (памятка).....	9
Приложение 2. Форма записи в журнале сбоев ЭИОС.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет, как ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) реализует дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) и основные программы профессионального обучения (далее - программы ПО) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), и устанавливает состав, правила доступа и использования электронной информационно-образовательной среды центра (далее - ЭИОС).

ОСНОВАНИЕ ст. 16, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026 № 517; действуют до 01.09.2029; далее - Правила № 1678); лицензия № ЛО35-01298-77/04692370 от 30.03.2026.

1.2. Программы центра реализуются с применением ЭО и ДОТ в заочной форме; лицензией адреса мест осуществления образовательной деятельности не предусмотрены, аудиторий и площадок для практики центр не имеет. Исключение: программа профессиональной переподготовки, практическая подготовка по которой не может быть реализована с применением ЭО и ДОТ и которая это прямо устанавливает, реализуется в очно-заочной форме: теоретическая часть в ЭИОС, практическая подготовка очно на площадках третьих лиц (п. 1.3, 6.2 (д) Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности). Место осуществления образовательной деятельности определяется п. 1.3 указанного Положения: место нахождения центра независимо от места нахождения слушателя, а для очной практической подготовки - также места практической подготовки, которые определяются в порядке, установленном договором об образовании; сведения о них размещаются на сайте центра после их определения.

ОСНОВАНИЕ п. 1.3, 6.2 (д) Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности; ч. 2 ст. 16 273-ФЗ (применение ЭО и ДОТ при реализации программ); ч. 4 ст. 16 273-ФЗ («Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации... независимо от места нахождения обучающихся»); п. 3 и абз. 3 п. 4 Правил № 1678 (случаи реализации исключительно с применением ЭО и ДОТ; для ДПП и программ ПО допускается отсутствие аудиторных занятий). П. 5-6 Правил № 1678 утратили силу (ПП от 06.05.2026 № 517).

1.3. Термины. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей. **Дистанционные образовательные технологии** - технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей. **ЭИОС** - совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающая освоение программ в полном объёме независимо от места нахождения слушателя. **Учётная запись** - идентификатор (адрес электронной почты или логин) и пароль слушателя для входа в ЭИОС. **Асинхронное обучение** - освоение материалов и выполнение заданий в удобное для слушателя время в пределах календарного учебного графика. **Синхронное мероприятие** - вебинар, консультация, наблюдение за тестированием или экзамен, проводимые в назначенное время по видеосвязи.

ОСНОВАНИЕ ч. 1 ст. 16 273-ФЗ (определения ЭО и ДОТ).

2. СОСТАВ ЭИОС

2.1. ЭИОС центра включает: (а) систему дистанционного обучения на базе Moodle по адресу sdo.ptbcentre.ru (далее - СДО) - основной компонент: курсы программ, учебные материалы, тесты и задания, журнал оценок, форумы, сообщения, учётные записи; (б) официальный сайт центра ptbcentre.ru - сведения об образовательной организации, программы, локальные акты, формы заявлений; (в) электронную почту центра для официальной переписки со слушателями и заказчиками; (г) сервис видеосвязи для синхронных мероприятий (любой доступный сервис, указанный центром в

приглашении; постоянного собственного сервиса центр не имеет); (д) ФИС ФРДО как внешнюю систему для внесения сведений о выданных документах.

2.2. СДО, сайт и почта домена центра размещены на серверах хостинг-провайдера на территории Российской Федерации по договору с центром; персональные данные слушателей обрабатываются только на ресурсах центра (СДО, почта, система учёта заявок). Технический подрядчик выполняет работы по сопровождению СДО и сайта только на ресурсах центра, без копирования данных слушателей за их пределы; доступ подрядчика к персональным данным слушателей предоставляется только при наличии поручения обработки персональных данных (ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ), без права использования данных в иных целях.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 16 273-ФЗ (организация обеспечивает функционирование ЭИОС); ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.3. ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам, учебным материалам и оценочным средствам каждой программы; фиксацию хода образовательного процесса (журнал оценок, попытки, время входа, выполненные элементы); проведение всех видов контроля и аттестации; взаимодействие слушателя с преподавателем и центром (форумы, личные сообщения, электронная почта); хранение результатов обучения 5 лет с даты отчисления; формирование электронного портфолио слушателя в объёме журнала оценок и загруженных работ.

ОСНОВАНИЕ п. 7 Правил № 1678 (требования к ЭИОС).

3. ДОСТУП В ЭИОС

3.1. Учётная запись слушателя создаётся центром после издания приказа о зачислении; данные для входа (адрес СДО, логин, временный пароль) направляются на электронную почту слушателя, указанную в договоре об образовании или в списке слушателей, переданном заказчиком - юридическим лицом, в течение 2 рабочих дней после поступления оплаты одновременно с приказом о зачислении. Самостоятельная регистрация в СДО не допускается; учётные записи, созданные иначе, чем по приказу о зачислении, доступа к курсам программ не получают и удаляются.

3.2. При первом входе слушатель меняет временный пароль. Учётная запись персональна: передача логина и пароля третьим лицам, вход под чужой учётной записью, выполнение заданий за другое лицо запрещены Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Действия, совершённые под учётной записью слушателя, считаются совершёнными им лично, а документы и сообщения, направленные из его учётной записи или с адреса электронной почты из договора или из списка слушателей заказчика, - подписанными его простой электронной подписью (ключ - учётная запись или адрес электронной почты и пароль), как это предусмотрено договором об образовании и Положением об оказании платных образовательных услуг.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Положение об оказании платных образовательных услуг (условие договора о простой электронной подписи).

3.3. Доступ к курсу программы открывается на срок освоения программы по календарному учебному графику с даты начала обучения и закрывается датой приказа об отчислении (в связи с завершением обучения или досрочно). После отчисления доступ к учебным материалам не сохраняется; слушатель сохраняет право получить выписку из журнала оценок и справку об обучении. При приостановлении образовательных отношений доступ сохраняется в режиме просмотра без выполнения контрольных мероприятий. Доступ к учебным материалам в режиме просмотра продлевается на период недоступности ЭИОС по вине центра более 3 рабочих дней подряд.

ОСНОВАНИЕ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

3.4. Восстановление пароля выполняется слушателем самостоятельно через функцию СДО «Забыли пароль» (письмо на электронную почту из учётной записи) либо по обращению в техническую поддержку с подтверждением личности (ответ на письмо с адреса из договора или из списка заказчика).

Смена адреса электронной почты - по заявлению слушателя с прежнего адреса или с подтверждением личности по видеосвязи.

3.5. Роли в ЭИОС: администратор (полный доступ: директор; технический подрядчик на период работ по договору с центром); преподаватель (доступ к курсам своих программ: проверка заданий, оценки, форумы; без права изменять учётные записи и выгружать персональные данные иных курсов); слушатель (доступ к своим курсам и своему журналу оценок). Иные роли (гость, самостоятельно зарегистрированный пользователь) доступа к курсам не имеют. Перечень лиц с ролями администратора и преподавателя утверждается распоряжением директора и пересматривается при изменении состава привлечённых лиц; учётные записи вне перечня блокируются.

ОСНОВАНИЕ Политика в отношении обработки персональных данных (перечень лиц, допущенных к обработке).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучение проводится в асинхронном режиме: учебные материалы (тексты, презентации, видеозаписи, нормативные документы), тесты и задания доступны круглосуточно в пределах срока освоения программы; слушатель осваивает модули в последовательности, установленной программой, и в сроки календарного учебного графика. Учебная нагрузка планируется программой из расчёта не более 8 академических часов в день при самостоятельном освоении; предельный срок освоения определяется программой.

4.2. Синхронные мероприятия (вебинары, групповые консультации, наблюдение за тестированием, экзамен перед комиссией) проводятся, если они предусмотрены программой, по расписанию, размещаемому в СДО не позднее чем за 3 рабочих дня, по московскому времени. Вебинары записываются, если это предусмотрено программой, и записи размещаются в СДО; пропуск вебинара не является нарушением, если программа не относит его к обязательным контрольным мероприятиям.

4.3. Взаимодействие с преподавателем: вопросы по содержанию программы слушатель задаёт в форуме курса или личным сообщением в СДО; преподаватель (работник центра или лицо, привлекаемое по гражданско-правовому договору) отвечает в течение 3 рабочих дней; проверка заданий - в срок, установленный Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации. Индивидуальные консультации по видеосвязи - по договорённости с преподавателем в объёме, предусмотренном программой.

4.4. Учёт результатов и контроль: все виды контроля и аттестации проводятся в ЭИОС в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации. Журнал оценок СДО - первичный документ учёта; выгрузки из него (протокол итогового тестирования, выписка) заверяются директором.

4.5. Практическая подготовка, если она предусмотрена программой, реализуется в форме практических заданий в ЭИОС (разбор ситуаций, расчёты, заполнение документов, видеофиксация выполнения действий) либо на рабочем месте слушателя по согласованию с заказчиком - юридическим лицом в порядке, установленном Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП и программам ПО. Стажировка на объектах центра не проводится.

ОСНОВАНИЕ ч. 2, 3 ст. 16 273-ФЗ; Порядок, утверждённый приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

4.6. Схема обучения в ЭИОС:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Создание учётной записи, зачисление на курс, отправка данных для входа	Директор	2 рабочих дня после оплаты	Приказ о зачислении; письмо с данными для входа
2	Первый вход, смена пароля, ознакомление с инструкцией (прил. 1) и графиком	Слушатель	Рекомендуется в 3 дня после получения данных	Отметка о входе в СДО
3	Освоение модулей, текущий контроль, промежуточная аттестация	Слушатель; преподаватель	По календарному учебному графику	Журнал оценок

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
4	Синхронные мероприятия (если предусмотрены)	Преподаватель; слушатель	По расписанию, объявленному за 3 рабочих дня	Расписание в СДО; записи
5	Итоговая аттестация	Слушатель; комиссия / ЭИОС	По графику	Положение об аттестации; протокол
6	Приказ об отчислении; закрытие доступа; хранение результатов	Директор	Датой приказа; хранение 5 лет	Приказ; архив ЭИОС

5. ИДЕНТИФИКАЦИЯ СЛУШАТЕЛЯ

5.1. Идентификация при асинхронной работе обеспечивается персональной учётной записью, выданной лично слушателю на адрес электронной почты из договора или из списка слушателей заказчика. Идентификация при итоговых мероприятиях под наблюдением (профессиональная переподготовка, профессиональное обучение) проводится по видеосвязи с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) и сверкой с копией документа, представленной при зачислении, в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; запись видеосвязи не ведётся без предварительного уведомления слушателя.

5.2. Центр вправе при обоснованном сомнении в самостоятельности выполнения заданий (совпадение ответов, нетипичное время выполнения, вход с нескольких устройств одновременно) назначить слушателю повторное выполнение задания под наблюдением по видеосвязи; отказ от прохождения приравнивается к невыполнению задания.

ОСНОВАНИЕ п. 3, 4, 13 «е», 19 Правил № 1678 (порядок фиксации хода образовательного процесса и аттестации устанавливается локальным нормативным актом; в порядке аттестации определяются способ идентификации, наблюдение, действия при технических проблемах, информирование).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СЛУШАТЕЛЯ

6.1. Для обучения слушателю необходимы: персональный компьютер, ноутбук или планшет (смартфон - допустим для чтения материалов и прохождения тестов, но не рекомендуется для итоговых мероприятий); доступ в интернет со скоростью, достаточной для просмотра видео (рекомендуется от 5 Мбит/с); современный браузер (актуальные версии Chrome, Яндекс Браузер, Firefox, Safari или Edge) с включёнными cookie и JavaScript; действующий адрес электронной почты; для синхронных мероприятий - камера, микрофон и установленное приложение сервиса видеосвязи, указанного в приглашении.

6.2. Обеспечение слушателя оборудованием, программным обеспечением и доступом в интернет - обязанность слушателя (заказчика). Невозможность обучения из-за отсутствия или неисправности оборудования слушателя не является основанием для продления срока освоения или возврата оплаты; при длительных обстоятельствах применяется приостановление образовательных отношений.

6.3. Требования к оборудованию и программному обеспечению слушателя приведены в инструкции слушателю (приложение 1). Центр может предоставить слушателю до начала обучения демонстрационный курс (модуль) в СДО для проверки совместимости оборудования; обращения о несовместимости принимаются технической поддержкой.

7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СБОИ ЭИОС

7.1. Техническая поддержка слушателей осуществляется по электронной почте центра, указанной на сайте и в договоре об образовании, в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени; срок первого ответа - 2 рабочих дня. Поддержка охватывает вход в СДО, восстановление пароля, работу элементов курса, воспроизведение материалов, загрузку файлов; вопросы по содержанию программы направляются преподавателю (п. 4.3).

7.2. Плановые работы в СДО проводятся в нерабочее время с уведомлением в СДО не менее чем за 1 рабочий день. Сбой, повлёкший недоступность СДО или курса, фиксируется центром с указанием времени начала и окончания (по данным хостинга и обращениям слушателей) в журнале сбоев (приложение 2).

7.3. Если ЭИОС недоступна по вине центра более 3 рабочих дней подряд, срок освоения программы и срок оказания услуг продлеваются на период недоступности для всех затронутых слушателей приказом директора без заявления; попытка контрольного мероприятия, прерванная сбоем, не учитывается. Продление срока по настоящему пункту не лишает слушателя (заказчика) прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, при недоступности ЭИОС по вине центра любой продолжительности. Недоступность по причинам на стороне слушателя (оборудование, интернет, блокировки) не продлевает сроков.

ОСНОВАНИЕ Положение об оказании платных образовательных услуг (срок оказания услуг); договор об образовании.

8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЭИОС

8.1. Доступ к ЭИОС осуществляется по защищённому протоколу (https); пароли хранятся в СДО в необратимо преобразованном виде; действия пользователей журналируются средствами СДО. Персональные данные слушателей в СДО ограничены составом, установленным Политикой в отношении обработки персональных данных; документы, удостоверяющие личность, и дипломы в СДО не загружаются и хранятся в электронном архиве центра.

8.2. Резервное копирование данных СДО (база данных, файлы курсов, журнал оценок) обеспечивается средствами хостинг-провайдера и СДО; периодичность копирования, место и срок хранения копий устанавливаются распоряжением директора по согласованию с техническим подрядчиком и проверяются не реже одного раза в квартал тестовым восстановлением.

8.3. Права администратора предоставляются техническому подрядчику только для выполнения работ и только на ресурсах центра; доступ к персональным данным слушателей - только при наличии поручения обработки персональных данных (п. 2.2); подрядчик обязан соблюдать конфиденциальность и не копировать данные слушателей вне ЭИОС. Учётные записи подрядчика пересматриваются при смене исполнителя или завершении работ и блокируются по окончании договора. Учётные записи преподавателей блокируются по окончании договора с ними.

ОСНОВАНИЕ ст. 18.1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119; Политика в отношении обработки персональных данных.

9. УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРАВА НА НИХ

9.1. Учебные материалы программ (тексты, презентации, видео, тесты, задания) создаются разработчиками программ и преподавателями, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам с передачей центру исключительных прав или прав использования, либо используются центром на основании лицензий правообладателей; нормативные документы размещаются в актуальных редакциях из открытых официальных источников со ссылкой на источник.

9.2. Слушателю предоставляется право использовать материалы только для собственного обучения в период доступа; копирование, запись видеолекций, передача материалов третьим лицам и размещение в открытом доступе запрещены Правилами внутреннего распорядка обучающихся и договором об образовании. Материалы, размещённые в СДО, снабжаются указанием центра как правообладателя или пользователя по лицензии.

9.3. Актуализация материалов проводится при изменении нормативной базы и при актуализации программы в порядке, установленном Положением о порядке разработки, рецензирования, утверждения и актуализации ДПП и программ ПО; дата последнего обновления указывается в курсе.

ОСНОВАНИЕ ст. 1229, 1270, 1295 Гражданского кодекса РФ - вне перечня нормативной базы пакета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Изменения вносятся приказом директора.

10.2. Состав приложений: 1 - инструкция слушателю по работе в СДО (памятка); 2 - форма записи в журнале сбоев ЭИОС.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.3	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.2 и основание (заочная форма с ЭО и ДОТ; исключение - очно-заочная форма для ДПП ПП с очной практикой на площадках третьих лиц; место осуществления деятельности по п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности); основания к п. 2.2 и 2.3 (ч. 3 ст. 16 273-ФЗ, п. 7 Правил № 1678 вместо п. 3 и 4 Правил).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 16, ст. 30.
2. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026 № 517; действует до 01.09.2029) - п. 3, 4, 7, 8, 13, 19, 20, 22; п. 5-6 утратили силу.
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - ст. 18.1, 19; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - ст. 6, 9.
6. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9.

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение об оказании платных образовательных услуг; Политика в отношении обработки персональных данных; Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП и программам ПО; Положение о порядке разработки, рецензирования, утверждения и актуализации ДПП и программ ПО.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Д. В. Сырых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

Приложение 1. Инструкция слушателю по работе в системе дистанционного обучения (памятка)

- 1. Вход.** Откройте sdo.ptbcentre.ru, введите логин и временный пароль из письма центра, при первом входе задайте свой пароль (не менее 8 символов). Не передавайте данные для входа никому: все действия под вашей учётной записью считаются вашими, а сообщения из неё - подписанными вашей простой электронной подписью.
- 2. Курс.** На странице «Мои курсы» откройте вашу программу. Модули открываются последовательно; у каждого модуля - материалы, тест и (или) задание. Срок освоения и даты контрольных мероприятий - в календарном учебном графике на главной странице курса.
- 3. Контроль.** Тесты проверяются автоматически; задания проверяет преподаватель в течение 3 рабочих дней. Порог зачёта по тестам - 70 % правильных ответов, если в курсе не указан иной. Итоговое тестирование: 3 попытки с интервалом не менее 1 часа, засчитывается лучшая; если программой предусмотрены ситуационные задачи, они решаются в составе итоговой аттестации.
- 4. Вопросы.** По содержанию программы - в форум курса или личным сообщением преподавателю (ответ до 3 рабочих дней). По входу, паролю, работе курса - на электронную почту центра (ответ до 2 рабочих дней, в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени).
- 5. Оборудование.** Компьютер или планшет, современный браузер, интернет от 5 Мбит/с, электронная почта; для вебинаров и экзамена под наблюдением - камера, микрофон и приложение видеосвязи из приглашения. При сомнении в совместимости оборудования до начала обучения напишите в техническую поддержку; центр может открыть демонстрационный курс для проверки.
- 6. Если не успеваете.** При болезни, командировке или иных уважительных обстоятельствах подайте заявление о приостановлении обучения (до 6 месяцев, один раз); доступ сохраняется в режиме просмотра, срок продлевается без доплаты. Срок освоения программы не продлевается из-за бездействия без приостановления; по истечении срока обучение завершается, а неосвоенная часть не возвращается (Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления).
- 7. Завершение.** После итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении в связи с завершением обучения; с этой даты доступ к курсу закрывается. Документ о квалификации оформляется в течение 5 рабочих дней и направляется заказным почтовым отправлением (по запросу - скан-копия на почту). Выписку из журнала оценок можно запросить в любое время в течение 5 лет.
- 8. Запрещено.** Передавать учётную запись, проходить тесты за другого, копировать и распространять материалы курса, размещать в форумах оскорбления и рекламу. Вход под чужой учётной записью, прохождение аттестации за другое лицо и вмешательство в работу ЭИОС - основания для отчисления; за иные нарушения результат может быть аннулирован, а материалы изъяты по Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об ЭО, ДОТ и ЭИОС**Приложение 2. Форма записи в журнале сбоев ЭИОС**

Журнал ведётся директором в электронной форме (таблица) и хранится 5 лет. Запись вносится при каждом сбое, повлёкшем недоступность СДО или курса более 1 часа, и при плановых работах.

№	Дата и время начала	Дата и время окончания	Что недоступно (СДО / курс / элемент)	Причина (по данным хостинга, подрядчика)	Затронутые слушатели / программы	Решение (продление срока, повтор попытки; № приказа)
1						
2						

Директор _____ Д. В. Сырых