ПРАКТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Практические технологии безопасности»
ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/04692370
(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»
от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

с формами договоров об образовании с физическим и юридическим лицом, заявления о расторжении и акта оказанных услуг

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения....3
2. Информация об услугах....4
3. Заключение договора....4
4. Стоимость и оплата....6
5. Электронный документооборот....6
6. Исполнение услуг....7
7. Изменение и расторжение договора, возврат средств....7
8. Ответственность сторон....8
9. Заключительные положения....9
Лист изменений....9
Нормативные основания....9
Приложение 1. Форма договора об образовании (с физическим лицом)....11
Приложение 2. Форма договора об образовании (с юридическим лицом)....17
Приложение 3. Заявление о расторжении договора об образовании и возврате оплаты....25
Приложение 4. Акт оказанных услуг (для заказчика - юридического лица)....26
Приложение 5. Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение к договору об образовании)....27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр, исполнитель) платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее - программы ПО, вместе - программы): порядок информирования, заключения, изменения и расторжения договора об образовании, стоимость и оплату, возврат средств, ответственность сторон.

1.1.1. Договоры об образовании по основным программам профессионального обучения заключаются только с заказчиками - юридическими лицами (корпоративные группы): квалификационный экзамен по таким программам включает практическую квалификационную работу и проводится с участием представителей работодателя (ч. 3 ст. 74 273-ФЗ, п. 17 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438). Поскольку практическая квалификационная работа выполняется на рабочем месте у работодателя, а в состав комиссии входит представитель работодателя, центр не имеет возможности провести квалификационный экзамен для лица, обучающегося вне корпоративной группы. Договор с физическим лицом заключается по дополнительным профессиональным программам.

> **ОСНОВАНИЕ** ст. 54, ч. 1 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (ред. от 21.08.2026; действуют до 01.09.2032; далее - Правила № 1441); п. 14 «а» Требований, утверждённых приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026): в подразделе «Платные образовательные услуги» размещается документ о порядке оказания платных образовательных услуг с образцом договора.

1.2. Платные образовательные услуги оказываются за счёт средств заказчика - физического лица или юридического лица. Бюджетных мест и обучения за счёт бюджетных ассигнований центр не имеет.

1.3. Программы реализуются в форме, установленной п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде центра (далее - ЭИОС) в заочной форме, а программа профессиональной переподготовки с очной практической подготовкой - в очно-заочной форме (практическая подготовка очно на площадках третьих лиц по п. 6.2 (д) указанного Положения). Местом оказания услуг является место нахождения центра независимо от места нахождения слушателя, а для очной практической подготовки - также места практической подготовки, которые определяются в порядке, установленном договором об образовании (сведения о них размещаются на сайте центра после их определения); при очной практике применяются Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение 5).

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 4 ст. 16 273-ФЗ; п. 3, 4 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026).

1.4. Термины: **заказчик** - физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги для себя или для иных лиц на основании договора; **слушатель (обучающийся)** - лицо, осваивающее программу; **договор об образовании** - договор об оказании платных образовательных услуг по форме приложения 1 (с физическим лицом) или приложения 2 (с юридическим лицом); остальные термины - по глоссарию пакета локальных нормативных актов центра.

> **ОСНОВАНИЕ** п. 2 Правил № 1441.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

2.1. До заключения договора и в период его действия центр предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об услугах на сайте ptbcentre.ru: устав, лицензию (выписку из реестра лицензий), настоящее Положение с образцами договоров, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе, описание программ (объём, срок освоения, форма обучения, форма итоговой аттестации, выдаваемый документ), Правила приёма на обучение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС, Политику в отношении обработки персональных данных, сведения о преподавателях. Информация предоставляется также по месту нахождения центра по запросу заказчика. На площадке очной практической подготовки информация, указанная в пунктах 10 и 11 Правил № 1441, доступна слушателю на сайте центра и в ЭИОС, в том числе с мобильного устройства; по запросу слушателя преподаватель указывает, где она размещена.

> **ОСНОВАНИЕ** п. 10-12 Правил № 1441; ч. 2 ст. 29 273-ФЗ; п. 7-14 Требований, утверждённых приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения центра (ч. 4 ст. 16 273-ФЗ), поэтому информация по п. 12 Правил № 1441 предоставляется на сайте, в ЭИОС, а также по месту нахождения центра по запросу заказчика; по программам с очной практической подготовкой места очной практической подготовки определяются в порядке, установленном договором об образовании; сведения о них размещаются на сайте центра после их определения.

2.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации на сайте центра на дату заключения договора. Стоимость обучения в договоре равна стоимости по действующему на дату заключения договора приказу директора об утверждении стоимости обучения.

> **ОСНОВАНИЕ** п. 16 Правил № 1441.

2.3. Вопросы по услугам принимаются по электронной почте ptbcentre@yandex.ru; ответ направляется в течение 2 рабочих дней.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до издания приказа о зачислении: с физическим лицом - по форме приложения 1 (заказчик и слушатель совпадают либо заказчик - физическое лицо, оплачивающее обучение другого совершеннолетнего лица); с юридическим лицом - по форме приложения 2 (заказчик направляет на обучение своих работников, список - приложение к договору). Формы договоров являются образцами; условия, относящиеся к конкретной программе и заказчику, заполняются при заключении.

3.2. Договор содержит сведения, предусмотренные п. 13 Правил № 1441: полное наименование и место нахождения центра; наименование (фамилию, имя, отчество), место нахождения (жительства) и телефон заказчика; фамилию, имя, отчество представителя и реквизиты документа о его полномочиях; фамилию, имя, отчество, место жительства и телефон слушателя (если он не является заказчиком); права, обязанности и ответственность центра, заказчика и слушателя; полную стоимость и порядок оплаты; сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации); вид, уровень и (или) направленность программы; форму обучения; срок освоения программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого после успешного освоения; порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения.

> **ОСНОВАНИЕ** п. 13 Правил № 1441; ч. 2 ст. 54 273-ФЗ.

3.3. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень гарантий по сравнению с законодательством об образовании; такие условия не применяются.

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 6 ст. 54 273-ФЗ; п. 14 Правил № 1441.

3.4. Схема заключения договора и оказания услуг:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Заявка по Правилам приёма на обучение; проверка; направление проекта договора	Заказчик; директор	2 рабочих дня	Заявление / заявка; проект договора
2	Заключение договора: физическое лицо - заполненный договор с ЭП директора направляется на почту; принятие условий подписью со скан-копией, ответным письмом или оплатой (п. 5.2); юридическое лицо - двусторонний договор (электронная подпись или обмен подписанными экземплярами)	Заказчик; директор	Проект договора действителен 30 календарных дней	Договор об образовании (прил. 1 или 2)
3	Оплата: 100 % стоимости; физическое лицо - в течение 5 рабочих дней после принятия условий подписью или письмом либо самой оплатой как принятием условий; юридическое лицо - по счёту в течение 5 рабочих дней после заключения, не позднее дня начала обучения группы; постоплата, оплата частями или авансовый платёж - только в индивидуальном порядке, если прямо предусмотрены договором (п. 4.2)	Заказчик	5 рабочих дней	Счёт (для юридического лица); платёжный документ
4	Приказ о зачислении; доступ в ЭИОС	Директор	2 рабочих дня после оплаты	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
5	Обучение в ЭИОС по календарному учебному графику программы; текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация	Слушатель; центр	Срок освоения по договору	Положение о реализации программ с применением ЭО и ДОТ и об ЭИОС; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
6	Отчисление в связи с завершением обучения; выдача документа о квалификации; для юридического лица - акт оказанных услуг (прил. 4)	Директор	Документ - 5 рабочих дней после протокола; акт - 5 рабочих дней после приказа	Приказ об отчислении; документ о квалификации; акт

3.5. Услуга считается оказанной надлежащим образом с даты приказа об отчислении в связи с завершением обучения. Для заказчика - юридического лица центр направляет акт оказанных услуг; акт считается принятым, если в течение 5 рабочих дней с даты направления заказчик не представил мотивированных возражений. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию в установленном количестве попыток либо не завершивший программу в срок освоения с учётом продлений, отчисляется в связи с завершением обучения со справкой об обучении; оплата не возвращается, услуга считается оказанной в полном объёме при условии надлежащего оказания услуг центром (доступ к материалам и проведение аттестации в установленном порядке). Непрохождение итоговой аттестации по причинам, зависящим от слушателя, при этом условии не является ненадлежащим оказанием услуги.

4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

4.1. Стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом директора и публикуется на сайте центра в подразделе «Платные образовательные услуги». Полная стоимость услуг по договору указывается в договоре. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 3 ст. 54 273-ФЗ; п. 14 «б» Требований, утверждённых приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

4.2. Порядок оплаты: 100 % предоплата. Физическое лицо оплачивает в течение 5 рабочих дней после принятия условий договора подписью или ответным письмом либо принимает условия самой оплатой в течение срока действия проекта договора (30 календарных дней); обязанность потребителя по оплате считается исполненной с момента подтверждения банком исполнения его распоряжения о переводе (п. 3 ст. 16.1 Закона РФ «О защите прав потребителей»), сроки центра исчисляются с даты поступления средств на счёт. Заказчик - юридическое лицо оплачивает по счёту в течение 5 рабочих дней после заключения договора, но не позднее дня начала обучения группы. Постоплата, оплата частями или авансовый платёж в счёт будущего обучения по нескольким заявкам допускаются только для заказчика - юридического лица в индивидуальном порядке по решению директора, если это прямо предусмотрено договором с ним; такой порядок не является общим условием и устанавливается для конкретного заказчика. Рассрочка физическим лицам не предоставляется. Оплата - безналичным переводом на расчётный счёт центра.

4.3. Центр вправе снизить стоимость обучения с учётом покрытия недостающей стоимости за счёт собственных средств по следующим основаниям:

- корпоративная группа - 5 и более слушателей одного заказчика по одной программе;
- повторное обучение - слушатель, ранее завершивший любую программу центра;
- обучение по нескольким программам по одному договору;
- слушатель со статусом ветерана боевых действий, при предъявлении удостоверения установленного образца, - только по договору с физическим лицом, оплачивающим обучение самостоятельно.

4.4. Размер снижения по каждому основанию устанавливается по согласованию с заказчиком и указывается в договоре; приказом об утверждении стоимости обучения может быть установлен предельный размер снижения. Снижения не суммируются и не применяются к уже заключённым договорам. Основание снижения и сниженная стоимость указываются в договоре.

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 5 ст. 54 273-ФЗ: основания и порядок снижения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.5. Пересылка документа о квалификации заказным почтовым отправлением включена в стоимость обучения. Выдача документов о квалификации, справок об обучении и их дубликатов дополнительно не оплачивается.

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 16 ст. 60 273-ФЗ.

5. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Стороны договора обмениваются юридически значимыми сообщениями и документами в электронной форме: по адресам электронной почты, указанным в договоре, и через ЭИОС. Документ, направленный с адреса электронной почты стороны, указанного в договоре, или через учётную запись слушателя в ЭИОС, считается подписанным простой электронной подписью этой стороны; подписавшее лицо определяется по адресу электронной почты, указанному в договоре (заявлении), или по учётной записи в ЭИОС, выданной слушателю лично; ключом простой электронной подписи являются адрес электронной почты (учётная запись) и пароль, конфиденциальность которых владелец обязан соблюдать (ч. 2 ст. 9 63-ФЗ).

5.2. Договор с физическим лицом заключается так: центр по заявлению о приёме заполняет договор (приложение 1) сведениями о заказчике, слушателе, программе и стоимости, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора и направляет на электронную почту заказчика вместе с реквизитами для оплаты. Заказчик принимает условия договора одним из способов: собственноручной подписью с направлением скан-копии; ответным письмом с адреса электронной почты, указанного в заявлении о приёме (обмен электронными документами, п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ); оплатой по договору (принятие условий совершением действий по их исполнению, п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ).

Проект договора действителен для принятия условий в течение 30 календарных дней с даты направления; договор считается заключённым с даты получения центром подписи, письма или оплаты; по истечении 30 дней без принятия условий заявление о приёме аннулируется (Правила приёма на обучение). Центр хранит направленные проекты договоров и подтверждения их отправки.

Условие о простой электронной подписи (п. 5.1) применяется к сообщениям сторон после заключения договора. Оплата, поступившая без заявления и направленного договора, договором не является: центр в течение 2 рабочих дней связывается с плательщиком по данным платежа для оформления заявления и договора; по требованию плательщика либо при неполучении сведений в течение 10 рабочих дней оплата возвращается по реквизитам платежа.

> **ОСНОВАНИЕ** ч. 1 ст. 54 273-ФЗ, п. 13 Правил № 1441 (простая письменная форма); п. 2, 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ (ред. от 10.06.2026); ч. 2 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.3. Заказчик - юридическое лицо вправе заключить договор обменом экземплярами, подписанными собственноручно, с последующим обменом сканами, либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. ИСПОЛНЕНИЕ УСЛУГ

6.1. Центр обязан: предоставить доступ в ЭИОС в срок по Правилам приёма на обучение; обеспечить обучение по программе в объёме и в срок, указанные в договоре; провести аттестацию и выдать документ о квалификации или справку об обучении в сроки, установленные Положением о документах о квалификации и об обучении; обеспечить работоспособность ЭИОС и техническую поддержку в порядке Положения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС.

6.2. Заказчик обязан оплатить услуги в установленный срок; слушатель обязан осваивать программу добросовестно, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, не передавать учётную запись третьим лицам, своевременно сообщать об изменении контактных данных.

6.3. Срок оказания услуг равен сроку освоения программы по договору и продлевается без дополнительной оплаты на период приостановления образовательных отношений (до 6 месяцев, один раз за программу) и на период недоступности ЭИОС по вине центра более 3 рабочих дней подряд, в порядке Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

6.4. Если слушатель не завершил программу в срок освоения (с учётом продлений), доступ в ЭИОС прекращается, слушатель отчисляется в связи с завершением обучения со справкой об обучении; услуга считается оказанной в полном объёме при надлежащем оказании услуг центром (п. 3.5), оплата не возвращается. Повторное обучение - по новому договору с учётом п. 4.3.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

7.1. Изменение договора (перевод на другую программу, изменение срока, замена слушателя у заказчика - юридического лица) оформляется дополнительным соглашением и приказом директора по Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

7.2. Договор расторгается: по соглашению сторон; по инициативе заказчика (слушателя) - в любое время по заявлению (приложение 3); по инициативе центра (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ, п. 22 Правил № 1441) -

только в случаях: установленного входа другого лица в учётную запись слушателя или прохождения аттестации за слушателя другим лицом; умышленного вмешательства слушателя в работу ЭИОС; незаконного зачисления по вине заказчика или слушателя; просрочки оплаты более 10 рабочих дней при постоплате по договору с юридическим лицом. Договор прекращается также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п. 3 ч. 2 ст. 61 273-ФЗ).

Невыполнение учебного плана, отсутствие учебной активности и академическая задолженность основаниями расторжения по инициативе центра не являются: по истечении срока освоения слушатель отчисляется в связи с завершением обучения по п. 6.4. Дисциплинарные взыскания к слушателям не применяются. При отказе заказчика освоенная часть программы определяется на дату получения заявления, приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней; договор прекращается с даты приказа.

ОСНОВАНИЕ ч. 7, 8 ст. 54, ч. 2 п. 2, ч. 4 ст. 61 273-ФЗ; п. 22 Правил № 1441.

7.3. Возврат оплаты при досрочном расторжении:

Случай	Что возвращается	Срок
Расторжение по инициативе заказчика до приказа о зачислении (доступ в ЭИОС не предоставлялся)	Вся оплаченная сумма	10 календарных дней с даты получения заявления с реквизитами
Расторжение по инициативе заказчика после начала обучения	Оплата за вычетом стоимости услуг, оказанных до даты прекращения договора, пропорционально освоенной по календарному учебному графику части программы на дату получения заявления; иные расходы центра не удерживаются	10 календарных дней с даты получения заявления с реквизитами
Расторжение по инициативе центра по п. 7.2 (ч. 7 ст. 54 273-ФЗ)	Тот же расчёт: оплата за вычетом стоимости оказанной части на дату уведомления об отказе, без иных вычетов	10 календарных дней с даты приказа об отчислении
Расторжение по вине центра	Вся оплаченная сумма либо, по выбору заказчика, стоимость неоказанной части	10 календарных дней с даты приказа
Обстоятельства, не зависящие от воли сторон	Стоимость неоказанной части	10 календарных дней с даты приказа

ОСНОВАНИЕ ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 28.12.2025), п. 1, 2 ст. 782 Гражданского кодекса РФ (ред. от 24.06.2025) (возмещаются только фактически понесённые расходы; стоимость оказанной части их покрывает, двойное удержание не допускается); ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей». 02.10.2026).

7.4. Заявление о расторжении и возврате направляется по форме приложения 3 на электронную почту центра с адреса, указанного в договоре (для юридического лица - письмом на бланке). Возврат производится безналичным переводом по реквизитам, указанным в заявлении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка услуг (оказание не в полном объёме, предусмотренном программой) заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения стоимости либо возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами. При нарушении центром сроков оказания услуг заказчик вправе назначить новый срок, поручить оказание третьим лицам и потребовать возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости либо расторгнуть договор. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков и полного возмещения, если недостатки не устранены в установленный срок или являются существенными.

ОСНОВАНИЕ п. 17-21 Правил № 1441.

8.3. Стороны вправе урегулировать спор переговорами; слушатель вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Положение о комиссии по урегулированию споров). Переговоры и обращение в Комиссию не являются обязательным досудебным порядком; спор может быть передан в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 2 ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение утверждается приказом директора, вступает в силу с даты утверждения, публикуется на сайте центра в подразделе «Платные образовательные услуги» вместе с образцами договоров и документом об утверждении стоимости обучения. Изменения вносятся приказом директора; к заключённым договорам применяется Положение в редакции на дату заключения, если изменения не улучшают положение заказчика.

9.2. Состав приложений: 1 - форма договора об образовании с физическим лицом; 2 - форма договора об образовании с юридическим лицом (с приложением - списком слушателей); 3 - заявление о расторжении договора и возврате оплаты; 4 - форма акта оказанных услуг (для юридического лица). Формы договоров (приложения 1-2) являются образцами договора по п. 14 «а» Требований № 1493 и применяются при заключении каждого договора; изменение формы оформляется новой редакцией Положения. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом по Политике в отношении обработки персональных данных и приложением к договору не является (ч. 1 ст. 9 152-ФЗ).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.6	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.3 (форма обучения и место оказания услуг по п. 1.3 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности); основание п. 2.1; приложения 1, 2 (формы договоров): п. 1.3 «Форма обучения» с вариантами и местами практической подготовки, новый п. 4.6 об очной практической подготовке; приложение 4 (акт): форма обучения; новое приложение 5 «Дополнительные условия очной практической подготовки» (в том числе даты и расписание практики, порядок определения и замены площадки, перенос и отказ без дополнительной платы, отработка, расходы Обучающегося); п. 2.1 (информация на площадке очной практической подготовки). Вне темы очной практики: п. 4.4 (размер снижения стоимости - по согласованию с заказчиком в договоре, предельный размер - приказом о стоимости).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 16, 29, 54, 60, 61, 101.

2. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 21.08.2026; действует до 01.09.2032) - п. 2, 10-22.

3. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 7-14.

4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026) - п. 3, 4.

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - ст. 6, 9.

6. Гражданский кодекс РФ (ред. от 24.06.2025 и от 10.06.2026) - ст. 434, 438, 782; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 28.12.2025) - ст. 16, 16.1, 31, 32, 37. Включены в нормативную базу пакета решением директора 02.10.2026.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - ч. 1 ст. 9.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор
ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

_____ **Д. В. Сырых**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Приложение 1. Форма договора об образовании (с физическим лицом)

ДОГОВОР № ____

об оказании платных образовательных услуг

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Практические технологии безопасности» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/04692370, выдана Департаментом образования и науки города Москвы, приказ от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26, бессрочная), в лице директора Сырых Дениса Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, лицо, указанное в разделе «Заказчик» ниже, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, и лицо, указанное в разделе «Обучающийся» ниже, именуемое в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ЗАКАЗЧИК	
Фамилия, имя, отчество	
Паспорт (серия, номер)	
Адрес места жительства	
Телефон	
Электронная почта	

ОБУЧАЮЩИЙСЯ	
Обучающийся	☐ совпадает с Заказчиком (строки ниже не заполняются) ☐ иное лицо
Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Телефон	
Электронная почта	

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательные услуги, а Заказчик - оплатить их на условиях Договора. Программа и условия обучения (п. 1.2-1.6):

ПРОГРАММА И УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ	
1.2. Вид программы	☐ дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ☐ дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
Наименование программы	
Направленность	
Объём, академических часов	
1.3. Форма обучения	☐ заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Исполнителя (sdo.ptbcentre.ru); место осуществления образовательной деятельности - место нахождения Исполнителя ☐ очно-заочная (только для программы профессиональной переподготовки, которая это устанавливает): теоретическая часть в ЭИОС, практическая подготовка очно; населённый пункт (субъект Российской Федерации) проведения очной практической подготовки: _____; адрес площадки определяется в порядке п. 1 Дополнительных условий очной практической подготовки; даты практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. (входят в срок освоения по п. 1.4); применяются Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение к Договору)
1.4. Срок освоения программы, календарных дней (недель)	
1.5. Документ после итоговой аттестации	☐ удостоверение о повышении квалификации ☐ диплом о профессиональной переподготовке; квалификация:
1.6. Образование Обучающегося (для ДПП)	☐ среднее профессиональное ☐ высшее; диплом серия, номер, дата:

Срок освоения исчисляется с даты начала обучения - даты приказа о зачислении (п. 4.1). Документ выдаётся по образцу, установленному Исполнителем; Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или отчисленному досрочно, выдаётся справка об обучении. Программы профессионального обучения реализуются только по договорам с юридическими лицами, поскольку квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу на рабочем месте и участие представителя работодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан: зачислить Обучающегося приказом в течение 2 рабочих дней после поступления оплаты и в тот же срок направить на электронную почту Обучающегося данные для входа в ЭИОС; обеспечить обучение по Программе в объёме и в срок, установленные разделом 1, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Программы; обеспечить доступ к учебным материалам, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС; оказывать учебно-методическую и техническую поддержку в порядке, установленном Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС; после успешного прохождения итоговой аттестации оформить и выдать документ, указанный в п. 1.5, в течение 5 рабочих дней после протокола итоговой аттестации и внести сведения о нём в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в сроки, установленные п. 6 Правил формирования и ведения ФИС ФРДО, утверждённых постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825: по дополнительной профессиональной программе - в течение 30 календарных дней, по программе профессионального обучения - в течение 3 рабочих дней со дня выдачи документа; отчисленному без успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдать справку об обучении в трёхдневный срок после издания приказа об

отчислении; сохранять результаты обучения 5 лет после отчисления; обрабатывать персональные данные в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.

2.2. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации; временно ограничить доступ к учётной записи Обучающегося при выявлении признаков её использования другим лицом или прохождения аттестации за Обучающегося до выяснения обстоятельств, но не более 5 рабочих дней, с уведомлением Обучающегося в день ограничения; если нарушение не подтвердилось, срок освоения Программы продлевается на период ограничения; отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством и разделом 5; отказаться от исполнения Договора в случаях, указанных в п. 5.4.

2.3. Заказчик обязан: оплатить услуги в размере и порядке, установленных разделом 3; своевременно сообщать об изменении контактных данных.

2.4. Заказчик вправе: получать информацию об организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, об успеваемости Обучающегося; обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса; требовать возврата оплаты в случаях и в порядке, установленных разделом 5.

2.5. Обучающийся обязан: добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план и контрольные мероприятия в сроки календарного учебного графика; соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся; использовать учётную запись в ЭИОС лично, не передавать данные для входа третьим лицам, не допускать прохождения аттестации за другое лицо; использовать учебные материалы только для собственного обучения, не копировать и не распространять их; сообщать Исполнителю об изменении электронной почты и телефона.

2.6. Обучающийся вправе: получать образовательные услуги в объёме Программы; пользоваться ЭИОС и учебными материалами в течение срока освоения Программы; получать консультации преподавателей в порядке, установленном Программой; пройти итоговую аттестацию в количестве попыток, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; приостановить обучение по уважительной причине в порядке п. 4.4; обжаловать действия Исполнителя в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; пользоваться иными правами, предусмотренными ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по Договору:

СТОИМОСТЬ	
Полная стоимость, руб. (цифрами и прописью)	
Приказ директора Исполнителя об утверждении стоимости обучения (дата, номер)	
Основание снижения стоимости (при наличии)	
Стоимость с учётом снижения, руб.	
НДС	не облагается: Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и освобождён от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС (пункт 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации)

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится в размере 100 % стоимости безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам раздела 10. Если условия Договора приняты подписью или ответным письмом (п. 7.2), оплата вносится в течение 5 рабочих дней с даты принятия; если условия приняты оплатой, Договор считается заключённым датой поступления оплаты. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента подтверждения банком исполнения его распоряжения о переводе (п. 3 ст. 16.1 Закона РФ «О защите прав потребителей»); сроки Исполнителя по п. 2.1 исчисляются с даты поступления средств на счёт Исполнителя.

3.4. Пересылка документа о квалификации заказным почтовым отправлением включена в стоимость. Выдача документов, справок и их дубликатов дополнительно не оплачивается.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Образовательные отношения возникают с даты приказа Исполнителя о зачислении; эта дата является датой начала обучения. Срок освоения Программы исчисляется с даты начала обучения.

4.2. Обучение проводится в ЭИОС по адресу sdo.ptbcentre.ru в асинхронном режиме с доступом к материалам круглосуточно; синхронные занятия (вебинары, консультации), если они предусмотрены Программой, проводятся по расписанию, размещаемому в ЭИОС. Требования к оборудованию Обучающегося: устройство с доступом в интернет, современный браузер, электронная почта.

4.3. Итоговая аттестация проводится в ЭИОС в форме, установленной Программой: итоговое тестирование - 3 попытки, порог 70 % правильных ответов, зачёт по лучшей попытке, и (или) ситуационные задачи, если они предусмотрены Программой; итоговый экзамен (профессиональная переподготовка) - перед аттестационной комиссией с идентификацией Обучающегося. Дополнительные попытки и пересдача - в порядке Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. По заявлению Обучающегося при временной нетрудоспособности, командировке или иных уважительных обстоятельствах образовательные отношения приостанавливаются на срок до 6 месяцев один раз за период обучения; срок освоения Программы и срок оказания услуг продлеваются на срок приостановления без дополнительной оплаты. При недоступности ЭИОС по вине Исполнителя более 3 рабочих дней подряд срок продлевается на период недоступности.

4.5. Услуги считаются оказанными в полном объёме с даты приказа об отчислении в связи с завершением обучения. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленном Программой количестве попыток либо не завершивший освоение Программы в срок освоения (с учётом продлений), отчисляется в связи с завершением обучения со справкой об обучении; оплата в этом случае не возвращается, услуги считаются оказанными в полном объёме при условии надлежащего оказания услуг Исполнителем (предоставление доступа к материалам и проведение аттестации в установленном порядке). Непрохождение итоговой аттестации по причинам, зависящим от Обучающегося, при этом условии не является ненадлежащим оказанием услуг.

4.6. Если в п. 1.3 выбрана очно-заочная форма обучения, практическая подготовка проводится очно в даты, указанные в п. 1.3, на площадках, определяемых в порядке п. 1 Дополнительных условий очной практической подготовки; адрес площадки и расписание размещаются в ЭИОС не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практики. Стороны применяют Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение 5 к Положению об оказании платных образовательных услуг), которые прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью. Лицо, проводящее занятия, обеспечивает инструктаж и безопасность на площадке; Исполнитель контролирует проведение и учёт занятий.

5. Изменение и расторжение Договора, возврат оплаты

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон дополнительным соглашением; изменение Программы, срока освоения оформляются дополнительным соглашением и приказом Исполнителя.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время по заявлению, направленному Исполнителю в порядке раздела 7. Освоенная часть Программы для расчёта по п. 5.6 определяется на дату получения Исполнителем заявления; приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней с этой даты, Договор прекращается с даты приказа.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (ч. 7 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг) только в случаях: установленного Исполнителем входа другого лица в учётную запись Обучающегося в ЭИОС или прохождения аттестации за Обучающегося другим лицом; умышленного вмешательства Обучающегося в работу ЭИОС (подбор паролей, обход ограничений доступа, загрузка вредоносных файлов); установления нарушения порядка приёма по вине Заказчика или Обучающегося, повлёкшего незаконное зачисление. Невыполнение Обучающимся учебного плана, отсутствие учебной активности и академическая задолженность основаниями отказа Исполнителя от Договора не являются: в этих случаях применяется п. 4.5. Порядок отказа: письменное уведомление с указанием основания и предложением дать объяснения в течение 5 рабочих дней; приказ об

отчислении - в течение 3 рабочих дней после истечения этого срока; Договор прекращается с даты приказа.

5.5. Договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе при ликвидации Исполнителя.

5.6. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику: при расторжении до приказа о зачислении - всю оплаченную сумму; при расторжении после начала обучения - оплату за вычетом стоимости услуг, оказанных до даты прекращения Договора, определяемой пропорционально освоенной по календарному учебному графику части Программы (при отказе Заказчика - на дату получения заявления, при отказе Исполнителя по п. 5.4 - на дату уведомления); иные расходы Исполнителя не удерживаются; при расторжении по вине Исполнителя - всю оплаченную сумму либо, по выбору Заказчика, стоимость неоказанной части. Возврат - в течение 10 календарных дней с даты получения заявления с банковскими реквизитами (при отказе Исполнителя - с даты приказа), безналичным переводом.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения стоимости либо возмещения понесённых расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе назначить новый срок, поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости либо расторгнуть Договор; Заказчик вправе требовать возмещения убытков.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы; срок исполнения продлевается на период их действия.

7. Электронный документооборот

7.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направленных по адресам электронной почты, указанным в разделе 10, и через ЭИОС. Документ, направленный с адреса электронной почты стороны, указанного в Договоре, или через учётную запись Обучающегося в ЭИОС, признаётся подписанным простой электронной подписью этой стороны. Правило определения подписавшего лица: лицо определяется по адресу электронной почты, указанному в Договоре (заявлении о приёме), либо по учётной записи в ЭИОС, выданной Обучающемуся лично; ключ простой электронной подписи - адрес электронной почты (учётная запись) и пароль, конфиденциальность которых владелец обязан соблюдать и не передавать третьим лицам (ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 63-ФЗ). Простая электронная подпись признаётся равнозначной собственноручной подписи на основании соглашения сторон, выраженного в настоящем пункте, и применяется к документам и сообщениям сторон после заключения Договора.

7.2. Исполнитель подписывает Договор, приказы и документы усиленной квалифицированной электронной подписью директора. Заказчик принимает условия Договора одним из способов: собственноручной подписью с направлением Исполнителю скан-копии; ответным письмом с адреса электронной почты, указанного в заявлении о приёме (обмен электронными документами, п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ); оплатой по Договору (принятие условий совершением действий по их исполнению, п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ). Проект Договора, направленный Исполнителем, действителен для принятия условий в течение 30 календарных дней с даты направления; Договор считается заключённым с даты получения Исполнителем подписи, письма или оплаты, а Заказчик - принявшим его условия в полном объёме. По истечении 30 календарных дней без принятия условий заявление о приёме аннулируется.

7.3. Для исчисления сроков исполнения обязанностей Исполнителя сообщение Заказчика (Обучающегося) считается полученным в день отправки, если оно отправлено до 18:00 по московскому времени в рабочий день, иначе - в следующий рабочий день; дата отказа Заказчика от Договора и иных его юридически значимых заявлений определяется датой отправки. Сообщения Исполнителя считаются полученными в день отправки. Юридически значимые уведомления (о расторжении, об отчислении, о приостановлении) дублируются Исполнителем в ЭИОС.

8. Персональные данные и информация

8.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и Обучающегося в целях заключения и исполнения Договора, обучения в ЭИОС, проведения аттестации, выдачи документов и внесения сведений в ФИС ФРДО в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на сайте ptbcentre.ru. Согласие Заказчика (Обучающегося) на обработку персональных данных оформляется отдельным документом по форме приложения 1 к указанной Политике одновременно с заявлением о приёме и приложением к Договору не является. Персональные данные, необходимые для внесения сведений в ФИС ФРДО (постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825), обрабатываются на основании закона.

8.1.1. Сроки хранения персональных данных по Договору: результаты обучения и сведения о слушателе - 5 лет с даты отчисления; сведения о выданном документе о квалификации - постоянно (книга регистрации, ФИС ФРДО); переписка по Договору - 3 года; по истечении сроков данные уничтожаются (ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

8.2. Исключительные права на учебные материалы Программы принадлежат Исполнителю или правообладателям, предоставившим их Исполнителю; Обучающемуся предоставляется право использования материалов только для собственного обучения в период действия Договора.

8.3. Заказчик (Обучающийся) до заключения Договора ознакомлен(ы) на сайте ptbcentre.ru с уставом, лицензией, Программой, Правилами приёма на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС, Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, Положением о документах о квалификации и об обучении, Политикой в отношении обработки персональных данных.

9. Срок действия Договора и прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Срок оказания услуг - по п. 1.4 с учётом п. 4.4.

9.2. Стороны вправе урегулировать спор переговорами; Обучающийся вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Переговоры и обращение в Комиссию не являются обязательным досудебным порядком; спор может быть передан в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в электронной форме; приложения к Договору (при наличии) являются его неотъемлемой частью; согласие на обработку персональных данных и Политика в отношении обработки персональных данных приложениями к Договору не являются.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизит	Исполнитель	Заказчик	Обучающийся (если не Заказчик)
Наименование / Ф. И. О.	ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»		
ИНН / КПП; ОГРН	9717188306 / 771701001; 1267700010104		
Паспорт (серия, номер)	-		
Адрес	129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П		
Расчётный счёт, банк, БИК, корр. счёт	40702810801520002180 в АО «Альфа-Банк», БИК 044525593, к/с 30101810200000000593		
Телефон	+7 (495) 198-33-38		
Электронная почта	ptbcentre@yandex.ru		
Подпись	Директор _____ Д. В. Сырых (усиленная квалифицированная электронная подпись)	_____ / _____	_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Приложение 2. Форма договора об образовании (с юридическим лицом)

ДОГОВОР № ____

об оказании платных образовательных услуг

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Практические технологии безопасности» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/04692370, выдана Департаментом образования и науки города Москвы, приказ от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26, бессрочная), в лице директора Сырых Дениса Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, и организация, указанная в разделе «Заказчик» ниже, в лице её представителя, именуемая в дальнейшем **Заказчик**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ЗАКАЗЧИК	
Полное наименование организации	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Адрес места нахождения	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель (должность, фамилия, имя, отчество)	
Действует на основании	

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги работникам Заказчика, указанным в Приложении 1 к Договору (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, адрес места жительства, электронная почта, телефон; далее - Обучающиеся, каждый - Обучающийся), а Заказчик - оплатить их на условиях Договора. Программа и условия обучения (п. 1.2-1.5):

ПРОГРАММА И УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ	
Количество Обучающихся	
1.2. Вид программы	☐ ДПП повышения квалификации ☐ ДПП профессиональной переподготовки ☐ основная программа профессионального обучения, вид:
Наименование программы	
Направленность	
Объём, академических часов	
1.3. Форма обучения	☐ заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Исполнителя (sdo.ptbcentre.ru); место осуществления образовательной деятельности - место нахождения Исполнителя ☐ очно-заочная (только для программы профессиональной переподготовки, которая это устанавливает): теоретическая часть в ЭИОС, практическая подготовка очно; населённый пункт (субъект Российской Федерации) проведения очной практической подготовки: _____; адрес площадки определяется в порядке п. 1 Дополнительных условий очной практической подготовки; даты практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. (входят в срок освоения по п. 1.4); применяются Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение к Договору)
1.4. Срок освоения программы, календарных дней (недель)	
Дата начала обучения группы	«__» _____ 20__ г. (если не указана - дата приказа о зачислении)
1.5. Документ после итоговой аттестации	☐ удостоверение о повышении квалификации ☐ диплом о профессиональной переподготовке ☐ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; квалификация (профессия):

Документ выдаётся по образцу, установленному Исполнителем; не прошедшему итоговую аттестацию или отчисленному досрочно - справка об обучении. Способ получения документа выбирает Обучающийся (в Списке Обучающихся - Приложении 1 к Договору или в заявлении): лично, заказным почтовым отправлением по указанному им адресу либо через Заказчика по акту приёма-передачи. Выдача документа не ставится в зависимость от оплаты услуг Заказчиком.

1.6. Для обучения по дополнительной профессиональной программе Заказчик подтверждает наличие у каждого Обучающегося среднего профессионального или высшего образования (реквизиты дипломов - в Приложении 1). Замена Обучающегося до даты начала обучения допускается по письму Заказчика без изменения стоимости; после начала обучения - дополнительным соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан: зачислить Обучающегося приказом в течение 2 рабочих дней после поступления оплаты и в тот же срок направить на электронную почту Обучающегося данные для входа в ЭИОС; обеспечить обучение по Программе в объёме и в срок, установленные разделом 1, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Программы; обеспечить доступ к учебным материалам, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС; оказывать учебно-методическую и техническую поддержку в порядке, установленном Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС; после успешного прохождения итоговой аттестации оформить и выдать

документ, указанный в п. 1.5, в течение 5 рабочих дней после протокола итоговой аттестации и внести сведения о нём в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в сроки, установленные п. 6 Правил формирования и ведения ФИС ФРДО, утверждённых постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825: по дополнительной профессиональной программе - в течение 30 календарных дней, по программе профессионального обучения - в течение 3 рабочих дней со дня выдачи документа; отчисленному без успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдать справку об обучении в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении; сохранять результаты обучения 5 лет после отчисления; обрабатывать персональные данные в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.

2.2. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации; временно ограничить доступ к учётной записи Обучающегося при выявлении признаков её использования другим лицом или прохождения аттестации за Обучающегося до выяснения обстоятельств, но не более 5 рабочих дней, с уведомлением Обучающегося в день ограничения; если нарушение не подтвердилось, срок освоения Программы продлевается на период ограничения; отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством и разделом 5; отказаться от исполнения Договора в случаях, указанных в п. 5.4.

2.3. Заказчик обязан: оплатить услуги в размере и порядке, установленных разделом 3; обеспечить получение согласия Обучающихся на передачу Исполнителю их персональных данных и их ознакомление с локальными нормативными актами Исполнителя, указанными в п. 8.3, в том числе с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, до начала обучения; направить Исполнителю сведения и копии документов по каждому Обучающемуся по Правилам приёма на обучение; своевременно сообщать об изменении контактных данных и о замене Обучающегося.

2.4. Заказчик вправе: получать информацию об организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, об успеваемости Обучающегося; обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса; требовать возврата оплаты в случаях и в порядке, установленных разделом 5.

2.5. Обучающийся обязан: добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план и контрольные мероприятия в сроки календарного учебного графика; соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся; использовать учётную запись в ЭИОС лично, не передавать данные для входа третьим лицам, не допускать прохождения аттестации за другое лицо; использовать учебные материалы только для собственного обучения, не копировать и не распространять их; сообщать Исполнителю об изменении электронной почты и телефона.

2.6. Обучающийся вправе: получать образовательные услуги в объёме Программы; пользоваться ЭИОС и учебными материалами в течение срока освоения Программы; получать консультации преподавателей в порядке, установленном Программой; пройти итоговую аттестацию в количестве попыток, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; приостановить обучение по уважительной причине в порядке п. 4.4; обжаловать действия Исполнителя в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; пользоваться иными правами, предусмотренными ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по Договору:

СТОИМОСТЬ	
Полная стоимость, руб. (цифрами и прописью)	
Стоимость обучения одного Обучающегося, руб.	
Количество Обучающихся (по Приложению 1)	
Приказ директора Исполнителя об утверждении стоимости обучения (дата, номер)	
Основание снижения стоимости (при наличии)	
Стоимость с учётом снижения, руб.	
НДС	не облагается: Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и освобождён от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС (пункт 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации)

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится в размере 100 % стоимости в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора, но не позднее дня начала обучения, на основании счёта Исполнителя безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам раздела 10. Датой оплаты считается дата поступления средств на счёт Исполнителя. Иной порядок оплаты (постоплата, оплата частями, авансовый платёж) устанавливается для Заказчика в индивидуальном порядке и применяется только если указан в настоящем пункте: _____.

3.4. Пересылка документа о квалификации заказным почтовым отправлением включена в стоимость. Выдача документов, справок и их дубликатов дополнительно не оплачивается.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Образовательные отношения возникают с даты приказа Исполнителя о зачислении; эта дата является датой начала обучения, если в п. 1.4 не указана иная дата для группы. Срок освоения Программы исчисляется с даты начала обучения.

4.2. Обучение проводится в ЭИОС по адресу sdo.ptbcentre.ru в асинхронном режиме с доступом к материалам круглосуточно; синхронные занятия (вебинары, консультации), если они предусмотрены Программой, проводятся по расписанию, размещаемому в ЭИОС. Требования к оборудованию Обучающегося: устройство с доступом в интернет, современный браузер, электронная почта.

4.3. Итоговая аттестация проводится в ЭИОС в форме, установленной Программой: итоговое тестирование - 3 попытки, порог 70 % правильных ответов, зачёт по лучшей попытке, и (или) ситуационные задачи, если они предусмотрены Программой; итоговый экзамен (профессиональная переподготовка) и квалификационный экзамен (профессиональное обучение) - перед аттестационной комиссией с идентификацией Обучающегося. Дополнительные попытки и пересдача - в порядке Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. По заявлению Обучающегося, согласованному с Заказчиком, при временной нетрудоспособности, командировке или иных уважительных обстоятельствах образовательные отношения приостанавливаются на срок до 6 месяцев один раз за период обучения; срок освоения Программы и срок оказания услуг продлеваются на срок приостановления без дополнительной оплаты. При недоступности ЭИОС по вине Исполнителя более 3 рабочих дней подряд срок продлевается на период недоступности.

4.5. Услуги считаются оказанными в полном объёме с даты приказа об отчислении в связи с завершением обучения; Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг, который считается принятым, если в течение 5 рабочих дней Заказчик не направил мотивированных возражений.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в установленном Программой количестве попыток либо не завершивший освоение Программы в срок освоения (с учётом продлений), отчисляется в связи с завершением обучения со справкой об обучении; оплата в этом случае не возвращается, услуги считаются оказанными в полном объёме при условии надлежащего оказания услуг Исполнителем (предоставление доступа к материалам и проведение аттестации в установленном порядке). Непрохождение итоговой аттестации по причинам, зависящим от Обучающегося, при этом условии не является ненадлежащим оказанием услуг.

4.6. Если в п. 1.3 выбрана очно-заочная форма обучения, практическая подготовка проводится очно в даты, указанные в п. 1.3, на площадках, определяемых в порядке п. 1 Дополнительных условий очной практической подготовки; адрес площадки и расписание размещаются в ЭИОС не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практики. Стороны применяют Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение 5 к Положению об оказании платных образовательных услуг), которые прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью. Лицо, проводящее занятия, обеспечивает инструктаж и безопасность на площадке; Исполнитель контролирует проведение и учёт занятий.

5. Изменение и расторжение Договора, возврат оплаты

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон дополнительным соглашением; изменение Программы, срока освоения, замена Обучающегося оформляются дополнительным соглашением и приказом Исполнителя.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время по заявлению, направленному Исполнителю в порядке раздела 7. Освоенная часть Программы для расчёта по п. 5.6 определяется на дату получения Исполнителем заявления; приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней с этой даты, Договор прекращается с даты приказа.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (ч. 7 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг) только в случаях: установленного Исполнителем входа другого лица в учётную запись Обучающегося в ЭИОС или прохождения аттестации за Обучающегося другим лицом; умышленного вмешательства Обучающегося в работу ЭИОС (подбор паролей, обход ограничений доступа, загрузка вредоносных файлов); установления нарушения порядка приёма по вине Заказчика или Обучающегося, повлёкшего незаконное зачисление; просрочки оплаты более 10 рабочих дней, если постоплата или оплата частями предусмотрена п. 3.3. Невыполнение Обучающимся учебного плана, отсутствие учебной активности и академическая задолженность основаниями отказа Исполнителя от Договора не являются: в этих случаях применяется п. 4.5. Порядок отказа: письменное уведомление с указанием основания и предложением дать объяснения в течение 5 рабочих дней; приказ об отчислении - в течение 3 рабочих дней после истечения этого срока; Договор прекращается с даты приказа.

5.5. Договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе при ликвидации Исполнителя.

5.6. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику: при расторжении до приказа о зачислении - всю оплаченную сумму; при расторжении после начала обучения - оплату за вычетом стоимости услуг, оказанных до даты прекращения Договора, определяемой пропорционально освоенной по календарному учебному графику части Программы (при отказе Заказчика - на дату получения заявления, при отказе Исполнителя по п. 5.4 - на дату уведомления); иные расходы Исполнителя не удерживаются; при расторжении по вине Исполнителя - всю оплаченную сумму либо, по выбору Заказчика, стоимость неоказанной части. Возврат - в течение 10 календарных дней с даты получения заявления с банковскими реквизитами (при отказе Исполнителя - с даты приказа), безналичным переводом.

5а. Практическая подготовка на рабочем месте (для программ профессионального обучения)

5а.1. Если по п. 1.2 выбрана основная программа профессионального обучения, практическая подготовка и практическая квалификационная работа Обучающихся проводятся на их рабочих местах у Заказчика по заданиям Программы. Заказчик как организация, осуществляющая деятельность по профилю Программы (ч. 7 ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ), обязуется: предоставить Обучающимся рабочие места, оборудование и материалы, необходимые для выполнения заданий; обеспечить безопасные условия и охрану труда, инструктажи и допуск Обучающихся к работам в соответствии с трудовым законодательством; назначить руководителя практической подготовки от

Заказчика, который подтверждает выполнение заданий (акт или видеофиксация по требованиям Программы); направить представителя работодателя для участия в аттестационной комиссии по квалификационному экзамену (ч. 3 ст. 74 Федерального закона № 273-ФЗ) письмом с указанием фамилии, имени, отчества и должности не позднее чем за 5 рабочих дней до экзамена.

5а.2. Исполнитель обеспечивает задания, требования к их выполнению и фиксации, методическое сопровождение руководителя практической подготовки и оценку результатов. Ответственность за условия труда Обучающихся на рабочих местах несёт Заказчик.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания услуг, соразмерного уменьшения стоимости либо возмещения понесённых расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе назначить новый срок, поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости либо расторгнуть Договор; Заказчик вправе требовать возмещения убытков.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы; срок исполнения продлевается на период их действия.

7. Электронный документооборот

7.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направленных по адресам электронной почты, указанным в разделе 10, и через ЭИОС. Документ, направленный с адреса электронной почты стороны, указанного в Договоре, или через учётную запись Обучающегося в ЭИОС, признаётся подписанным простой электронной подписью этой стороны. Правило определения подписавшего лица: лицо определяется по адресу электронной почты, указанному в Договоре (заявлении о приёме), либо по учётной записи в ЭИОС, выданной Обучающемуся лично; ключ простой электронной подписи - адрес электронной почты (учётная запись) и пароль, конфиденциальность которых владелец обязан соблюдать и не передавать третьим лицам (ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 63-ФЗ). Простая электронная подпись признаётся равнозначной собственноручной подписи на основании соглашения сторон, выраженного в настоящем пункте, и применяется к документам и сообщениям сторон после заключения Договора.

7.2. Исполнитель подписывает Договор, приказы и документы усиленной квалифицированной электронной подписью директора. Заказчик подписывает Договор усиленной квалифицированной электронной подписью либо собственноручно с обменом экземплярами (сканами).

7.3. Для исчисления сроков исполнения обязанностей Исполнителя сообщение Заказчика (Обучающегося) считается полученным в день отправки, если оно отправлено до 18:00 по московскому времени в рабочий день, иначе - в следующий рабочий день; дата отказа Заказчика от Договора и иных его юридически значимых заявлений определяется датой отправки. Сообщения Исполнителя считаются полученными в день отправки. Юридически значимые уведомления (о расторжении, об отчислении, о приостановлении) дублируются Исполнителем в ЭИОС.

8. Персональные данные и информация

8.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и Обучающегося в целях заключения и исполнения Договора, обучения в ЭИОС, проведения аттестации, выдачи документов и внесения сведений в ФИС ФРДО в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на сайте ptbcentre.ru. Заказчик подтверждает, что персональные данные Обучающихся переданы с их согласия; Исполнитель уведомляет каждого Обучающегося о получении его данных при предоставлении доступа в ЭИОС.

8.1.1. Сроки хранения персональных данных по Договору: результаты обучения и сведения о слушателе - 5 лет с даты отчисления; сведения о выданном документе о квалификации - постоянно (книга регистрации, ФИС ФРДО); переписка по Договору - 3 года; по истечении сроков данные уничтожаются (ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

8.2. Исключительные права на учебные материалы Программы принадлежат Исполнителю или правообладателям, предоставившим их Исполнителю; Обучающемуся предоставляется право использования материалов только для собственного обучения в период действия Договора.

8.3. Заказчик и Обучающиеся до заключения Договора ознакомлен(ы) на сайте ptbcentre.ru с уставом, лицензией, Программой, Правилами приёма на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и об ЭИОС, Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, Положением о документах о квалификации и об обучении, Политикой в отношении обработки персональных данных.

9. Срок действия Договора и прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Срок оказания услуг - по п. 1.4 с учётом п. 4.4.

9.2. Стороны вправе урегулировать спор переговорами; Обучающийся вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Переговоры и обращение в Комиссию не являются обязательным досудебным порядком; спор может быть передан в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в электронной форме либо в двух экземплярах на бумажном носителе; приложения к Договору (Приложение 1 - список Обучающихся) являются его неотъемлемой частью; согласие на обработку персональных данных и Политика в отношении обработки персональных данных приложениями к Договору не являются.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизит	Исполнитель	Заказчик
Наименование	ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»	
ИНН / КПП	9717188306 / 771701001	
ОГРН	1267700010104	
Адрес	129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П	
Расчётный счёт, банк	40702810801520002180 в АО «Альфа-Банк»	
БИК / корр. счёт	044525593 / 30101810200000000593	
Телефон	+7 (495) 198-33-38	
Электронная почта	ptbcentre@yandex.ru	
Подпись	Директор _____ Д. В. Сырых (усиленная квалифицированная электронная подпись)	_____ / _____ (должность, подпись, расшифровка)

Приложение 1 к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г. - Список Обучающихся

№	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; должность	Гражданство	СНИЛС (при наличии)	Адрес места жительства, телефон, электронная почта	Образование (для ДПП): уровень, фамилия в дипломе, серия и номер	Способ получения документа
1						
2						
3						

К списку прилагаются копии паспортов Обучающихся. Сведения об образовании подтверждает Заказчик (п. 1.6).

Исполнитель	Заказчик
Директор _____ Д. В. Сырых	_____ / _____ (должность, подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Приложение 3. Заявление о расторжении договора об образовании и возврате оплаты

Директору ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» Д. В. Сырых

СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	
Заказчик (Ф. И. О. или наименование организации)	
Договор об образовании (дата, номер)	
Слушатель (Ф. И. О.)	
Программа	
Электронная почта (из договора)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании по моей инициативе и отчислить слушателя с даты:

ВОЗВРАТ ОПЛАТЫ (п. 7.3 ПОЛОЖЕНИЯ)	
Дата расторжения	
Получатель	
Банк	
БИК	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
Выдать справку об обучении	☐ да ☐ нет

С порядком расчёта возвращаемой суммы (за вычетом стоимости оказанной части пропорционально освоенной по календарному учебному графику части программы на дату получения заявления) и сроком возврата (10 календарных дней) ознакомлен(а).

дата подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы / должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Приложение 4. Акт оказанных услуг (для заказчика - юридического лица)

АКТ № ____ от «__» _____ 20__ г. об оказании платных образовательных услуг по договору от «__» _____ 20__ г. № ____

СТОРОНЫ И УСЛУГИ	
Исполнитель	ООО «УЦ «Практические технологии безопасности», ИНН 9717188306, в лице директора Сырых Дениса Викторовича, действующего на основании Устава
Заказчик (наименование, ИНН)	
Представитель Заказчика (должность, Ф. И. О.), основание	
Программа (наименование, объём, ак. ч)	
Форма обучения	☐ заочная с применением ЭО и ДОТ ☐ очно-заочная (практическая подготовка очно)
Период оказания услуг	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по обучению следующих работников Заказчика:

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Период обучения	Результат (документ, №, дата)	Стоимость, руб.
1				
2				
	Итого			

ИТОГ	
Стоимость услуг, руб. (цифрами и прописью)	
НДС	не облагается: Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и освобождён от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС (пункт 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации)

Услуги оказаны в полном объёме, в установленный срок; Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам не имеет. Акт составлен в электронной форме и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями сторон либо в двух экземплярах на бумажном носителе.

Исполнитель	Заказчик
Директор _____ Д. В. Сырых	_____ / _____ (должность, подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Приложение 5. Дополнительные условия очной практической подготовки (приложение к договору об образовании)

Приложение к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г. Применяется, если в п. 1.3 Договора выбрана очно-заочная форма обучения (программа профессиональной переподготовки с очной практической подготовкой).

1. Место и расписание. Очные практические занятия проводятся в даты, указанные в п. 1.3 Договора, на площадках, определяемых в порядке настоящего пункта. Перерыв между теоретической частью и практикой не более 30 календарных дней и входит в срок освоения Программы (п. 1.4); перенос практики на более поздний срок - только с согласия Обучающегося (Заказчика) дополнительным соглашением либо при приостановлении образовательных отношений (Положение о режиме занятий, п. 1.2). Площадки не принадлежат Исполнителю и используются на основании договора или письменного согласия владельца либо договора о практической подготовке (п. 6.2 (д) Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности). Адрес площадки при заключении Договора не указывается. Площадку в пределах населённого пункта (субъекта Российской Федерации), указанного в п. 1.3 Договора, определяет Исполнитель из площадок, отвечающих требованиям Программы; адрес и расписание доводятся до Обучающегося через ЭИОС не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практики. Если площадка становится недоступной, Исполнитель определяет другую площадку в тех же пределах и уведомляет Обучающегося не позднее чем за 5 рабочих дней до занятия на ней. Если Обучающийся (Заказчик) не согласен с определённой площадкой, он вправе без дополнительной платы перенести практику на ближайший поток либо отказаться от Договора с возвратом стоимости неоказанной части услуг (п. 7.3 Положения об оказании платных образовательных услуг).

Если к дате начала практики, указанной в п. 1.3 Договора, площадка не определена, Исполнитель уведомляет об этом Обучающегося (Заказчика) через ЭИОС не позднее чем за 15 рабочих дней до этой даты и предлагает новую дату. Перенос практики оформляется дополнительным соглашением без дополнительной платы; при несогласии Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от Договора с возвратом стоимости неоказанной части услуг (п. 7.3 Положения об оказании платных образовательных услуг).

2. Инструктаж и безопасность. До начала занятий Обучающийся проходит инструктаж по безопасности у преподавателя, проводящего занятия, и подтверждает это подписью в журнале инструктажа; без инструктажа к занятиям не допускается. Обучающийся выполняет указания преподавателя, правила площадки и пропускной режим её владельца (Правила внутреннего распорядка обучающихся, п. 4.4-4.8). Преподаватель обеспечивает инструктаж и безопасность на площадке; Исполнитель контролирует проведение и учёт занятий.

3. Собака Обучающегося (если программа предусматривает занятия с собакой Обучающегося). Обучающийся до первого занятия предъявляет преподавателю ветеринарный паспорт собаки с действующими отметками о вакцинации; содержит собаку под контролем, на поводке, а при требовании правил площадки или преподавателя - в наморднике; отвечает за вред, причинённый своей собакой жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собака с признаками заболевания или неконтролируемой агрессии к занятию не допускается по решению преподавателя.

4. Пропускной режим. Если площадка имеет пропускной режим, Обучающийся сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оформления пропуска (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), и предъявляет документ при входе. Сведения передаются владельцу площадки только в этом объёме (Политика в отношении обработки персональных данных, таблица 2).

5. Съёмка. Фото- и видеосъёмка на объектах транспортной инфраструктуры и иных охраняемых объектах без разрешения владельца запрещена. Видеозапись выполнения практических действий для оценки ведёт преподаватель.

6. Отстранение. Обучающийся, не прошедший инструктаж или нарушающий требования безопасности, отстраняется преподавателем от занятия в этот день; пропущенное занятие отрабатывается в порядке, установленном программой, в пределах срока освоения и без дополнительной платы.

7. Расходы. Расходы на проезд к площадке и обратно, проживание, питание, содержание и перевозку собаки, снаряжение и средства защиты по перечню программы несёт Обучающийся (Заказчик); в стоимость обучения они не входят. Перечень снаряжения и средств защиты указан в Программе, размещённой на сайте центра до заключения Договора; Исполнитель плату за них не взимает.

Исполнитель (подпись) Заказчик (подпись) Обучающийся (подпись)