



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

включая обучение по индивидуальному учебному плану, сетевую форму реализации программ и
практическую подготовку

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Образовательные программы.....	4
3. Организация образовательного процесса.....	4
4. Обучение по индивидуальному учебному плану.....	6
5. Сетевая форма реализации программ.....	6
6. Практическая подготовка.....	7
7. Контроль, аттестация, документы.....	7
8. Учёт, численность и отчётность.....	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист изменений.....	8
Нормативные основания.....	8
Приложение 1. Обязательные элементы программы (контрольный перечень для разработчика).....	10
Приложение 2. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану.....	12
Приложение 3. Форма приказа об утверждении индивидуального учебного плана.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет, какие образовательные программы реализует ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр), требования к их структуре, порядок организации образовательного процесса, обучение по индивидуальному учебному плану, условия сетевой формы реализации программ и практической подготовки. Положение объединяет правила, подробно изложенные в иных локальных нормативных актах центра, и не заменяет их; при расхождении применяется специальный акт.

ОСНОВАНИЕ ст. 12, 13, 15, ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 73, 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (далее - Порядок № 266); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (далее - Порядок № 438); Правила применения ЭО и ДОТ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026); лицензия № Л035-01298-77/04692370 от 30.03.2026.

1.2. Центр на основании лицензии реализует: (а) дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП): программы повышения квалификации объёмом не менее 16 академических часов и программы профессиональной переподготовки объёмом не менее 250 академических часов; (б) основные программы профессионального обучения (далее - программы ПО): профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих - только по договорам с заказчиками - юридическими лицами (корпоративные группы), поскольку квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проводится с участием представителей работодателя (ч. 1, 3 ст. 74 273-ФЗ, п. 15, 17 Порядка № 438). Иные виды программ (общеобразовательные, дополнительные общеразвивающие, профессиональные образовательные программы СПО и ВО) центр не реализует.

ОСНОВАНИЕ ч. 2, 3 ст. 12, ч. 2 ст. 73, ч. 2, 5, 6 ст. 76 273-ФЗ; п. 18 Порядка № 266 (минимальный объём 16 и 250 часов).

1.3. Программы реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС центра (sdo.ptbcentre.ru) в заочной форме. Программа профессиональной переподготовки, в которой практическая подготовка не может быть реализована с применением ЭО и ДОТ, реализуется в очно-заочной форме: теоретическая часть - в ЭИОС, практическая подготовка - очно в формах п. 6.2 (д); программа прямо устанавливает это при утверждении. Место осуществления образовательной деятельности - место нахождения центра, а для очной практической подготовки - также места практической подготовки, которые определяются в порядке, установленном договором об образовании; сведения о них размещаются на сайте центра после их определения. Язык обучения - русский.

ОСНОВАНИЕ ч. 7 ст. 13, ч. 2 и 4 ст. 16, ч. 2 и 5 ст. 17 273-ФЗ; ч. 4 ст. 91 273-ФЗ (адреса мест осуществления образовательной деятельности по ДПП в реестр лицензий не вносятся); п. 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации (постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802).

1.4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (центр принимает только лиц, уже имеющих диплом - Правила приёма на обучение); к освоению программ ПО - лица без требований к образованию, достигшие 18 лет, направляемые заказчиком - юридическим лицом; иные требования к поступающим (медицинские, стаж, допуск) устанавливаются программой, если они предусмотрены нормативными актами по виду деятельности.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 76, ч. 6 ст. 73, ч. 3 ст. 78 273-ФЗ; Правила приёма на обучение.

1.5. Образовательную деятельность осуществляют директор и преподаватели - работники центра или лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам. Преподаватели имеют среднее профессиональное или высшее образование и отвечают квалификационным требованиям или профессиональным стандартам по профилю программы (ч. 1 ст. 46 273-ФЗ); при заключении договора представляют документы об образовании, о стаже и справку об отсутствии судимости. Штатных педагогических работников центр не имеет; персональный состав педагогических работников - директор, сведения о привлечённых преподавателях приводятся отдельно. Сведения о преподавателях размещаются на сайте в объёме, предусмотренном приказом Рособрнадзора № 1493, с их согласия.

ОСНОВАНИЕ ст. 46, ч. 1 ст. 47 273-ФЗ; Политика в отношении обработки персональных данных.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура ДПП: цель и планируемые результаты обучения (для профессиональной переподготовки - с указанием новой квалификации и (или) вида деятельности, соотнесённых с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями); учебный план (модули, объём, формы контроля); календарный учебный график; рабочие программы модулей; организационно-педагогические условия (ЭИОС, материалы, преподаватели); формы аттестации и оценочные материалы; перечень нормативных и учебных источников. Структура программы ПО: дополнительно - профессия (должность) и присваиваемая квалификация (разряд, класс, категория) по перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение; требования к практической подготовке; содержание квалификационного экзамена.

2.2. Программы по видам деятельности, для которых утверждены типовые программы (в области транспортной безопасности - приказ Минтранса России от 29.12.2020 № 578; иные типовые программы, утверждённые уполномоченными органами), разрабатываются на основе типовых с сохранением их объёма и содержания; иные программы разрабатываются центром самостоятельно с учётом профессиональных стандартов и запросов заказчиков.

2.3. Разработка, рецензирование (обязательное для программ профессиональной переподготовки и программ ПО, для программ повышения квалификации - по решению директора), утверждение приказом директора и актуализация программ (не реже одного раза в 3 года и при изменении нормативной базы) производятся в порядке, установленном Положением о порядке разработки, рецензирования, утверждения и актуализации ДПП и программ ПО. Программа реализуется в редакции, действующей на дату зачисления слушателя; изменение редакции в период обучения - по Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления.

2.4. Реализуемые программы размещаются на сайте центра в виде электронных документов, подписанных электронной подписью директора, без заданий и ключей оценочных материалов, вместе с перечнем программ с указанием вида, объёма, срока освоения и выдаваемого документа; стоимость - по приказу директора об утверждении стоимости обучения. Программы, не утверждённые приказом директора, к набору не допускаются и на сайте в качестве реализуемых не указываются.

ОСНОВАНИЕ ч. 5, 9 ст. 12; ч. 9, 10, 13 ст. 76 273-ФЗ (программы ПП - с учётом требований ФГОС к условиям реализации, в том числе кадровым; формы и сроки - если иное не предусмотрено типовыми программами); п. 8, 11, 13 Порядка № 266 (разработка по локальному акту; структура ДПП; модульный принцип, ЭО и ДОТ); п. 4 Порядка № 438.

2.5. Обязательные элементы программы (контрольный перечень для разработчика) приведены в приложении 1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные отношения возникают с даты приказа о зачислении после заключения договора об образовании и оплаты (или в срок, установленный индивидуальным порядком оплаты по договору, - п. 4.2 Положения об оказании платных образовательных услуг) (Правила приёма на обучение; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений).

Обучение по ДПП ведётся индивидуально (по мере поступления заявлений, без ожидания набора группы) либо в группе с единой датой начала - для заказчиков-юридических лиц и программ с синхронными занятиями; обучение по программам ПО - только группами по договорам с заказчиками-юридическими лицами; численность группы программой не ограничивается, если синхронные мероприятия не требуют иного.

3.2. Образовательный процесс строится по календарному учебному графику программы, исчисляемому с даты начала обучения: асинхронное освоение модулей в ЭИОС, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Режим занятий, нагрузка и расписание синхронных мероприятий - по Положению о режиме занятий; правила работы в ЭИОС, идентификация и техническая поддержка - по Положению об ЭО, ДОТ и ЭИОС; контроль и аттестация - по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Учёт образовательного процесса ведётся в ЭИОС (журнал оценок, активность, попытки) и в приказах директора по слушателям (зачисление, перевод, приостановление, отчисление, выдача документов). Бумажные журналы не ведутся; выгрузки из ЭИОС заверяются директором.

3.4. Схема организации обучения по программе:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Утверждение программы, размещение сведений на сайте, настройка курса в ЭИОС	Директор; разработчик программы; подрядчик	До начала набора	Приказ об утверждении программы (форма - приложение к Положению о порядке разработки, рецензирования, утверждения и актуализации ДПП и программ ПО)
2	Привлечение преподавателя(ей) и, для ПП и ПО, формирование аттестационной комиссии	Директор	До начала обучения	Договоры ГПХ; приказ о комиссии
3	Приём: заявление, договор, оплата, приказ о зачислении, доступ в ЭИОС	Заказчик; директор	По Правилам приёма (2 + 5 + 2 рабочих дня)	Правила приёма на обучение; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение об оказании платных образовательных услуг
4	Освоение программы по графику; текущий контроль; промежуточная аттестация; практическая подготовка (если предусмотрена)	Слушатель; преподаватель	Срок освоения по договору	Журнал оценок ЭИОС
5	Итоговая аттестация	Слушатель; комиссия / ЭИОС	По графику	Протокол (Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации)
6	Приказ об отчислении; документ о квалификации; ФИС ФРДО	Директор	3 / 5 рабочих дней; 30 календарных или 3 рабочих дня	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение о документах о квалификации и об обучении

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
7	Учёт результатов (5 лет), самообследование, численность на сайте	Директор	Ежегодно до 20 апреля; при изменении	Положение о внутренней системе оценки качества образования; Положение о порядке проведения самообследования; сайт

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. ИУП устанавливается в пределах утверждённой программы и не изменяет её объёма, планируемых результатов и форм итоговой аттестации.

4.2. Основания для ИУП: (а) ускоренное освоение на основе зачёта модулей, освоенных ранее в центре или в другой организации (Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления) - срок освоения сокращается на объём зачтённых модулей, но не более чем на 30 % срока по графику; (б) изменение последовательности изучения модулей по производственной необходимости слушателя или заказчика; (в) индивидуальный календарный график при приостановлении образовательных отношений, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья или при совмещении с вахтовым графиком работы - в пределах срока освоения с учётом продления по Порядку оформления образовательных отношений.

4.3. Порядок: заявление слушателя (для корпоративных слушателей - с согласия заказчика) по форме приложения 2 с обоснованием и документами (справка об обучении, график работы); директор принимает решение в течение 5 рабочих дней с учётом мнения преподавателя программы; ИУП утверждается приказом директора (приложение 3) с указанием зачтённых модулей, последовательности и сроков контрольных мероприятий; настройки курса в ЭИОС изменяются в течение 2 рабочих дней. Стоимость обучения при ИУП не изменяется, кроме случаев перезачёта по Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления.

4.4. ИУП не применяется для сокращения программ ниже минимального объёма (16 и 250 академических часов), для исключения итоговой аттестации или её частей и для программ, реализуемых на основе типовых программ, если типовая программа не допускает изменения последовательности и объёма.

ОСНОВАНИЕ п. 23 ст. 2, п. 3 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ; п. 13, 17 Порядка № 266 (ИУП в порядке локального акта; зачёт результатов).

5. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

5.1. Сетевая форма реализации программы допускается на основании договора о сетевой форме с другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо с организацией, обладающей ресурсами для практической подготовки (учебные полигоны, объекты транспортной инфраструктуры, кинологовические площадки, лаборатории). Договор заключается до утверждения программы в сетевой форме и утверждается приказом директора.

5.2. В договоре о сетевой форме указываются: вид и наименование программы; статус слушателей в организациях-участниках; условия и порядок осуществления образовательной деятельности каждым участником (распределение модулей, практической подготовки, аттестации); используемые ресурсы; выдаваемые документы (документ о квалификации выдаёт центр); срок договора, порядок его изменения и прекращения; ответственность за персональные данные слушателей.

5.3. На дату утверждения настоящего Положения договоров о сетевой форме у центра нет; программы в сетевой форме не реализуются. При заключении такого договора программа актуализируется с указанием сетевой формы, а сведения размещаются на сайте.

ОСНОВАНИЕ ч. 1-3 ст. 15 273-ФЗ (сетевая форма - на основании договора с указанием характеристик программы, документов, объёма ресурсов и срока); п. 13 Порядка № 266.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

6.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения слушателем определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объём и содержание практической подготовки устанавливаются программой; для ДПП повышения квалификации практическая подготовка, как правило, не предусматривается; для ДПП профессиональной переподготовки и программ ПО - предусматривается в формах п. 6.2.

6.2. Формы практической подготовки центра: (а) практические задания в ЭИОС - разбор производственных ситуаций, расчёты, заполнение документов, составление планов и инструкций, работа с тренажёрами и видеоматериалами; (б) выполнение практических действий слушателем с видеофиксацией и загрузкой записи в ЭИОС для оценки преподавателем; (в) для программ ПО (реализуются только для корпоративных групп) - выполнение практических работ и практической квалификационной работы на рабочем месте слушателя у заказчика - юридического лица по заданию программы на основании условий о практической подготовке, включённых в договор об образовании с заказчиком (раздел о практической подготовке формы договора с юридическим лицом), который обеспечивает условия и охрану труда на рабочем месте, подтверждает выполнение работ и направляет своего представителя в аттестационную комиссию (ч. 3 ст. 74 273-ФЗ); результат оценивается комиссией по отчёту и видеофиксации; (г) стажировка по ДПП - по решению директора при наличии договора с принимающей организацией (сетевая форма или договор о стажировке) с руководителем стажировки от принимающей стороны; (д) по ДПП профессиональной переподготовки - очные практические занятия под руководством преподавателя, привлечённого по гражданско-правовому договору, на площадках, право использования которых подтверждено договором или письменным согласием владельца, либо в организации (у индивидуального предпринимателя), осуществляющей деятельность по профилю программы, на основании договора о практической подготовке (ч. 7 ст. 13 273-ФЗ). Лицо, проводящее занятия, обеспечивает инструктаж и безопасность на площадке; центр контролирует проведение и учёт занятий (журнал инструктажа и учёта занятий, видеозапись выполнения практических действий для оценки).

6.3. На объектах центра практическая подготовка не проводится (объектов нет); очные занятия по п. 6.2 (д) проводятся на площадках третьих лиц. Практическая подготовка на рабочем месте слушателя у заказчика не является практикой по смыслу трудового законодательства и не создаёт трудовых отношений между центром и слушателем; ответственность за безопасность на рабочем месте несёт работодатель.

6.4. Результаты практической подготовки учитываются при промежуточной аттестации и допуске к итоговой аттестации; для программ ПО практическая квалификационная работа в составе квалификационного экзамена проводится по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

ОСНОВАНИЕ ч. 6-8 ст. 13 273-ФЗ (практическая подготовка в профильной организации - «на основании договора»; к профильным организациям приравнены индивидуальные предприниматели); Порядок № 266 (стажировка).

7. КОНТРОЛЬ, АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ

7.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации (ДПП - итоговая аттестация в форме, определяемой центром, п. 19 Порядка № 266; программы ПО - квалификационный экзамен с практической квалификационной работой и представителем работодателя, ст. 74 273-ФЗ). Документы о

квалификации и справки об обучении выдаются по Положению о документах о квалификации и об обучении; сведения вносятся в ФИС ФРДО в сроки по постановлению Правительства РФ № 825.

7.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ведётся по той же программе с адаптацией формы заданий, увеличением времени тестирования до 50 % и индивидуальным графиком (ИУП) по заявлению слушателя; специальные технические средства обеспечиваются слушателем, материалы ЭИОС доступны для экранных дикторов в объёме возможностей платформы.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 30 273-ФЗ.

8. УЧЁТ, ЧИСЛЕННОСТЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Центр ведёт учёт: договоров об образовании, приказов по слушателям, результатов обучения в ЭИОС (5 лет), книги регистрации документов (постоянно), сведений ФИС ФРДО. Численность слушателей по программам (по договорам с физическими и юридическими лицами; бюджетных мест нет) публикуется на сайте в подразделе «Образование» и обновляется при изменении.

8.2. Ежегодно центр проводит самообследование по Положению о самообследовании с отчётом до 20 апреля; качество образования оценивается по Положению о внутренней системе оценки качества образования. Сведения на сайте поддерживаются в соответствии с приказом Рособнадзора № 1493.

ОСНОВАНИЕ п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, ст. 29 273-ФЗ; приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026); приказы Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и от 10.12.2013 № 1324 (приложение № 6).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Изменения вносятся приказом директора.

9.2. Состав приложений: 1 - обязательные элементы программы (контрольный перечень); 2 - заявление об обучении по индивидуальному учебному плану; 3 - форма приказа об утверждении индивидуального учебного плана.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.4	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.3 (форма обучения: заочная с ЭО и ДОТ, исключение - очно-заочная форма для ДПП ПП с очной практикой; место осуществления деятельности; основание); п. 6.2, новый подп. (д) (очные практические занятия на площадках третьих лиц); п. 6.3; приложение 1, строки 7, 8, 10.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 30, 34, 73, 74, 76, 78; ст. 2 (п. 9, 21, 23, 31), 12, 13, 15, 46, 47; ст. 28, 29.

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует с 01.09.2025 до 01.09.2031) - п. 4, 8, 11, 13, 15-21.

3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» - п. 2-5, 15, 17-19, 21, 22.

4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026 № 517; действует до 01.09.2029) - п. 3, 4.

5. Приказ Минтранса России от 29.12.2020 № 578 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности» (срок действия ведётся в реестре программ).

6. Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (ред. от 01.08.2026 № 960) - п. 6; приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920); приказы Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и от 10.12.2013 № 1324 (приложение № 6).

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Правила приёма на обучение; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о режиме занятий; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положение об ЭО, ДОТ и ЭИОС; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о документах о квалификации и об обучении; Политика в отношении обработки персональных данных; Положение о внутренней системе оценки качества образования; Положение о самообследовании; Положение о порядке разработки, рецензирования, утверждения и актуализации ДПП и программ ПО; приказ об утверждении стоимости обучения; форма приказа об утверждении программы.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

_____ **Д. В. Сырых**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации образовательной деятельности

Приложение 1. Обязательные элементы программы (контрольный перечень для разработчика)

№	Элемент	ДПП (ПК, ПП)	Программа ПО
1	Титульный лист: наименование, вид, объём, гриф утверждения приказом директора, год	Обязательно	Обязательно; профессия и код по перечню
2	Цель, планируемые результаты (компетенции, знания, умения); для ПП - квалификация и (или) вид деятельности, соотнесение с профстандартом	Обязательно	Обязательно; присваиваемая квалификация (разряд, класс, категория)
3	Требования к поступающим (образование, возраст, иные по виду деятельности)	СПО/ВО; 18+	18+; иные по профессии
4	Учебный план: модули, объём в академических часах (всего / теория / практика / самостоятельная работа), формы контроля	Обязательно	Обязательно; практическая подготовка выделена
5	Календарный учебный график (срок освоения, последовательность, сроки контрольных мероприятий, нагрузка не более 8 ак. часов в день)	Обязательно	Обязательно
6	Рабочие программы модулей: темы, содержание, часы, материалы	Обязательно	Обязательно
7	Организационно-педагогические условия: ЭИОС, формат (асинхронно / синхронно; очно-заочно: требования к площадкам практической подготовки), преподаватели, требования к оборудованию слушателя	Обязательно	Обязательно
8	Формы аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая (ПК - тестирование, дополняемое ситуационными задачами, если они предусмотрены программой; ПП - тест под наблюдением + итоговая работа или, при очной практической подготовке, проверка практических навыков; ПО - квалификационный экзамен)	Обязательно	Обязательно; практическая квалификационная работа
9	Оценочные материалы: банк вопросов (не менее 3-кратного числа вопросов теста), задания, критерии, порог 70 %	Обязательно	Обязательно
10	Практическая подготовка: формы по п. 6.2 Положения (для очной практики - п. 6.2 (д): требования к площадкам, порядок подтверждения права их использования, инструктаж, критерии), задания, критерии	Для ПП; для ПК - при необходимости	Обязательно
11	Перечень источников: нормативные акты (с датами редакций), литература, электронные ресурсы	Обязательно	Обязательно

№	Элемент	ДПП (ПК, ПП)	Программа ПО
12	Основание: типовая программа (приказ Минтранса № 578 или иная) или профессиональный стандарт; сведения о разработчике и рецензенте	Обязательно	Обязательно
13	Лист актуализации: дата, что изменено, приказ	Обязательно	Обязательно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации образовательной деятельности

Приложение 2. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану

Директору ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» Д. В. Сырых

СЛУШАТЕЛЬ	
Фамилия, имя, отчество слушателя	
Программа	
Договор об образовании (дата, номер)	
Электронная почта (из договора)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне индивидуальный учебный план:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
Основание	☐ ускоренное освоение с зачётом модулей, освоенных ранее; ☐ изменение последовательности модулей; ☐ индивидуальный календарный график
Обоснование (какие модули, причина)	
Прилагаемые документы	
Предлагаемый срок освоения / график	
Согласие заказчика (для корпоративных слушателей)	☐ прилагаю; ☐ не требуется

С условиями индивидуального учебного плана (п. 4 Положения об организации образовательной деятельности: объём и итоговая аттестация не изменяются, стоимость не изменяется, кроме перезачёта) ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации образовательной деятельности

Приложение 3. Форма приказа об утверждении индивидуального учебного плана

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № ____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

Об утверждении индивидуального учебного плана

ОСНОВАНИЕ (П. 4 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
Слушатель (фамилия, имя, отчество)	
Заявление (дата)	
Согласие заказчика; мнение преподавателя (Ф. И. О.)	☐ согласие заказчика имеется; ☐ не требуется; преподаватель:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ СЛУШАТЕЛЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
Программа (наименование)	
Приказ об утверждении программы (дата, номер)	
Период обучения по ИУП (с... по...)	
Зачтённые модули, объём (ак. часов), основание зачёта	

2. Установить последовательность и сроки контрольных мероприятий по оставшимся модулям:

№	Модуль	Объём, ак. часов	Срок освоения до	Форма контроля
1				
2				

3. Итоговая аттестация - в форме и объёме программы, не ранее (дата)	
Стоимость обучения	☐ не изменяется; ☐ пересчитана дополнительным соглашением (дата):

4. Настроить курс в ЭИОС в соответствии с планом в течение 2 рабочих дней.

Директор _____ Д. В. Сырых