



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

сроки, форма, состав лиц, содержание отчёта и показатели деятельности организации
дополнительного профессионального образования

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация самообследования.....	3
3. Содержание самообследования.....	4
4. Отчёт о результатах самообследования.....	5
5. Заключительные положения.....	6
Лист изменений.....	6
Нормативные основания.....	6
Приложение 1. Показатели деятельности центра, подлежащие самообследованию.....	8
Приложение 2. Форма приказа о проведении самообследования.....	11
Приложение 3. Структура отчёта о результатах самообследования.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр): сроки, форму, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, содержание и порядок рассмотрения, подписания и размещения отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

ОСНОВАНИЕ п. 3 ч. 2 ст. 29 и п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ); Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) (далее - Порядок № 462); показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, - приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 23.09.2025) (далее - Показатели); п. 9 «е» Требований, утверждённых приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026).

1.2. Цели самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности центра и подготовка отчёта (п. 2 Порядка № 462). Самообследование проводится ежегодно (п. 3 Порядка № 462). Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (п. 7 Порядка № 462).

1.3. Первое самообследование центр проводит за 2026 год (год получения лицензии) с размещением отчёта не позднее 20 апреля 2027 г. До размещения первого отчёта в подразделе «Документы» сайта центра указывается срок его размещения.

1.4. Самообследование охватывает дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения. Показатели установлены для организаций дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения не включают; сведения о профессиональном обучении приводятся в аналитической части отчёта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится директором. Для сбора и проверки данных директор приказом о проведении самообследования (приложение 2) привлекает при необходимости бухгалтера по гражданско-правовому договору (раздел «финансово-экономическая деятельность»), преподавателей и разработчиков программ (разделы об образовательной деятельности и качестве подготовки) и исполнителя, обслуживающего сайт и ЭИОС (разделы об инфраструктуре и информационном обеспечении). Коллегиальный орган для самообследования не создаётся.

ОСНОВАНИЕ п. 5 Порядка № 462: «Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно»; п. 13.5 (подпункты 6, 11) Устава центра (утверждён 26.12.2025): директор утверждает внутренние документы и осуществляет полномочия, не отнесённые к компетенции общего собрания участников.

2.2. Этапы и сроки:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Приказ о проведении самообследования за отчётный год: состав привлекаемых лиц, сроки, ответственные за разделы	Директор	До 31 января	Приказ (приложение 2)
2	Сбор данных: ЭИОС (слушатели, результаты), книга регистрации документов, журнал ФИС ФРДО, договоры, приказы, бухгалтерская отчётность, сводка показателей качества (ВСОКО)	Директор; привлечённые лица по приказу	До 1 марта	Рабочие таблицы, сводка ВСОКО
3	Расчёт Показателей и подготовка аналитической части	Директор	До 1 апреля	Проект отчёта (структура - приложение 3)
4	Рассмотрение проекта отчёта и подписание	Директор; участники центра - по пункту 4.2	До 15 апреля	Отчёт, подписанный директором

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
5	Размещение отчёта на сайте и направление учредителю	Директор; исполнитель по сайту	Не позднее 20 апреля	Отчёт (PDF и файл электронной подписи), письмо участникам
6	Хранение бумажного экземпляра с печатью и электронного экземпляра	Директор	Постоянно	Дело «Самообследование»

ОСНОВАНИЕ п. 4 Порядка № 462 (этапы: планирование и подготовка; организация и проведение; обобщение результатов и формирование отчёта; рассмотрение отчёта органом управления); п. 8 Порядка № 462 (размещение на сайте и направление учредителю «не позднее 20 апреля текущего года»).

2.3. Если дата по пункту 2.2 приходится на нерабочий день, действие выполняется в предшествующий рабочий день. Срок 20 апреля не переносится.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В процессе самообследования оцениваются направления деятельности по п. 6 Порядка № 462 применительно к модели центра:

Направление (п. 6 Порядка № 462)	Что оценивается у центра	Источник данных
Образовательная деятельность	Виды и количество реализуемых и разработанных программ; численность слушателей по видам программ; доля корпоративных групп; выполнение сроков освоения	Приказы об утверждении программ, о зачислении и отчислении; ЭИОС; договоры
Система управления	Органы управления по Уставу (общее собрание участников, директор, ревизор); перечень действующих локальных нормативных актов и даты их утверждения; договоры с привлечёнными специалистами	Устав, приказы, реестр локальных актов, договоры
Содержание и качество подготовки	Результаты итоговой аттестации; доля завершивших; апелляции; выводы ВСОКО и принятые решения	Протоколы, сводка показателей качества (Положение о ВСОКО)
Организация учебного процесса	Реализация программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в заочной форме и (при наличии) в очно-заочной форме с очной практической подготовкой; режим занятий; индивидуальные учебные планы; практическая подготовка	Положение об ЭО, ДОТ и ЭИОС; Режим занятий; приказы
Востребованность выпускников	Доля слушателей, направленных работодателями; повторные заказы; отзывы заказчиков; сведения о трудоустройстве не собираются, так как слушатели - работающие специалисты	Договоры, письма заказчиков, анкеты
Кадровое обеспечение	Численность и квалификация преподавателей (работников центра и лиц по гражданско-правовым договорам), разработчиков и рецензентов; штатные педагогические работники на дату утверждения Положения отсутствуют, при их появлении учитываются в показателях 1.8-1.11	Договоры, документы об образовании и опыте работы привлечённых специалистов
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	Электронные учебные материалы и оценочные материалы в ЭИОС по каждой программе; доступ к нормативным базам и электронным изданиям; печатный библиотечный фонд не формируется	ЭИОС, перечни материалов программ, договоры на электронные ресурсы

Направление (п. 6 Порядка № 462)	Что оценивается у центра	Источник данных
Материально-техническая база	ЭИОС (Moodle, sdo.ptbcentre.ru), хостинг и резервное копирование, сайт, средства видеосвязи, электронная подпись; помещение по месту нахождения; учебных аудиторий нет, адреса мест осуществления образовательной деятельности лицензией не предусмотрены; места практической подготовки третьих лиц (адрес, основание использования) указываются по реализованным программам с очной практикой	Договоры на хостинг и обслуживание, журнал сбоев, выписка из реестра лицензий
Функционирование ВСОКО	Проведённые процедуры оценки, достижение порога реакции, принятые решения	Сводка показателей качества за год
Анализ Показателей	Значения по приложению 1 с пояснениями	Расчёт по пункту 3.2

ОСНОВАНИЕ п. 6 Порядка № 462; ч. 4 ст. 16 273-ФЗ (место осуществления образовательной деятельности - место нахождения организации); Положение о внутренней системе оценки качества образования.

3.2. Показатели рассчитываются по приложению 1. Показатель, не применимый к центру (штатные научно-педагогические и педагогические работники, государственное задание, научно-исследовательская деятельность, площади учебных помещений, общежития), указывается как «0» или «не применимо» с пояснением причины в примечании; произвольное исключение показателей из таблицы не допускается. Показатели в расчёте на одного научно-педагогического работника при их отсутствии указываются как «не применимо».

ОСНОВАНИЕ приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 23.09.2025; показатели 2.2, 2.4, 2.5 утратили силу).

3.3. Численность слушателей считается по приказам об отчислении в связи с завершением обучения за отчётный год; количество программ - по приказам об утверждении, действующим на 31 декабря отчётного года; разработанные программы - по приказам об утверждении, изданным в отчётном году.

4. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Отчёт включает аналитическую часть по направлениям пункта 3.1 и результаты анализа Показателей (п. 7 Порядка № 462); структура отчёта - приложение 3. Отчёт составляется на русском языке, в формате, обеспечивающем поиск и копирование текста.

4.2. Рассмотрение отчёта. Отчёт рассматривает и подписывает директор как единоличный исполнительный орган, к компетенции которого по Уставу относятся вопросы, не отнесённые к компетенции общего собрания участников. Участникам центра отчёт направляется в порядке информирования одновременно с размещением на сайте; по решению участников отчёт может быть рассмотрен на общем собрании.

ОСНОВАНИЕ п. 4, 7 Порядка № 462; п. 12.7, 13.2, 13.5 Устава центра.

4.3. Подписание и печать. Бумажный экземпляр отчёта подписывается директором собственноручно и заверяется печатью центра; он хранится в центре. Электронный экземпляр для сайта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (отсоединённая подпись); такой документ признаётся равнозначным документу, подписанному собственноручно и заверенному печатью.

ОСНОВАНИЕ п. 7 Порядка № 462 («Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью»); ч. 1, 3 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 31.07.2025); п. 1.8 Устава центра (наличие печати).

4.4. Размещение. Отчёт размещается на сайте центра в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде пары файлов (PDF с текстовым слоем и файл электронной подписи) и направляется участникам центра на адреса электронной почты, указанные в реестре участников, не позднее 20 апреля. Отчёты за прошлые годы с сайта не удаляются до истечения трёх лет после размещения.

ОСНОВАНИЕ п. 8 Порядка № 462; п. 9 «е», 23, 24 Требований, утверждённых приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493; ч. 3 ст. 29 273-ФЗ (размещение в течение десяти рабочих дней со дня создания).

4.5. Ревизор центра вправе знакомиться с материалами самообследования и отчётом в порядке п. 14.2 Устава.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра и действует до замены новой версией. При изменении Показателей приказом Минобрнауки России приложение 1 применяется в новой редакции без изменения настоящего Положения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.2	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 3.1, таблица (организация учебного процесса; материально-техническая база: места практической подготовки третьих лиц); приложение 1, показатель 4.1; п. 4.2 (исправлена пунктуация).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 16 (ч. 4), ст. 28 (ч. 3 п. 13), ст. 29 (ч. 2 п. 3, ч. 3).
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017 № 1218) - п. 2-8.
3. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 23.09.2025, приказ Минобрнауки России № 703 / Минпросвещения России № 687) - приложение № 6.
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 31.07.2025) - ст. 6.
5. Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9 «е», 23, 24.
6. Устав ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (утверждён протоколом общего собрания учредителей 26.12.2025) - п. 1.8, 11.1, 12.7, 13.2, 13.5, 14.2.

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Положение о внутренней системе оценки качества образования; Положение о реализации программ с применением ЭО и ДОТ и об ЭИОС; Режим занятий обучающихся; Положение о документах о квалификации и об обучении; Отчёт о результатах самообследования за 2026 год (готовится).

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

_____ **Д. В. Сырых**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7

Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»

Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения самообследования

Приложение 1. Показатели деятельности центра, подлежащие самообследованию

По приложению № 6 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 23.09.2025). Колонка «Применимость» заполнена для модели центра на дату утверждения Положения и уточняется при изменении модели.

№	Показатель	Единица	Применимость для центра
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	Применим
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	Применим
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	Применим; при отсутствии - 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	Применим
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	Применим
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	Применим
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	Применим
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	Применим
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	Применим
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	Применим; оценивается по перечню приоритетных направлений, при отсутствии таких программ - 0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	Применим; при отсутствии - 0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	На дату утверждения Положения не применим: штатных научно-педагогических работников нет; в примечании - сведения о привлеченных специалистах; при приеме работников учитывается
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	Не применим (как 1.8)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в	человек/%	На дату утверждения Положения не применим: штатных педагогических

№	Показатель	Единица	Применимость для центра
	общей численности педагогических работников, в том числе:		работников нет; при приёме работников учитывается
1.10.1	Высшая	человек/%	Не применим
1.10.2	Первая	человек/%	Не применим
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	Не применим
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	Не применим: государственное задание не выдаётся
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество публикаций в научных журналах «Белого списка»	единиц	Не применим; при наличии - указать
2.2	Утратил силу		
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	Не применим
2.4-2.5	Утратили силу		
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	Не применим
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	Не применим
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	Не применим
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	Применим; при отсутствии - 0 (электронные учебные материалы указываются в 4.3)
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	Не применим
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	Применим (по данным бухгалтерской отчетности)
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	Не применим
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного	тыс. руб.	Не применим

№	Показатель	Единица	Применимость для центра
	научно-педагогического работника		
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	Не применим: обучение с применением ЭО и ДОТ, собственных учебных помещений нет (очная практика - на площадках третьих лиц)
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	Не применим
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	Не применим
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	Не применим
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0: печатный фонд не формируется
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	Применим: электронные учебные материалы программ в ЭИОС
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	Не применим: общежитий нет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения самообследования

Приложение 2. Форма приказа о проведении самообследования

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № ____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

О проведении самообследования

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, и Положением о порядке проведения самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование центра за отчётный год:

Отчётный год	
Период проведения (с... по...)	
Срок подготовки проекта отчёта (по структуре приложения 3 к Положению)	

2. Привлечь к сбору и проверке данных:

Фамилия, имя, отчество	Основание (договор, дата, номер)	Раздел отчёта
		Финансово-экономическая деятельность (бухгалтер)
		Образовательная деятельность, качество подготовки (преподаватель, разработчик программы)
		Инфраструктура, информационное обеспечение (исполнитель по сайту и ЭИОС)

3. Разместить подписанный отчёт на сайте центра в подразделе «Документы» и направить участникам центра не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Д. В. Сырых

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке проведения самообследования

Приложение 3. Структура отчёта о результатах самообследования

Титульный лист: наименование центра, «Отчёт о результатах самообследования за 20__ год», дата подписания, подпись директора, печать (бумажный экземпляр) или отметка об электронной подписи (электронный экземпляр).

Часть I. Аналитическая часть:

- 1. Общие сведения: полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения, учредители, директор, лицензия (номер, дата, подвиды образования), регистрация оператора персональных данных, подключение к ФИС ФРДО, сайт и ЭИОС.
- 2. Система управления: органы управления по Уставу; перечень локальных нормативных актов с датами утверждения; привлечённые специалисты по гражданско-правовым договорам.
- 3. Образовательная деятельность: реализуемые и разработанные программы по видам, численность слушателей (по программам, по заказчикам: физические лица, юридические лица), выполнение сроков освоения; сведения о профессиональном обучении (корпоративные группы).
- 4. Содержание и качество подготовки: результаты итоговой аттестации, выданные документы о квалификации и справки об обучении, апелляции, сроки ФИС ФРДО; выводы ВСОКО и принятые решения.
- 5. Организация учебного процесса: применение ЭО и ДОТ, режим занятий, индивидуальные учебные планы, практическая подготовка, сбои ЭИОС и продления сроков.
- 6. Востребованность выпускников: доля слушателей от работодателей, повторные заказы, отзывы заказчиков.
- 7. Кадровое обеспечение: преподаватели (работники центра и лица по гражданско-правовым договорам), разработчики, рецензенты (количество, образование, опыт); наличие или отсутствие штатных педагогических работников.
- 8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база: ЭИОС, электронные материалы, доступ к нормативным базам, хостинг, резервное копирование, электронная подпись; отсутствие учебных помещений.
- 9. Функционирование ВСОКО: процедуры за год, достижение порога реакции, решения.
- 10. Выводы и задачи на следующий год.

Часть II. Результаты анализа показателей деятельности (таблица приложения 1 с заполненными значениями и примечаниями к неприменимым показателям).

Приложения к отчёту (при необходимости): перечень программ; перечень локальных нормативных актов; сводка показателей качества за год.