



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав комиссии.....	4
3. Обращение в комиссию.....	4
4. Рассмотрение спора и принятие решения.....	5
5. Исполнение решения.....	6
6. Заключительные положения.....	6
Лист изменений.....	7
Нормативные основания.....	7
Приложение 1. Форма обращения в комиссию по урегулированию споров.....	8
Приложение 2. Форма протокола заседания комиссии.....	9
Приложение 3. Форма приказа о создании комиссии по спору.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) и порядок исполнения её решений.

ОСНОВАНИЕ ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ): порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения «устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)»; ч. 1 ст. 28, ч. 2, 3 ст. 30 273-ФЗ; п. 21, 31 ст. 2 273-ФЗ.

1.2. Участники образовательных отношений в центре - слушатели (совершеннолетние лица, зачисленные на обучение), педагогические работники центра (преподаватели, состоящие с центром в трудовых отношениях) и центр; преподаватели, привлечённые центром по гражданско-правовым договорам, участниками образовательных отношений не являются (п. 21, 31 ст. 2 273-ФЗ) и участвуют в рассмотрении споров как лица, действия которых обжалуются; споры по их договорам с центром разрешаются в гражданско-правовом порядке. Заказчики по договорам об образовании (физические и юридические лица, оплачивающие обучение) участниками образовательных отношений не являются; их споры с центром разрешаются в порядке, установленном договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и законодательством.

1.3. Комиссия создаётся для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе при конфликте интересов преподавателя, применении локальных нормативных актов центра и обжаловании предупреждений, временного ограничения доступа к ЭИОС, аннулирования результатов контрольных мероприятий и отчисления по инициативе центра. Меры дисциплинарного взыскания к слушателям центр не применяет.

ОСНОВАНИЕ ч. 2 ст. 45 273-ФЗ; ч. 11 ст. 43 273-ФЗ (право обжаловать меры в комиссию); ч. 2 ст. 61 273-ФЗ; Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.4. Комиссия не рассматривает: апелляции на результаты итоговой аттестации (рассматриваются по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации); споры о стоимости, оплате и возврате средств по договору (разрешаются в порядке, установленном договором и законодательством о защите прав потребителей); обращения заказчиков-юридических лиц; споры о выдаче документов о квалификации, если они сводятся к оценке результата аттестации. Если обращение частично относится к компетенции комиссии, комиссия рассматривает его в этой части и указывает заявителю порядок разрешения остальных вопросов.

1.5. Советов обучающихся, советов родителей и представительных органов работников в центре нет: слушатели - совершеннолетние специалисты, обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по отдельным программам профессиональной переподготовки - с очной практической подготовкой); единственный работник - директор. Положение принято без учёта их мнения на основании ч. 6 ст. 45 273-ФЗ («при их наличии»). При создании совета обучающихся Положение пересматривается с учётом его мнения.

1.6. Обращение в комиссию не лишает слушателя права на иные способы защиты прав, не запрещённые законодательством, в том числе на обращение в суд, в Департамент образования и науки города Москвы и в Роспотребнадзор.

ОСНОВАНИЕ п. 3 ч. 1, ч. 5 ст. 45 273-ФЗ.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников центра. Комиссия создаётся на каждый спор приказом директора (приложение 3) в составе двух членов:

- представитель работников центра - директор или иной работник центра, назначенный приказом директора (при наличии работников помимо директора);
- представитель слушателей - слушатель центра, избранный по пункту 2.3.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 45 273-ФЗ: комиссия «создается... из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации»; ст. 309.2 ТК РФ, Правила внутреннего трудового распорядка (единственный работник - директор).

2.2. Председатель комиссии не назначается; члены комиссии равноправны. Организацию заседания (приглашения, видеосвязь, протокол) обеспечивает центр; протокол ведёт член комиссии от центра.

2.3. Представитель слушателей избирается так: в день регистрации обращения центр размещает в ЭИОС объявление для всех слушателей, обучающихся на эту дату (кроме заявителя и слушателей той же группы (потока), что заявитель), с предложением войти в состав комиссии; срок самовыдвижения - 3 рабочих дня. При одном желающем он включается в комиссию; при нескольких - проводится голосование слушателей в ЭИОС в течение 2 рабочих дней, при равенстве голосов - жребий в присутствии заявителя по видеосвязи. При отсутствии желающих срок самовыдвижения продлевается один раз на 3 рабочих дня, а объявление дублируется на электронную почту слушателей; если и после этого представитель слушателей не избран, комиссия не создаётся, заявителю в письменной форме разъясняется право на обжалование в суд и иные способы защиты прав по пункту 1.6, а обращение рассматривается директором как обращение по пункту 1 части 1 статьи 45 273-ФЗ с ответом в срок по пункту 4.4.

2.4. Представителем слушателей не может быть лицо, состоящее с заявителем или с преподавателем, действия которого обжалуются, в родстве, в трудовых или гражданско-правовых отношениях, а также слушатель, в отношении которого ведётся процедура отчисления.

2.5. Самоотвод и отвод. Если обжалуется решение, приказ или действие директора, либо спор связан с договором, стороной которого является центр в лице директора, директор заявляет самоотвод, и представителем центра в комиссии назначается специалист, привлечённый по гражданско-правовому договору и не участвовавший в принятии обжалуемого решения (преподаватель другой программы, рецензент, член аттестационной комиссии). Заявитель вправе заявить отвод любому члену комиссии с указанием причин; отвод, заявленный директору, удовлетворяется без рассмотрения (самоотвод); отвод иному члену комиссии рассматривается директором в 2 рабочих дня, при удовлетворении отвода член комиссии заменяется по тем же правилам. Замена директора привлечённым специалистом вызвана отсутствием в центре иных работников (ст. 309.2 ТК РФ); при приёме второго работника представителем работников центра назначается он. Самоотвод и замена отражаются в приказе о создании комиссии.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 45 273-ФЗ.

2.6. Члены комиссии работают безвозмездно; привлечённому специалисту время участия может оплачиваться по его договору с центром. Члены комиссии обязаны сохранять конфиденциальность персональных данных и сведений, ставших известными при рассмотрении спора.

3. ОБРАЩЕНИЕ В КОМИССИЮ

3.1. Обратиться в комиссию вправе слушатель (лично или через представителя по доверенности) и центр в лице директора. Обращение подаётся в письменной форме по форме приложения 1: на электронную почту центра с адреса, указанного в договоре об образовании, через ЭИОС (сообщение директору) или почтовым отправлением по адресу центра.

3.2. Срок подачи обращения - 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права (об отчислении или иной мере - со дня направления приказа или уведомления в ЭИОС или по электронной почте). Пропущенный по уважительной причине срок может быть восстановлен комиссией по ходатайству заявителя с приложением подтверждающих документов.

3.3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, программа и договор; существо спора и обжалуемое решение (действие); требование заявителя; перечень прилагаемых документов (копия приказа, переписка, выписка из журнала оценок ЭИОС и иные); способ связи и согласие на участие по видеосвязи. Обращение без указания существа спора или требования возвращается заявителю в 2 рабочих дня с указанием, что нужно дополнить; срок по пункту 3.2 при этом не считается пропущенным, если дополненное обращение подано в 3 рабочих дня.

3.4. Обращение регистрируется центром в журнале обращений в комиссию не позднее следующего рабочего дня после поступления; датой обращения считается дата его отправки заявителем; заявителю в 1 рабочий день направляется подтверждение регистрации с указанием даты и номера.

3.5. Подача обращения не приостанавливает действие обжалуемого решения, кроме отчисления по инициативе центра: до решения комиссии доступ слушателя к ЭИОС сохраняется в режиме просмотра, приказ об отчислении не исполняется в части прекращения доступа. Это правило не применяется при отчислении в связи с завершением обучения или по инициативе слушателя (заказчика).

ОСНОВАНИЕ ч. 1 ст. 45, ч. 11 ст. 43 273-ФЗ; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления).

4. РАССМОТРЕНИЕ СПОРА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

4.1. Комиссия рассматривает спор в срок 10 рабочих дней со дня издания приказа о её создании; при необходимости истребования документов, получения объяснений преподавателя или замены члена комиссии срок продлевается один раз, не более чем на 10 рабочих дней, с уведомлением заявителя.

4.2. Заседание проводится по видеосвязи (сервис выбирает центр, ссылка направляется участникам не позднее чем за 2 рабочих дня) с идентификацией участников по документу, удостоверяющему личность; видеозапись не ведётся, если все участники не дали на неё согласие. Заявитель, лицо, действия которого обжалуются, и приглашённые лица (преподаватель, представитель заказчика по корпоративной группе) вправе участвовать в заседании, давать объяснения и представлять документы. Неявка извещённого участника не препятствует рассмотрению.

4.3. Комиссия изучает обращение, обжалуемое решение, объяснения сторон, локальные нормативные акты центра, программу и данные ЭИОС (журнал оценок, журнал сбоев, переписку). Комиссия вправе запросить у центра и у заявителя дополнительные документы со сроком представления 3 рабочих дня.

4.4. Решение принимается открытым голосованием членов комиссии. Решение считается принятым при единогласии. При разделении голосов спор считается неурегулированным комиссией; об этом составляется протокол с изложением позиций обоих членов, и заявителю разъясняется право на обжалование по ч. 5 ст. 45 273-ФЗ и иные способы защиты прав по пункту 1.6. Если комиссия не создана по пункту 2.3, директор отвечает заявителю по существу обращения в тот же срок - 10 рабочих дней с даты регистрации.

4.5. Комиссия вправе принять одно из решений: признать обжалуемое решение (действие) правомерным и оставить обращение без удовлетворения; признать обжалуемое решение (действие) неправомерным полностью или в части и обязать центр или преподавателя устранить нарушение в установленный срок (отменить или изменить приказ, восстановить доступ к ЭИОС, повторно провести контрольное мероприятие, дать разъяснение, устранить конфликт интересов преподавателя путём замены преподавателя или проверяющего); признать спор неурегулированным. Комиссия не вправе изменять оценки, выставленные по результатам аттестации, и присваивать квалификацию.

4.6. Решение оформляется протоколом (приложение 2), который подписывают оба члена комиссии (электронной подписью или собственноручно с последующим сканированием) в 2 рабочих дня после заседания. Копия протокола направляется заявителю и лицу, действия которого обжалуются, на электронную почту в 1 рабочий день после подписания; протокол хранится в центре 3 года.

4.7. Схема рассмотрения:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Подача обращения	Заявитель	30 календарных дней со дня, когда узнал о нарушении	Обращение (приложение 1)
2	Регистрация, подтверждение заявителю; объявление о самовыдвижении слушателей	Центр	День поступления; 1 рабочий день	Журнал обращений, объявление в ЭИОС
3	Избрание представителя слушателей	Слушатели	3 рабочих дня (+2 на голосование; +3 при продлении)	Итоги самовыдвижения / голосования
4	Приказ о создании комиссии; самоотвод директора и назначение привлечённого специалиста при споре о решении директора	Директор	1 рабочий день после избрания	Приказ (приложение 3)
5	Запрос документов и объяснений; назначение заседания	Комиссия	Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания	Уведомление, запрос
6	Заседание по видеосвязи, голосование	Комиссия, заявитель, приглашённые	10 рабочих дней после приказа (+10 при продлении)	Протокол (приложение 2)
7	Подписание и направление протокола	Комиссия, центр	2 + 1 рабочий день	Протокол, письмо
8	Исполнение решения	Центр, преподаватель, слушатель	Срок по решению, по умолчанию 5 рабочих дней	Приказ об исполнении, уведомление заявителя

5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

5.1. Решение комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений центра и исполняется в срок, указанный в решении; если срок не указан - в 5 рабочих дней со дня направления протокола. Исполнение решения, требующего отмены или изменения приказа, оформляется приказом директора; о выполнении решения центр уведомляет заявителя.

ОСНОВАНИЕ ч. 4 ст. 45 273-ФЗ.

5.2. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неисполнение решения комиссии центром является основанием для обращения заявителя в суд или в орган контроля в сфере образования; неисполнение решения слушателем учитывается при применении мер по Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

ОСНОВАНИЕ ч. 5 ст. 45 273-ФЗ.

5.3. Персональные данные, содержащиеся в обращениях и протоколах, обрабатываются по Политике в отношении обработки персональных данных; доступ к ним имеют директор и члены комиссии по данному спору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Слушатель знакомится с Положением при заключении договора об образовании (перечень документов для ознакомления в договоре).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.3	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.5 (основание отсутствия советов: слушатели обучаются с применением ЭО и ДОТ, по отдельным программам профессиональной переподготовки - с очной практической подготовкой).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 28 (ч. 1), ст. 30 (ч. 2, 3), ст. 43 (ч. 4, 11), ст. 45 (ч. 1-6).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 25.05.2026) - ст. 309.2 (для обоснования состава: единственный работник - директор).
3. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9.

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о реализации программ с применением ЭО и ДОТ и об ЭИОС; Правила внутреннего трудового распорядка; Политика в отношении обработки персональных данных.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Д. В. Сырых

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по урегулированию споров

Приложение 1. Форма обращения в комиссию по урегулированию споров

В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «УЦ
«Практические технологии безопасности»

ЗАЯВИТЕЛЬ	
Заявитель	☐ слушатель; ☐ центр в лице директора
Фамилия, имя, отчество	
Программа, договор (дата, номер)	
Телефон	
Электронная почта	

ОБРАЩЕНИЕ

СПОР	
1. Существо спора, обжалуемое решение (действие), дата, когда о нём стало известно	
2. Нормы локальных актов или программы, которые, по мнению заявителя, нарушены	
3. Требование	☐ отменить (изменить) приказ (дата, номер);; ☐ восстановить доступ к ЭИОС; ☐ повторно провести контрольное мероприятие; ☐ устранить конфликт интересов преподавателя; ☐ иное:
4. Приложения	☐ копия приказа; ☐ переписка; ☐ выписка из журнала оценок ЭИОС; ☐ иное:
5. Причина пропуска срока (если срок пропущен)	
Видеосвязь и видеозапись	☐ согласен(на) на участие по видеосвязи; на видеозапись ☐ согласен(на) ☐ не согласен(на)

С Положением о комиссии по урегулированию споров ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии по урегулированию споров

Приложение 2. Форма протокола заседания комиссии

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

г. Москва, заседание по видеосвязи

СОСТАВ КОМИССИИ	
Дата заседания; сервис видеосвязи	
Приказ о создании комиссии (дата, номер)	
Представитель работников центра (центра)	
Представитель слушателей	
Самоотвод директора	☐ не заявлен; ☐ заявлен, представителем центра назначен:
Отводы	☐ не заявлены; ☐ заявлены и рассмотрены:

РАССМОТРЕНИЕ	
Заявитель; дата и рег. номер обращения	
Предмет обращения	
Участвовали	заявитель ☐ да ☐ нет (извещён:); лицо, действия которого обжалуются, ☐ да ☐ нет; приглашённые:
Рассмотрены документы	
Объяснения заявителя	
Объяснения лица, действия которого обжалуются	
Установлено	

Идентификация участников по документам, удостоверяющим личность, проведена.

РЕШЕНИЕ	
Голосование	представитель работников центра (центра);; представитель слушателей:
Решение	☐ обжалуемое решение (действие) признать правомерным, обращение оставить без удовлетворения; ☐ признать неправомерным ☐ полностью ☐ в части; ☐ спор признать неурегулированным комиссией (позиции членов комиссии изложить ниже)
Что обязать сделать, кого, срок	
Позиции членов комиссии (при неурегулированном споре)	
Копия протокола направлена (кому, дата)	

Решение обязательно для всех участников образовательных отношений центра (ч. 4 ст. 45 273-ФЗ). При неурегулированном споре заявителю разъяснено право обжалования по ч. 5 ст. 45 273-ФЗ.

член комиссии (подпись, расшифровка)

член комиссии (подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о комиссии по урегулированию споров

Приложение 3. Форма приказа о создании комиссии по спору

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № ____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров

ОСНОВАНИЕ

Обращение (заявитель, дата, рег. номер)

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. СОЗДАТЬ КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ В СОСТАВЕ**

Представитель работников центра

☐ директор Д. В. Сырых; ☐ работник центра (Ф. И. О., должность):При самоотводе директора -
представитель центра (Ф. И. О.,
договор)Представитель слушателей (Ф. И. О.,
программа, дата избрания)**2. Срок рассмотрения обращения (по
видеосвязи)**Организацию заседания и ведение
протокола обеспечивает**3. Доступ заявителя к ЭИОС до
решения комиссии**☐ сохранить в режиме просмотра; ☐ не применяется

4. Направить копию приказа членам комиссии и заявителю в 1 рабочий день.

Директор _____ Д. В. Сырых