



**ПРАКТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Практические технологии безопасности»

ИНН 9717188306 · ОГРН 1267700010104 · 129626, г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 23, помещ. 1П

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01298-77/04692370

(приказ Департамента образования и науки г. Москвы от 30.03.2026 № ПР/УГНК-644/26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «УЦ «Практические
технологии безопасности»

от «21» октября 2026 г. № 4/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ,
РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
АКТУАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

структура программ, разработчики и рецензенты, регистрационные номера, приказ об утверждении,
актуализация, сведения о программах на сайте

Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к программам.....	3
3. Разработка программы.....	4
4. Рецензирование.....	5
5. Утверждение и регистрация.....	5
6. Актуализация, новая редакция и прекращение реализации.....	6
7. Сведения о программах на сайте.....	7
8. Заключительные положения.....	7
Лист изменений.....	7
Нормативные основания.....	7
Приложение 1. Форма задания на разработку программы.....	9
Приложение 2. Форма рецензии на программу.....	10
Приложение 3. Форма приказа об утверждении программы.....	11
Приложение 4. Форма реестра программ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (далее - центр) порядок разработки, рецензирования, утверждения, регистрации, актуализации и прекращения реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки; далее - ДПП) и основных программ профессионального обучения (далее - программы ПО; вместе - программы), а также состав сведений о программах, размещаемых на сайте центра.

ОСНОВАНИЕ ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ): «Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность»; п. 6 ч. 3 ст. 28 (разработка и утверждение образовательных программ); ч. 6 ст. 76 273-ФЗ; п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (далее - Порядок № 266); п. 4 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (далее - Порядок № 438); Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности (раздел 2).

1.2. Программы разрабатываются под реализацию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС центра (sdo.ptbcentre.ru) в заочной форме. Программа профессиональной переподготовки, практическая подготовка по которой не может быть реализована с применением ЭО и ДОТ, разрабатывается в очно-заочной форме и прямо устанавливает это, а также требования к площадкам практической подготовки, порядок подтверждения права их использования, требования к инструктажу и безопасности (п. 1.3, 6.2 (д) Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности). Программы ПО разрабатываются только для корпоративных групп по договорам с заказчиками-юридическими лицами и предусматривают практическую квалификационную работу на рабочем месте слушателя у заказчика.

1.3. Центр реализует программу при наличии у него исключительного права на программу и учебные материалы либо права их использования по лицензионному договору на срок реализации программы. Исключительное право возникает у центра: при разработке привлечённым специалистом - на основании договора авторского заказа или договора об отчуждении исключительного права; при разработке работником центра или директором - как на служебное произведение (если разработка входит в трудовые обязанности). Право использования программы, исключительное право на которую сохраняется за автором или иным правообладателем, оформляется лицензионным договором с указанием способов использования (в том числе размещения в ЭИОС и на сайте), территории и срока. Программа без оформленных прав (исключительного права или лицензии) к утверждению не принимается.

ОСНОВАНИЕ ст. 1235, 1288, 1295 Гражданского кодекса РФ (лицензионный договор, авторский заказ, служебное произведение)).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

2.1. ДПП содержит: титульный лист с грифом утверждения и регистрационным номером; цель и планируемые результаты обучения (для программ профессиональной переподготовки - новая квалификация и (или) вид профессиональной деятельности, соотносённые с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями); учебный план с указанием модулей, объёма в академических часах и форм контроля; календарный учебный график; рабочие программы модулей; организационно-педагогические условия (ЭИОС, учебные материалы, требования к преподавателям); формы аттестации и оценочные материалы; перечень нормативных и учебных источников. Минимальный объём: программа повышения квалификации - 16 академических часов, программа профессиональной переподготовки - 250 академических часов.

ОСНОВАНИЕ п. 11 Порядка № 266 (структура ДПП) и минимальный объём по Порядку № 266; ч. 9, 10, 13 ст. 76 273-ФЗ.

2.2. Программа ПО содержит: титульный лист; цель и планируемые результаты (профессия рабочего или должность служащего, присваиваемый квалификационный разряд, класс, категория по профессиональному стандарту или квалификационным требованиям); учебный план и календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); порядок практической подготовки на рабочем месте у заказчика; условия реализации; программу квалификационного экзамена (проверка теоретических знаний и практическая квалификационная работа) с оценочными материалами; перечень источников. Продолжительность определяется программой на основе профессионального стандарта или квалификационных требований.

ОСНОВАНИЕ ч. 8 ст. 73, ч. 1, 3 ст. 74 273-ФЗ; п. 4, 15, 17 Порядка № 438.

2.3. Программы по видам деятельности, для которых федеральными органами утверждены типовые программы, разрабатываются на основе типовых с сохранением их структуры, объёма и содержания: подготовка сил обеспечения транспортной безопасности - на основе типовых дополнительных профессиональных программ, утверждённых приказом Минтранса России от 29.12.2020 № 578; иные типовые программы, утверждённые федеральными органами, применяются при разработке соответствующих программ центра. В программе указывается типовая программа, на основе которой она разработана; срок действия типовой программы учитывается в реестре программ (приложение 4) и при актуализации по пункту 6.3.

ОСНОВАНИЕ ч. 14, 15 ст. 12 273-ФЗ (типовые ДПП и программы ПО); ч. 10 ст. 73 и п. 13 ч. 7 ст. 76 273-ФЗ (типовые программы Росгвардии); ч. 13 ст. 76 273-ФЗ (формы и сроки, «если иное не предусмотрено... типовыми» программами).

2.4. Контрольный перечень обязательных элементов программы приведён в приложении 1 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности и заполняется разработчиком при сдаче программы и директором при её приёме.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

3.1. Решение о разработке программы принимает директор исходя из запросов заказчиков, требований нормативных актов к обучению по профилю и возможностей центра; решение оформляется заданием на разработку (приложение 1), в котором указываются вид, наименование, объём, планируемые результаты, типовая программа (при наличии), срок сдачи и разработчик.

3.2. Разработчик программы - специалист с высшим или средним профессиональным образованием по профилю программы и опытом работы по профилю не менее трёх лет, - работник центра, лицо, привлечённое по гражданско-правовому договору, либо директор. Для программ, разработанных на основе типовых по транспортной безопасности, разработчик должен отвечать требованиям к преподавателям таких программ, если они установлены типовой программой.

3.3. Разработчик передаёт центру программу в электронном виде (текстовый файл, допускающий правку), оценочные материалы с ключами и учебные материалы для размещения в ЭИОС; материалы, созданные третьими лицами, используются только с подтверждением права их использования. Директор проверяет программу по контрольному перечню в 10 рабочих дней и возвращает на доработку с замечаниями либо направляет на рецензирование или утверждение.

ОСНОВАНИЕ Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности (приложение 1 - контрольный перечень).

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

4.1. Рецензирование обязательно для программ профессиональной переподготовки и программ ПО; для программ повышения квалификации рецензирование проводится по решению директора (в задании на разработку). Рецензирование проводится до утверждения; новая редакция программы рецензируется повторно, если изменились планируемые результаты, учебный план более чем на четверть объёма или программа квалификационного экзамена.

ОСНОВАНИЕ настоящее Положение (рецензирование программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения обязательно, повышения квалификации - по решению директора).

4.2. Рецензент - специалист по профилю программы с высшим или средним профессиональным образованием по профилю и опытом работы по профилю не менее трёх лет, который не является разработчиком этой программы и преподавателем по ней; привлекается по гражданско-правовому договору либо даёт рецензию безвозмездно по письменному согласию (согласие указывается в рецензии). Для программ подготовки сил обеспечения транспортной безопасности рецензентом предпочтительно привлекается работник субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности либо аттестованное лицо из числа сил обеспечения транспортной безопасности; для программ ПО - представитель работодателя по профессии.

4.3. Рецензия составляется по форме приложения 2 в срок 10 рабочих дней с даты передачи программы и содержит оценку соответствия планируемых результатов профессиональному стандарту (квалификационным требованиям, типовой программе), полноты и актуальности содержания, пригодности оценочных материалов, реализуемости в заявленной форме (с применением ЭО и ДОТ, а для очной практической подготовки - условий площадок, инструктажа и безопасности), а также вывод: рекомендовать к утверждению, рекомендовать после доработки (с перечнем замечаний) или не рекомендовать. При отрицательной рецензии директор направляет программу на доработку либо назначает второго рецензента; при двух отрицательных рецензиях программа не утверждается.

4.4. Рецензент сохраняет конфиденциальность содержания программы и оценочных материалов; рецензия хранится вместе с программой.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

5.1. Программа утверждается приказом директора по форме приложения 3. Приказом устанавливаются: наименование, вид и объём программы, регистрационный номер и номер редакции, дата начала применения, выдаваемый документ о квалификации, основание (типовая программа при наличии, рецензия), а также поручение разместить программу в ЭИОС и сведения о ней на сайте. Гриф «УТВЕРЖДЕНО приказом директора от ____ № ____» проставляется на титульном листе программы; дата и номер приказа вписываются при подписании, задним числом программы не утверждаются.

ОСНОВАНИЕ ч. 5 ст. 12 273-ФЗ; п. 13.5 (подпункт 6) Устава центра (утверждён 26.12.2025).

5.2. Регистрационный номер программы имеет вид «ВВ-ГГГГ-NN», где ВВ - вид программы (ПК - повышение квалификации, ПП - профессиональная переподготовка, ПО - профессиональное обучение), ГГГГ - год утверждения первой редакции, NN - порядковый номер программы данного вида в этом году (две цифры). Номер редакции указывается через точку: «ПК-2026-01.2». Номер присваивается при утверждении и сохраняется за программой при всех последующих редакциях; номера не переиспользуются.

5.3. Реестр программ (приложение 4) ведёт директор; в реестр вносятся регистрационный номер, наименование, вид, объём, редакции с датами и номерами приказов, разработчик и рецензент (без персональных данных сверх фамилии, имени, отчества и места работы), статус (действует, приостановлена, прекращена). Реестр хранится в электронном виде; выписка из реестра предоставляется по запросу заказчика и органов контроля.

5.4. Утверждённая программа размещается в ЭИОС (курс создаётся с указанием регистрационного номера и редакции), а сведения о ней - на сайте по разделу 7. Программа, не утверждённая приказом, к

набору не допускается (Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности, п. 2.4).

5.5. Схема разработки и утверждения:

Шаг	Действие	Кто	Срок	Документ
1	Решение о разработке; задание на разработку; договор с разработчиком	Директор	До начала разработки	Задание (приложение 1), договор
2	Разработка программы, оценочных и учебных материалов	Разработчик	По заданию	Программа, материалы, контрольный перечень
3	Проверка по контрольному перечню; возврат на доработку или передача рецензенту	Директор	10 рабочих дней	Замечания или направление на рецензию
4	Рецензирование (ПП, ПО - обязательно; ПК - по решению директора)	Рецензент	10 рабочих дней	Рецензия (приложение 2)
5	Доработка по замечаниям рецензии	Разработчик	По заданию, как правило 10 рабочих дней	Доработанная программа
6	Приказ об утверждении; регистрационный номер; запись в реестр	Директор	5 рабочих дней после рецензии (доработки)	Приказ (приложение 3), реестр (приложение 4)
7	Размещение в ЭИОС и публикуемой части программы на сайте	Директор; исполнитель по сайту и ЭИОС	10 рабочих дней после приказа	Курс в ЭИОС, программа электронным документом с ЭП на сайте

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 29 273-ФЗ (обновление сведений на сайте в течение десяти рабочих дней).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Актуализация программы проводится не реже одного раза в три года, а также при изменении нормативных актов, профессиональных стандартов, типовых программ, на основе которых она разработана, при существенном изменении технологий или оборудования по профилю программы и по итогам внутренней оценки качества (достижение порога реакции по Положению о внутренней системе оценки качества образования).

6.2. Проверка актуальности всех действующих программ проводится директором ежегодно до 31 января (Положение о внутренней системе оценки качества образования, п. 4.3); результат фиксируется в реестре программ отметкой «проверена, актуальна» или решением о подготовке новой редакции.

6.3. Для программ, разработанных на основе типовых, новая редакция утверждается в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу новой типовой программы или изменений в неё; до утверждения новой редакции набор на программу приостанавливается, если изменения затрагивают планируемые результаты или объём. Программы по транспортной безопасности, разработанные на основе типовых программ приказа Минтранса России от 29.12.2020 № 578, подлежат пересмотру при утверждении новых типовых программ или прекращении действия приказа; срок его действия ведётся в реестре программ.

6.4. Новая редакция оформляется тем же порядком, что и программа (разделы 3-5), с сохранением регистрационного номера и увеличением номера редакции; изменения технического характера (исправление опечаток, обновление ссылок на источники, замена учебных материалов без изменения содержания) вносятся распоряжением директора без изменения номера редакции с отметкой в реестре. Слушатели, зачисленные до утверждения новой редакции, завершают обучение по редакции, действовавшей на дату зачисления, если иное не установлено приказом о новой редакции и Порядком перевода, отчисления и восстановления.

6.5. Реализация программы прекращается приказом директора при утрате актуальности, отсутствии набора в течение двух лет или по иным основаниям; программа переводится в статус «прекращена», её редакции и рецензии хранятся в центре не менее пяти лет после последнего выпуска, документы о квалификации по ней остаются действительными.

ОСНОВАНИЕ настоящее Положение (актуализация не реже раза в 3 года); Положение о внутренней системе оценки качества образования.

7. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ НА САЙТЕ

7.1. По каждой реализуемой программе на сайте центра в подразделе «Образование» размещается сама программа в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (пара файлов PDF и отсоединённая подпись): титульный лист с грифом утверждения и регистрационным номером, цель и планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (содержание тем), организационно-педагогические условия, формы аттестации и описание оценочных материалов по видам (количество тестов и вопросов, порог, попытки). Задания оценочных материалов и ключи к ним оформляются непубликуемым приложением к программе «Фонд оценочных средств», хранятся с программой и на сайте не размещаются; заказчику по запросу предоставляется описание оценочных материалов без ключей. Для программ ПО на странице программы указывается «для организаций».

ОСНОВАНИЕ п. 1 «в» ч. 2 ст. 29 273-ФЗ (информация о реализуемых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики); п. 10 пп. 1 Требований, утверждённых приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026): сведения о программе «в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок» на страницы с её компонентами.

7.2. Сведения о программе размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении программы или новой редакции и удаляются с сайта в тот же срок после приказа о прекращении реализации. Стоимость обучения указывается по приказу директора об утверждении стоимости обучения по каждой программе.

ОСНОВАНИЕ ч. 3 ст. 29 273-ФЗ; п. 14 «б» Требований № 1493.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается приказом директора, размещается на сайте центра в подразделе «Документы» и действует до замены новой версией. Формы приложений могут уточняться распоряжением директора без изменения Положения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Утверждена	Изменения
1.2	приказ от 07.10.2026 № 3/ОД	Редакция, утверждённая и размещённая на сайте центра
2.0	приказ от 21.10.2026 № 4/ОД	п. 1.2 (заочная форма с ЭО и ДОТ; ДПП ПП с очной практикой - очно-заочная форма с требованиями к площадкам); раздел 4 (предмет рецензии: реализуемость в заявленной форме); приложения 1, 2, 3 (поля формы реализации).

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) - ст. 12 (ч. 5, 14, 15), ст. 28 (ч. 3 п. 6), ст. 29 (ч. 2 п. 1 «в», ч. 3), ст. 73 (ч. 8, 10), ст. 74 (ч. 1, 3), ст. 76 (ч. 6, 7 п. 13, 9, 10, 13).

2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует с 01.09.2025 до 01.09.2031) - п. 8, 11, 13.
3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» - п. 4, 15, 17.
4. Приказ Минтранса России от 29.12.2020 № 578 (типовые дополнительные профессиональные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности).
5. Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026 № 920) - п. 9, 10 (пп. 1), 14 «б».
6. Гражданский кодекс РФ - ст. 1235, 1288, 1295 (лицензионный договор, договор авторского заказа, служебное произведение).
7. Устав ООО «УЦ «Практические технологии безопасности» (утверждён 26.12.2025) - п. 13.5.

Документы пакета, на которые ссылается Положение: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности; Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации; Положение о внутренней системе оценки качества образования; Порядок перевода, отчисления и восстановления; Положение о документах о квалификации и об обучении; Положение об оказании платных образовательных услуг; приказ директора об утверждении стоимости обучения по каждой программе.

Файл электронной подписи размещается вместе с настоящим документом; проверка подписи - на портале Госуслуг (gosuslugi.ru/eds).

Директор

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

_____ **Д. В. Сырых**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0271318B00DFB34CB54F62E9D7729E36F7
Владелец: Сырых Денис Викторович,
директор ООО «УЦ «Практические технологии
безопасности»
Действителен с 27.01.2026 по 27.04.2027

Приложение 1. Форма задания на разработку программы

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ЗАДАНИЕ на разработку образовательной программы

от «__» _____ 20__ г.

Позиция	Содержание
Вид программы	☐ повышение квалификации ☐ профессиональная переподготовка ☐ профессиональное обучение (только для корпоративных групп)
Наименование программы	
Объём, академических часов; срок освоения	
Категория слушателей; требования к поступающим	
Планируемые результаты (квалификация, вид деятельности, профессия; профессиональный стандарт или квалификационные требования)	
Типовая программа, на основе которой разрабатывается (при наличии)	☐ приказ Минтранса России № 578, программа № ____ ☐ иная типовая программа: _____ ☐ не предусмотрена
Форма реализации; практическая подготовка (для ПО - на рабочем месте у заказчика)	☐ заочная с применением ЭО и ДОТ ☐ очно-заочная: практическая подготовка очно по п. 6.2 (д) Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности, требования к площадкам: _____;
Формы аттестации (по Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации)	
Разработчик (ФИО, образование, опыт по профилю; договор)	
Рецензирование	☐ обязательно (ПП, ПО) ☐ по решению директора: ☐ провести ☐ не проводить; рецензент (при известности): _____
Срок сдачи программы и материалов	«__» _____ 20__ г.
Права центра на программу	☐ договор авторского заказа ☐ договор об отчуждении исключительного права ☐ служебное произведение (работник, директор) ☐ лицензионный договор (срок, способы использования)

директор Д. В. Сырых

разработчик ознакомлен (подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке разработки и утверждения программ

Приложение 2. Форма рецензии на программу

РЕЦЕНЗИЯ

на ☐ дополнительную профессиональную программу ☐ основную программу профессионального обучения

ПРОГРАММА	
Наименование программы; объём, ак. часов	
Разработчик программы	
Типовая программа (при наличии)	

РЕЦЕНЗЕНТ	
Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Место работы и должность	
Опыт работы по профилю, лет	
Основание	☐ договор с центром (дата, номер);; ☐ безвозмездно, по письменному согласию

Рецензент не является разработчиком программы и преподавателем по ней.

ОЦЕНКА	
1. Соответствие планируемых результатов профессиональному стандарту, квалификационным требованиям или типовой программе	
2. Полнота и актуальность содержания (учебный план, рабочие программы модулей, источники, соответствие нормативным актам)	
3. Пригодность оценочных материалов и формы итоговой аттестации (квалификационного экзамена)	
4. Реализуемость в заявленной форме (ЭО и ДОТ; для очной практики - условия площадок, инструктаж и безопасность); для программ ПО - практической квалификационной работы на рабочем месте	
5. Замечания и предложения	
Вывод	☐ рекомендовать к утверждению; ☐ рекомендовать после устранения замечаний по п. 5; ☐ не рекомендовать к утверждению

дата

подпись рецензента

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке разработки и утверждения программ

Приложение 3. Форма приказа об утверждении программы

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

ПРИКАЗ № _____

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

Об утверждении ☐ дополнительной профессиональной программы ☐ основной программы профессионального обучения / ☐ новой редакции программы

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке разработки и утверждения программ

Основание	☐ задание на разработку (дата);; ☐ рецензия (рецензент, дата);; ☐ решение об актуализации (дата):
Права центра на программу	☐ исключительное право (договор, служебное произведение);; ☐ лицензионный договор (дата, номер, срок):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ	
Утверждается	☐ программа; ☐ новая редакция программы
Наименование программы	
Вид	☐ повышение квалификации; ☐ профессиональная переподготовка; ☐ профессиональное обучение
Объем, ак. часов; срок освоения; форма (☐ заочная с применением ЭО и ДОТ ☐ очно-заочная с очной практической подготовкой)	
Выдаваемый документ	☐ удостоверение о повышении квалификации; ☐ диплом о профессиональной переподготовке; ☐ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
Разработана	☐ на основе типовой программы;; ☐ самостоятельно
2. Регистрационный номер (ВВ-ГГГГ-NN), редакция	
3. Применять с (дата); слушатели, зачисленные ранее, завершают по редакции №	
5. Признать утратившей силу редакцию № с (дата)	☐ не применяется

4. Внести запись в реестр программ. Разместить программу в ЭИОС, а публикуемую часть программы (без приложения «Фонд оценочных средств») - на сайте центра в подразделе «Образование» в виде электронного документа с электронной подписью в течение 10 рабочих дней; для программ ПО на сайте указать «для организаций».

Директор _____ Д. В. Сырых

Приложение 4. Форма реестра программ

ООО «УЦ «Практические технологии безопасности»

Реестр дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения

Рег. №	Наименование	Вид	Часов	Редакции: № и дата, приказ	Разработчик	Рецензент; дата рецензии	Типовая программа (срок действия)	Статус; проверка актуальности

Реестр ведётся в электронном виде; выписка заверяется подписью директора.